

Jaarverslag Stichting Entrea Onderwijs 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans	26
3.3 Financiële positie	30
4. Verslag intern toezicht	32
4.1 Samenstelling intern toezicht	32
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	34
4.2 Toelichting op gegeven adviezen	37
5. Jaarrekening	38
5.1 Grondslagen voor de jaarrekening	38
5.2 Balans per 31-12-2025	43
5.3 Staat van baten en lasten 2025	44
5.4 Kasstroomoverzicht 2025	45
5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	46
5.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	52
5.7 WNT-verantwoording 2025	55
5.8 Verbonden partijen (model E)	59
5.9 Verantwoording Subsidies (Model G)	59
6. Overige gegevens	60
6.1 Bestemming resultaat	60
6.2 Controleverklaring onafhankelijke accountant	61
6.3 Ondertekening jaarverslag 2025	66
7. Bijlagen	67
7.1 Gegevens rechtspersoon	67

Voorwoord

Het jaar 2025 stond bestuurlijk de aanstaande fusie met Conexus centraal. Al in 2024 is de school in Tiel overgedragen aan SKOR. We zijn verdergegaan met de zoektocht naar de toekomst van de scholen in de regio Nijmegen. Dit is gericht op een toekomst buiten Stichting Entrea Onderwijs, omdat we geloven dat we zo het meeste perspectief in de toekomst bieden. Inmiddels is de fusie met Stichting Conexus afgerond. Dit besluit hebben we genomen vanuit de gedachte dat dit goed is voor het onderwijs en goed voor de kinderen. Dit betekent dus ook dat dit het laatste jaarverslag is van Stichting Entrea Onderwijs. Na afronding van het jaarwerk 2025 zal de stichting ontbonden worden.

We sloten 2025 financieel negatief af. Het resultaat is vergelijkbaar met wat we begroot hadden, op enkele onvoorziene eenmalige uitgaven na.

Net als de afgelopen jaren hebben we in 2025 ook te maken gehad met de landelijke trends rond speciaal onderwijs. Van krapte op de arbeidsmarkt tot een toename van complexiteit van leerlingen. Ik ben steeds onder de indruk van de kennis, kracht en creativiteit van ons onderwijspersoneel.

De overleggen met de schooldirectie, andere medewerkers, MR en Raad van Toezicht en Inspectie zijn steeds opbouwend en constructief geweest. Zeker met onze medezeggenschap was die intensiever door de fusie. Samen hebben we de schouders eronder gezet en ik vind dat we samen met alle medewerkers van Stichting Entrea Onderwijs trots mogen zijn op de kwaliteit die is neergezet. Ik heb er alle vertrouwen in dat ze onder het bestuur van Stichting Conexus door blijven gaan met het bieden van goed onderwijs

Marjan Boertjes
Bestuurder Stichting Entrea Onderwijs

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Entrea Onderwijs is gespecialiseerd in het geven van onderwijs aan leerlingen in de basisschoolleeftijd met complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en leren. We herstellen het zelfvertrouwen van de leerlingen en stimuleren hun ontwikkeling door te bouwen aan een (vertrouwens)relatie met leerling en ouders/verzorgers. We richten ons op het vergroten van de competentie en de autonomie van zowel de leerling als de professional.

De visie van Entrea Onderwijs is:

- Ieder kind gaat naar school, ook wanneer dit (tijdelijk) speciaal onderwijs is
- Speciaal onderwijs wordt zo kort als mogelijk, maar zo lang als nodig ingezet
- Iedereen leert iedere dag met- en van elkaar

Implicaties van deze visie zijn:

Wij onderzoeken altijd of er onderwijs te realiseren is voor een leerling met zeer complexe ondersteuningsbehoeften die bij ons is aangemeld. Daarbij betrekken we jeugdzorg van Entrea Lindenhout en eventueel andere ketenpartners om in gezamenlijkheid een onderwijs-zorgaanbod in te richten. Wij werken interprofessioneel, vraaggericht en groep doorbrekend vanuit 1 plan in de driehoek: Δ kind-ouder/thuis-school/professional.

Wij richten ons op het versterken van de vaardigheden van onze leerlingen én van de professionals in het regulier onderwijs, zodat zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij regulier onderwijs kunnen volgen. Hiermee ondersteunen wij de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. (zie bijlage 1: Strategische Visie).

Met inzet van de methodiek LeerKRACHT en middels onderzoek door onze ketenpartner Praktikon monitoren wij onze resultaten en verbeteren we onze aanpak.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch kader van Entrea Lindenhout zoals deze is opgesteld door de Raad van Bestuur, is de basis van de visie en ambitie van Entrea Onderwijs. Dit Strategisch kader is uitgewerkt in de kernwaarden voor ons onderwijs.

- **Duidelijk:** we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen (afspraken en regels zijn met leerlingen team en ouders opgesteld). Dat betekent dat we helder zijn in wat wij kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. We zijn transparant, geven elkaar feedback en gaan altijd in gesprek over onderwerpen die van belang zijn om de ontwikkeling van de leerling (hun ouders) de professional of het team te bevorderen
- **Ontwikkeling:** we stellen het kunnen en willen leren van iedereen centraal, waarbij we eigenaarschap als een belangrijke voorwaarde zien.
- **Respectvol:** we waarderen iedere leerling, ouder en collega in wie hij/zij is en gaan respectvol met elkaar om. Dat komt tot uiting in de wijze waarop we denken en spreken over- en met elkaar.
- **Positief:** we gaan uit van- en waarderen wat er goed gaat en benoemen dit naar elkaar.
- **Professioneel:** we zijn deskundig en blijven ons in ons vakgebied ontwikkelen. We hebben de kerntaken en rollen binnen het team vastgesteld zodat iedere professional "in de lead" is en weet voor welk deel van de (team)taak hij/zij verantwoordelijk is.

In 2024 is er een nieuw schoolplan vastgesteld voor Entrea Onderwijs: het Schoolplan 2024-2028. De link naar een download van het Schoolplan 2024-2028 (strategisch beleidsplan) vindt u [hier](#).

Toegankelijkheid & toelating

Ouders kunnen hun kind aanmelden nadat het samenwerkingsverband een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft afgegeven. Voorafgaand aan deze aanmelding hebben de leerling en zijn/haar ouders doorgaans een acceptatieproces doorlopen omdat onderwijs in een reguliere thuisnabije onderwijssetting onvoldoende gelukt is. Na aanmelding wordt met toestemming van ouders altijd informatie opgevraagd bij de vorige school en wordt de leerling besproken in onze Commissie van Begeleiding (CVB) om de best passende plek vorm te geven. Wanneer dit voor onze leerlingen en hun ouders gewenst is werken wij samen met instellingen uit de jeugdhulp en jeugd-ggz.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Entrea Onderwijs

Bestuursnummer: 32216

KvK-nummer: 64927296

Adres: Hengstdal 6, 6574 NA Ubbergen

Telefoonnummer: 088 356 20 00

E-mail: info@entrealindhout.nl

Website: <https://www.entrealindhout.nl/speciaal-onderwijs-en-zorg/speciaal-onderwijs-en-observatie>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
M.J. (Marjan) Boertjes	Bestuurder	Bestuurder Stichting Entrea Lindenhout (betaald), voorzitter Stichting Systematisch Evalueren (onbetaald), lid Raad van Toezicht Stichting Vecht en IJssel (betaald), voorzitter samenwerkingsverband effectieve jeugdinterventies (SEJN) (onbetaald).	-

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
De Berg	00ON00	www.debergschool.nl
De Tapir	00ON02	www.detapirschool.nl

Juridische structuur

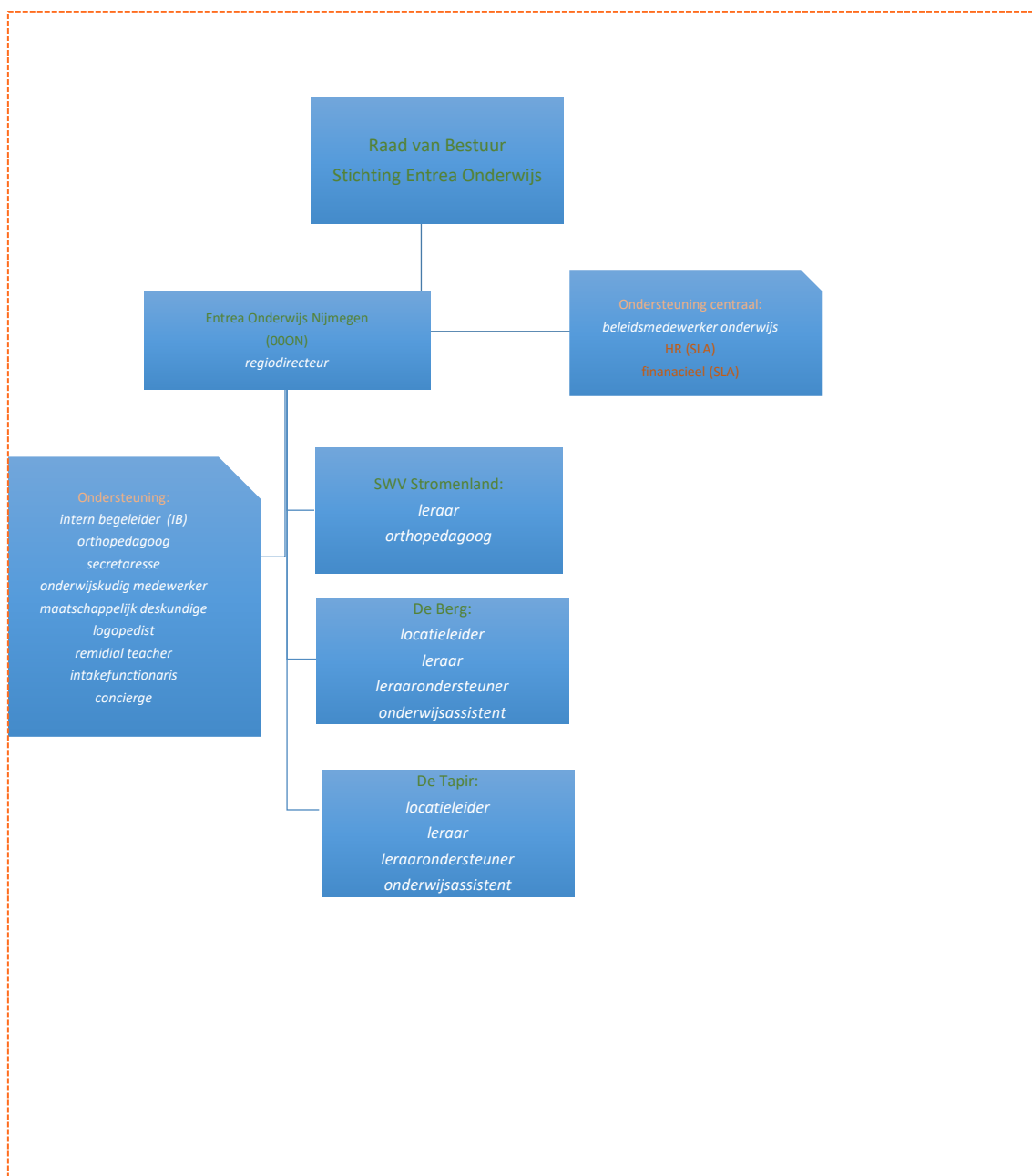
Stichting Entrea Onderwijs is een stichting met één bestuurder. Dit is volgens de statuten dezelfde bestuurder als van Stichting Entrea Lindenhout (jeugdhulp). Volgens de statuten is de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs dezelfde als van Stichting Entrea Lindenhout. Er is dus sprake van een personele unie op

bestuurlijk en toezichhoudend niveau. Stichting Entrea Onderwijs heeft in 2025 één regiodirecteur voor De Berg en De Tapir.

Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten. Deze SLA borduurt voort op de aard en de omvang van de werkzaamheden die Stichting Entrea Lindenhout jarenlang voor Stichting Entrea Onderwijs heeft verzorgd. Het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten is uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Onderwijs blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.

Organisatiestructuur

Het organogram van Stichting Entrea Onderwijs is als volgt:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op onze school leggen wij intern en extern verantwoording af over de kwaliteit. Intern gebeurt dit binnen het team en in de hiërarchische lijnen. Ook hebben we een leerlingenraad waar ontwikkelingen worden besproken. De komende schoolplanperiode willen we 'de stem van de leerling' vanuit de leerKRACHT-methodiek vormgeven. We betrekken ook MR, ouders, leerlingen en zo mogelijk stakeholders bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit, middels periodieke tevredenheidsonderzoeken. De MR overlegt met de regiodirectie en heeft inspraak in het beleid van de school. De MR kan ook gevraagd of ongevraagd een mening of advies geven over schoolzaken, of hun zorg over zaken uitspreken. Uiteraard is de MR ook betrokken geweest bij de fusie met Conexus.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders en medewerkers	Ouders zijn de belangrijkste partner in de samenwerking en in de afstemming met het onderwijs. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Er zijn op vaste momenten contacten en afstemmingsgesprekken over het onderwijs en de zorg voor leerlingen met ouder(s)/ verzorger(s) georganiseerd. Daarnaast wordt er veel gecommuniceerd via Parro en het ouderportaal. Tevens zijn er verschillende activiteiten gericht op het vergroten ouderbetrokkenheid bij Entrea Onderwijs. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders. Van tijd tot tijd organiseren wij activiteiten zoals een thema-avond, inloopmiddag, sportdag, keuzecursus, kerst- of voorjaarsmarkt.
Medezeggenschapsraad (MR)	De MR heeft een formele rol, maar ook informeel een belangrijke positie. Bijvoorbeeld als klankbord. Met name rond de fusie is er intensief contact geweest tussen het bestuur en de MR.

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV PO Stromenland	Entrea Onderwijs maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio Nijmegen. Hierin werkt ze samen met het reguliere PO, SBO en de SO-scholen. Entrea Onderwijs detacheert personeel naar het samenwerkingsverband ten behoeve van expertisedeling, waarmee de ontwikkeling naar inclusie wordt ondersteund
Gemeenten	De gemeente Nijmegen vertegenwoordigt alle omliggende gemeenten (binnen SWV Stromenland) in het overleg op samenwerkingsverband en bestuurlijk niveau over samenwerking en ontwikkelingen jeugdzorg, capaciteitsfinanciering, thuisnabij en inclusiever onderwijs. Overleg over huisvesting wordt apart overleg gevoerd met de gemeente Berg en Dal (locatie De Berg) en de gemeente Nijmegen (locatie De Tapir)
Jeugdzorg	De belangrijkste partners in de zorg zijn jeugdzorg van Entrea Lindenhout en de kinderpsychiatrie van Karakter, waarmee wij zoveel mogelijk via 1-kind-1-plan samenwerken. Specifieke samenwerkingsvormen van zorg en onderwijs die wij bieden zijn de combigroepen. Tevens vindt samenwerking plaats met Driestroom voor specifieke vraagstukken.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Praktikon	Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld Cito Leerling in beeld en SCOL is dit ingebed. Met Praktikon is eerder onderzoek gedaan naar de voorspellers van de uitstroom van onze leerlingen. Onderzoek onderwijs-zorg is nog wel steeds aandachtspunt, met daarbij ook steeds meer de nadruk op het effect van de groepen; wat heeft het opgeleverd. Met Praktikon werken we nu ook samen aan onderzoeken vanuit de onderwijs-zorg vakgroep. Zicht krijgen op hoeveel leerlingen welke vorm van zorg hebben binnen onze scholen, beter duiden wat de doelgroep is van de combigroepen, met nieuwe vormen die ontwikkeld worden meteen het systematisch evalueren meenemen.
Hogeschool Arnhem-Nijmegen PABO	Stichting Entrea Onderwijs is tot eind 2024 een van de partners in de erkende opleidingsschool 'Veelzijdig opleiden in Diversiteit' geweest. Doel van deze opleidingsschool was studenten een leeromgeving te bieden waar de beroepscontexten van regulier en speciaal onderwijs zijn geïntegreerd. Deze opleidingsschool gaf studenten de mogelijkheid om een startbekwame leraar te worden met een afstudeerprofiel gericht op diversiteit en complexiteit in ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Ook in 2024 zijn er stagiaires geplaatst. De leerkrachten, in hun rol van mentor, worden ondersteund door een schoolopleider. De schoolopleider geeft samen met de instituutopleider van de HAN Pabo voorlichting aan de onderwijsteams en stagiaires. Waarbij aansluiting van het curriculum van de HAN Pabo met de stageopdrachten binnen Stichting Entrea Onderwijs extra aandacht krijgt. Deze opleidingsschool is eind 2024 opgesplitst over twee te ontwikkelen onderwijsregio's. Vanaf 2025 behoort Entrea Onderwijs bij de onderwijsregio Nijmegen. De samenwerking tussen de Pabo, speciaal onderwijs en regulier onderwijs blijft daarmee in stand. Ook in 2025 zijn er stagiaires geplaatst.
LOPI	Stichting Entrea Onderwijs neemt deel aan de landelijke expertise uitwisseling van de Landelijke Pedagogisch Instituut scholen (LOPI) en bundelen de krachten via een gemeenschappelijke website en twee keer per jaar twee conferentiedagen.
iXperium	Stichting Entrea Onderwijs vormt een samenwerkingsverband met het iXperium/Centre of Expertise leren met ICT en de Pabo van de HAN om in gezamenlijkheid bij te dragen aan kennisontwikkeling, praktijkontwikkeling en professionalisering in het domein leren en lesgeven met ICT. In 2024 is een meerjarenplan en activiteitenplan opgesteld. Dit heeft geleid tot een samenwerkingsovereenkomst die geldt voor de kalenderjaren 2025-2028. Samen met iXperium centre of expertise leren en ontwikkelen en met de HAN gaan we de komende jaren de digitale geletterdheid van de leerlingen en de digitale didactiek verder vormgeven.
Stichting Entrea Lindenhout	Er is sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichthoudend niveau tussen Stichting Entrea Onderwijs en Stichting Entrea Lindenhout. Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten.
ONS Onderwijsbureau	Het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten (HR en financiën) is uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Onderwijs blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.
Vakbonden	Rond de fusie met Conexus zijn de vakbonden betrokken geweest om enerzijds het proces en de zorgvuldigheid te bewaken als anderzijds mede zorg te dragen voor goede overdracht van arbeidsvoorwaarden.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Zie: samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Governance

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Zorgbrede Governance Code (ZGC) en de Code goed bestuur van het primair onderwijs en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de Raad van Toezicht door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording). Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen.

De governance in de samenwerkingsverbanden in de regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht. De Raad van Toezicht probeert minimaal eenmaal per jaar een aantal onderwijslocaties te bezoeken om ook op de vloer kennis te nemen van de gang van zaken en stand van zaken in het onderwijs. In februari 2024 is daarom de commissie kwaliteit en veiligheid van de Raad van Toezicht op bezoek geweest bij beide locaties. Een delegatie heeft in 2025 ook nog eens de locatie bezocht in het kader van de fusie. Daarnaast probeert (een delegatie van) de Raad van Toezicht eenmaal per jaar te spreken met de MR. Dit is in het voorjaar gebeurd, en stond vooral in het teken van het fusieproces. De begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan ter goedkeuring voorgelegd de Raad van Toezicht.

In de zomer van 2021 kwam Entrea Lindenhout met Stichting Entrea Onderwijs tot de conclusie dat Entrea Lindenhout het onderwijspersoneel niet meer optimaal kon blijven ondersteunen om hun werk zo goed mogelijk te doen. De verschillen met jeugdzorg zijn groot. Zo is er nauwelijks intern opleidingsaanbod voor de onderwijsmedewerkers, is het stafbureau vooral op jeugdzorg gericht wat ondersteuning en kennis betreft en veel minder op onderwijs. Daarnaast zien we een beweging dat de verwijzingen naar het speciaal onderwijs verder moeten krimpen. De druk op kwaliteit en financiën neemt dan nog verder toe. Dat maakt dat we hebben besloten te verkennen hoe ons onderwijs op een andere manier verder kan. In 2022 hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht besloten om Stichting Entrea Onderwijs te vervreemden van Stichting Entrea Lindenhout. Tiel en Nijmegen hadden daarin een ander tempo en een andere route. Onze medewerkers van onderwijs hebben een grote stem in de keuze die wordt gemaakt. In 2022 is er een programma van eisen gemaakt per school en op basis daarvan zijn gesprekken met verschillende schoolbestuurders. De school in Tiel (De Hertog) is per 1 januari 2024 onderdeel van SKOR, dit na instemming of goedkeuring van onder meer de GMR, MR, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. In de zomer van 2024 sloot Stichting Entrea Onderwijs met Stichting Conexus een intentieovereenkomst om tot een fusie (ofwel overdracht) te komen per 1 januari 2026. Na een intensief traject is deze fusie op 1 januari 2026 gerealiseerd. Na afhandeling van onder meer de jaarstukken zal Stichting Entrea Onderwijs ophouden te bestaan. Conexus heeft het voornemen de scholen van Entrea Onderwijs en hun bestaande SO-school te laten fuseren in 2026. Dit is een proces waar Stichting Entrea Onderwijs niet (meer) bij betrokken is.

In 2025 zijn er twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht aangesteld. Onno de Zwart (voorzitter) trad af omdat zijn nieuwe functie niet meer te verenigen was met het lidmaatschap van de Raden van Toezicht van Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs. Eline Holten trad af per 1 januari 2026 omdat haar termijn afliep.

Functiescheiding

We hebben een organieke scheiding. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting Entrea Onderwijs. De Raad van Bestuur doet al hetgeen nodig is voor het besturen van de stichting met inbegrip van het beheren en exploiteren van de instellingen die de stichting in stand houdt. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de aan de stichting verbonden instellingen of ondernemingen.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen en naar het maatschappelijk belang.

Eén en ander is in de statuten van Stichting Entrea Lindenhout en reglementen voor de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vastgelegd. De Raad van Bestuur mandateert de regiodirectie voor de uitvoering van bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zoals die in een managementstatuut zijn vastgelegd.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het gebruik van de Code goed bestuur van het primair onderwijs is vastgelegd in de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De code wordt als zodanig ook gehanteerd. De link naar een download van het Managementstatuut is [hier](#) toegevoegd.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen bij leerlingen eruit halen wat er in zit. Dit willen we bereiken op zowel het gebied van didactische leerprestaties als op het gebied van de sociale competentie en het 'leren leren'. Complementair aan bovenstaande visie zouden we kunnen stellen dat we ook het beste uit de school als geheel willen halen. Voor het goed kunnen sturen op onderwijskwaliteit zijn dus niet alleen de didactische leeropbrengsten van belang. Zeker in het licht van onze doelgroep, vinden wij naast de didactische opbrengsten de pedagogische of sociale opbrengsten en de opbrengsten binnen het domein 'leren leren' net zo belangrijk. Daarnaast blijven wij sturen op de kwaliteit van alle medewerkers.

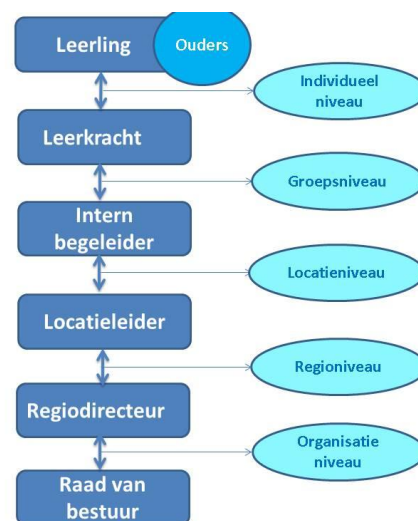
De kwaliteitszorg omvat al het beleid en daaruit voortkomende activiteiten om de kwaliteit van ons onderwijs, en daarmee de opbrengsten, zo goed mogelijk te laten zijn en te houden. Met de inrichting van de kwaliteitszorg willen we een antwoord geven op onderstaande vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dit?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

In het kwaliteitshandboek staat de verzameling van structuren, protocollen, werkwijzen en besprekingen genoemd die gebruikt worden om de kwaliteitszorg vorm te geven en daarmee een antwoord te geven op bovenstaande vragen. Er wordt beschreven hoe wij onze interne verantwoordingsstructuur hebben opgezet. Hierbij sluiten we zoveel als mogelijk aan bij de processen, documenten en termen zoals deze binnen Stichting Entrea Onderwijs gangbaar zijn.

Voor Stichting Entrea Onderwijs vindt de verticale verantwoording volgens het schema hierboven plaats. Op individueel niveau vindt de verantwoording plaats tussen leerling en ouders enerzijds en de leerkracht anderzijds. Door middel van het maken van toetsen en observaties krijgt de leerkracht zicht op het functioneren van de leerling. De leerkracht geeft het onderwijs vorm en evalueert de ontwikkelingsperspectiefplannen voor de A- en B-leerlingen. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider. Voor de C-leerlingen speelt de gedragswetenschapper hierbij, als expert op het gebied van gedrag en ontwikkeling, een aansturende rol voor de leerkracht. Leerkracht en gedragswetenschapper zijn ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan voor de C-leerling.

Tussen leerkracht en intern begeleider vindt vervolgens de verantwoording over de groepsprestaties plaats. De intern begeleider bundelt de verschillende groepsprestaties tot een locatieprestatie en legt daarover verantwoording af aan de locatieleider en



regiodirecteur.

De regiodirecteur legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur over de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs binnen de (locaties van de) regio en voor Stichting Entrea Onderwijs als geheel. De bestuurder tenslotte is verantwoordelijk voor het totale intern toezicht en legt haar verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de inspectie van het Onderwijs. In de Raad van Toezicht worden de voortgang en de KPI's van onderwijs besproken.

Naast de verticale verantwoordingslijnen zijn wij ook expliciet bezig met de horizontale verantwoording. Wij vinden het belangrijk dat teamleden mee denken over en invloed kunnen hebben op het beleid. Om dit te bewerkstelligen worden de data (opbrengsten) op locatieniveau met het team besproken. Hierbij worden in ieder geval de didactische opbrengsten, de sociale opbrengsten, data met betrekking tot pedagogisch en didactisch handelen en de incidentenregistratie betrokken. De MR speelt ook een rol in het intern toezicht. Zij vertegenwoordigen volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) de leerlingen, ouders en het personeel en hebben op veel onderwerpen informatie-, advies- of instemmingsrecht.

We leggen de nadruk op de basisvaardigheden (dat is voor ons: rekenen, taal, digitale geletterdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren). Via de subsidiebasisvaardigheden en de methodiek leerKRACHT is er gewerkt aan de basisvaardigheden taal, evidence informed, ook voor de leerlingen met TOS en ASS, via het creëren van een rijke taalomgeving en themagericht taalonderwijs voor alle leerlingen. De verdere verbetering van de leerprestaties en implementatie van het nieuwe curriculum vindt plaats samen met de boogde fusieschool van Conexus. Sinds augustus 2025 trekken we al intensief samen op in werkgroepen om methodes en didactische aanpak op elkaar af te stemmen.

[Hier](#) vindt u het kwaliteitsbeleid in de schoolgids van De Berg, en [hier](#) van De Tapir.

Doelen en resultaten

In het Schoolplan 2024-2028 staan de thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven en de doelen die wij ons stellen, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Dit doen wij conform de kwaliteitscyclus van Data, Duiden, Doelen, Doen (4D's). Het schoolplan beschrijft de koers van Stichting Entrea Onderwijs voor 2024-2028 in ontwikkeldoelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Per schooljaar worden de speerpunten en ambities vertaald in een jaarplan.

Voor 2024-2028 zijn een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Blauw betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt. Zoals hieronder te zien staan de doelen (nog) op blauw. De ontwikkeldoelen zijn in 2024 vastgesteld. We zijn wel op de goede weg.

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
Leerlingen (en ouders) zijn betrokken bij hun ontwikkeling en hun ontwikkeldoelen.		Vanuit de nieuwe wetgeving met betrekking tot hoorrecht vullen de leerlingen vanaf groep 3 een zelfevaluatieformulier in en hebben we met leerlingen van groep 1 tot en met 8 een kindgesprek over de ontwikkeling, wat goed gaat en wat de leerling zelf nog wil leren. Dit bespreken we ook in het oudergesprek en verwerken we in het OPP.
We geven het 'leren en lesgeven met ICT' zo vorm dat de digitale geletterdheid van onze leerlingen		Met iXperium maken we een vervolg om ook tot ICT-rijk onderwijs te komen en aan de digitale geletterdheid te werken, met

voldoende is om goed toegerust te zijn op het voortgezet (speciaal) onderwijs.		het meerjarenplan 2024-2028. Hier nemen we ook het nieuwe curriculum in mee. We besteden jaarlijks twee studiedagdelen aan dit onderwerp.
Middels de methodiek leerKRACHT geven wij ons didactisch en pedagogisch handelen vorm binnen ons opbrengstgericht onderwijs in een lerende organisatie.		Met het team worden op basis van de opbrengsten (DDDD) de thema's in het jaarplan vastgesteld waaraan middels de methodiek LeerKRACHT in periodes wordt gewerkt aan het behalen van per klas geformuleerde doelen.
We bereiden ons voor en spelen in op de vraag naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat we de komende vier jaar een antwoord zoeken en vinden op een kleiner wordende organisatie, het geven van onderwijs aan een complexere en/of andere doelgroep en op het inzetten van onze expertise ten behoeve van het regulier onderwijs.		Het zorgen voor een passend aanbod en onderwijsconcept voor alle leerlingen blijft een zoektocht. Dit is een uitdaging met de complexer wordende doelgroep, kinderen die niet of niet hele dagen naar school kunnen en waar behandeling vanuit jeugdzorg voorwaardelijk is om onderwijs te kunnen volgen. Deze leerlingen kunnen geplaatst worden in onze combigroepen. Een onderwijs-zorggroep van maximaal 8 leerlingen waarin het dagprogramma wordt vormgegeven door een leerkracht samen met jeugdzorgmedewerkers. Tevens zien we een verbreding van de doelgroep, bijvoorbeeld leerling met TOS problematiek of NT2 leerlingen. Veel van onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het leren leren. Onze focus heeft zo goed mogelijk en vooral gelegen op goed onderwijs op maat, in de basisvakken voor onze leerlingen. Twee medewerkers zijn gedetacheerd (vanuit Entrea Onderwijs bij een ander bestuur) voor een pilot (van twee jaar) gericht op co-teaching en ondersteuning op het gebied van gedrag van scholen van een regulier onderwijsbestuur.
We sluiten aan bij een onderwijsbestuur dat tegemoet kan komen aan onze wensen.		Per 1 januari 2026 is Entrea Onderwijs gefuseerd met Stichting Conexus, en vallen de scholen onder dat stichtingsbestuur. Dit is gedaan na intensief onderzoek.
Onze eigen aspecten van kwaliteit hebben we beschreven met betrekking tot ons basisaanbod.		De inspectie van het onderwijs heeft aangegeven dat Entrea Onderwijs een duidelijke pedagogische en didactische visie heeft en dat ze dat terug zien in de klassen. Het beschrijven hiervan gebeurt in kwaliteitskaarten, dat proces loopt. De start is gemaakt om dit gezamenlijk met Conexus vorm te geven, keuzes te maken en vanaf de beoogde fusie met de SO-school van Conexus in augustus 2026 gezamenlijk verder vorm te geven.
Stem van de leerling heeft een plaats in zowel de verantwoording en dialoog als in het betrekken van		Er is gestart met het hoorrecht, waarbij we leerlingen vragen waar ze trots op zijn en waar ze aan willen werken. Dit nemen we op in het OPP. Ook is in de klassen gestart

de leerling bij hun eigen ontwikkeling en onderwijsdoelen.		met het in- en uitchecken door de leerlingen. Beide onderdelen nemen we op in het grote ontwikkeldoel 'leerlingen en ouders betrekken bij de ontwikkeling en onderwijsdoelen', waar we de komende schooljaren middels de opgestelde ambitiekaart aan werken. Zie ook hierboven over hoorrecht en de zelfevaluatie. Daarnaast werken we nu in alle klassen met het 'leerlingbord' waar de leerlingen in- en uitchecken en waar zichtbaar wordt aan welke doelen de groep werkt.
--	--	---

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 ontvingen alle scholen in Nederland vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra bekostiging die gericht ingezet wordt op aanpak en herstel bij alle leerlingen na de schoolsluitingen vanwege de coronacrisis. Schooljaar 2024-2025 is het laatste schooljaar waarin we de subsidie mogen gebruiken. Met behulp van een schoolscan, waarin we de leerresultaten op de didactische vakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in beeld hebben gebracht, is met de teams een keuze gemaakt uit effectief bewezen interventies. De kern van de gekozen interventies is meer en/of effectievere en meer gerichte onderwijstijd. We gaan extra ondersteuning geven aan de leerlingen van groep 3-4, omdat in deze groepen de start wordt gemaakt met leren lezen en rekenen. Cruciale vaardigheden die in de periode van de schoolsluitingen onvoldoende aangeboden kon worden. Daarnaast wordt extra ondersteuning ingezet voor leerlingen die didactisch zwakker zijn en meer (verlengde) instructie nodig hebben. We kijken steeds twee keer per jaar wat er nodig is/wenselijk is. Zo is er op De Berg geld ingezet voor de groep meer- en hoogbegaafden. Het is niet gelukt om de NPO middelen in 2 schooljaren op te krijgen. Daarom is de inzet dit schooljaar 2024-2025 voortgezet op dezelfde effectieve interventies. Daarnaast wordt de ontvangen subsidie basisvaardigheden voor de Tapir, gericht op de mondelinge taalvaardigheid.

Overige ontwikkelingen

We hebben extra aandacht voor het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 5. Extra aanbod is er in een aparte groep voor een dagdeel met verwerkingsopdrachten voor in de klas. Voor deze leerlingen is er bij dit aanbod ook expliciet aandacht voor de vaardigheden binnen 'leren leren'.

Toekomstige ontwikkelingen

De complexiteit van de (zorg)vraag van leerlingen neemt toe. Er is bijvoorbeeld sprake van gedragsvragen én hogere intelligentie. Er vallen kinderen tussen wal en schip. Er zijn steeds meer maatwerkgerichte trajecten in combinatie met jeugdzorg. Dit heeft ook te maken met de verdichting van het speciaal onderwijs en mogelijk ook met hogere maatschappelijke eisen. Hier moeten we, ook met de regio, gezamenlijk in doorontwikkelen.

Er is sprake geweest van krimp van het aantal leerlingen. Momenteel lijkt er sprake van stabilisatie. Dit zorgt ook voor een huisvestingsvraagstuk waarbij in de toekomst de wens is in Nijmegen in één gebouw (de Tapirstraat) te concentreren. De krimp wordt inhoudelijk ingezet vanuit de behoefte naar inclusiever onderwijs. De krimp in het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs is echter ook noodzakelijk om de route naar inclusie financieel te kunnen ondersteunen. Dit alles zorgt ervoor dat we met partners in de regio spraken over de toekomst van het (speciaal) onderwijs. Deze gesprekken zijn zowel op bestuurlijk niveau als directieniveau gevoerd met onze ketenpartners. We willen tenslotte het beste onderwijs voor de kinderen verzorgen en moeten daarvoor onze medewerkers zo optimaal mogelijk ondersteunen.

In 2022 hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht besloten om Stichting Entrea Onderwijs te vervreemden van Stichting Entrea Lindenhout. Tiel en Nijmegen hadden daarin een ander tempo en een andere route. Onze medewerkers van onderwijs hebben een grote stem in de keuze die wordt gemaakt. In 2022 is er een programma van eisen gemaakt per school en op basis daarvan zijn gesprekken met

verschillende schoolbestuurders. De school in Tiel (De Hertog) is per 1 januari 2024 onderdeel van SKOR, dit na instemming of goedkeuring van onder meer de GMR, MR, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. In de zomer van 2024 sloot Stichting Entrea Onderwijs Nijmegen met Stichting Conexus een intentieovereenkomst om tot een fusie (ofwel overdracht) te komen per 1 januari 2026. Na intensief onderzoek is besloten dat de scholen van Stichting Entrea Onderwijs per 1 januari 2026 onder Stichting Conexus vallen en Stichting Entrea Onderwijs ophoudt te bestaan (na afwikkeling van onder meer de jaarstukken). Dit uiteraard ook na instemming of goedkeuring van onder meer de GMR, MR, Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Belangrijke overweging bij de fusie was de constatering dat dit meerwaarde heeft voor de toekomst van goed gespecialiseerd onderwijs.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u door naar scholenopdekaart.nl: <https://scholenopdekaart.nl/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit is in 2025 niet aan de orde voor Stichting Entrea Onderwijs.

Internationalisering

De scholen bieden onderwijs in Engels (vroeg vreemde talenonderwijs) in de bovenbouw. Er zijn geen verdere ontwikkelingen voornemens op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld cito-Leerling in beeld en SCOL is dit ingebed. De uitstroomgegevens worden hier steeds beter in meegenomen, terwijl dat een belangrijke kennisbron kan zijn. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze doelen beter afstemmen op de leerling.

Praktikon heeft daarom eerder (onder andere door subsidie van de Stichting tot Dienstverlening aan Entréa) onderzoek gedaan naar de voorspellers voor uitstroom. Uit het onderzoek blijkt dat er geen duidelijke andere voorspellers voor de uitstroom zijn dan IQ. Er zijn wel een aantal opvallende zaken waar we verder mee aan de slag gaan, om te kijken wat we daarvan kunnen leren en of er iets te verbeteren valt:

- Veel dubblures (zowel in het voortraject als op onze scholen)
- Overadvisering op basis van de scores van de cito-eindtoets. Daardoor bij deze groep ook vaker afstromen naar een lager niveau.

Onderzoek onderwijs-zorg is nog wel steeds aandachtspunt, met daarbij ook steeds meer de nadruk op het effect van de groepen; wat heeft het opgeleverd.

We zijn in kaart aan het brengen hoeveel leerlingen in hun schoolloopbaan jeugdzorg hebben ontvangen en hoe vaak dat dan van Entrea Lindenhout was. Waar in het uitstroomonderzoek van Praktikon gekeken werd naar de uitstroom, gaat het in de vervolgonderzoeken over de inzet van jeugdzorg. Dit maakt heel inzichtelijk hoeveel leerlingen er in groep 8 en in hun gehele schoolloopbaan bij onze locaties gebruik hebben gemaakt van jeugdzorg. De grootste groep daarvan wordt door Entrea Lindenhout begeleid. Dat maakt de noodzaak om de lijnen tussen onderwijs en zorg goed te houden, en daarop te investeren.

Klachten(procedure)

Als het in overleg niet lukt een probleem naar tevredenheid op te lossen, kunnen mensen met een klacht een persoonlijk gesprek aangaan met de interne contactpersoon. Deze zal met hen overleggen hoe de klacht het beste kan worden behandeld. Men kan ook één van onze externe vertrouwenspersonen inschakelen van het expertisecentrum voor vertrouwenszaken in het onderwijs. Zie [hier](#) de klachtenregeling van Entrea Onderwijs.

Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen.

Inspectie van het Onderwijs

Er is in 2025 geen bezoek geweest van de inspectie.

Visitatie

Er is in 2025 geen bestuurlijke visitatie geweest.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid vinden wij belangrijk. Daarom hebben wij het vignet 'welbevinden' van de gezonde school voor onze locaties. Op beide locaties werken we met een nieuwe methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling; Leren & Leven. Ook werken we op alle locaties volgens de RADAR-methodiek, waarbij we de nadruk duidelijk leggen op het de-escaleren van ongewenst gedrag. Op elke locatie is er een interne contactpersoon waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen voor klachten en vragen of signalen rondom sociale veiligheid. Deze interne contactpersoon is ook eerste aanspreekpunt rondom pestgedrag. De beleidsmedewerker is de anti-pestcoördinator.

We monitoren de sociale veiligheid voor leerlingen van groep 6 tot en met 8 twee keer per schooljaar middels de SCOL. Hoe we dit cyclisch vormgeven is opgenomen in ons kwaliteitshandboek. We kijken op individueel- en groepsniveau of c.q. welke acties er nodig zijn. Zo nodig worden de intern begeleider of gedragswetenschapper daarbij betrokken. Sinds augustus 2025 zijn we overgegaan naar monitoring via Cito-leerling in beeld sociaal-emotioneel functioneren (zodat we deze monitoring in zelfde systeem en overzicht hebben als de didactische monitoring). Op locatie- of organisatieniveau bespreken en evalueren we of er aanpassingen of aanscherpingen nodig zijn in het veiligheidsbeleid en het beleid op gebied van gelijke behandeling. Hierin nemen we ook de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon mee.

Monitoring van de sociale veiligheid geven we daarnaast vorm middels de incidentenregistratie in SWIS. Deze analyseren we periodiek op locatieniveau in de commissie van begeleiding. Een terugkoppeling naar het team vindt plaats waar samen wordt gekeken wat we kunnen verbeteren. Op groeps- of individueel niveau worden aanvullende analyses gemaakt als daar aanleiding voor is om dit mee te nemen in een aangepaste groeps- of individuele aanpak.

Het veiligheidsbeleid wordt gemonitord op locatie- en organisatieniveau onder verantwoordelijkheid van de directie. Bovengenoemde functionarissen (interne contactpersoon, trainer RADAR, intern begeleider, gedragswetenschapper, beleidsmedewerker en externe vertrouwenspersoon) zijn hierbij betrokken en stellen zo nodig voorstellen voor aanpassing of aanscherping op.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Voor 2024-2028 zijn drie ontwikkeldoelen voor het personeelsbeleid vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Oranje betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt.

Ontwikeldoelen	Weging	Toelichting
Er is een compleet en passend begeleidingsplan voor onderwijzend - en onderwijsondersteunend personeel waarin beschreven staat welk proces doorlopen wordt om medewerkers te begeleiden.		Dit doel is inmiddels behaald.
Er is een beleidsdocument voor de beoordeling van het functioneren van de medewerkers. Er is duidelijk omschreven hoe de gesprekkencyclus doorlopen wordt en welke methode hiervoor wordt gebruikt.		De gesprekkencyclus, gericht op ontwikkeling, is ingevoerd en is vastgelegd in een kwaliteitskaart waarin ook beoordeling is opgenomen.
Het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten wordt verder geïmplementeerd en geborgd.		We geven alle grote ontwikkeldoelen vorm via een ambitiekaart, waarin ook de meerjarenplanning is opgenomen. Steeds meer werkwijzen zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Daar waar ze al ontwikkeld zijn ligt nu de nadruk op het borgen. Voor andere onderdelen zijn we de werkwijze nog aan het vastleggen in een kwaliteitskaart.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort is een landelijke trend en heeft verstrekken gevolgen voor de toekomst van ons onderwijs. Het huidige beleid blijft erop gericht voldoende personeel te krijgen en te behouden dat gekwalificeerd is voor het geven van onderwijs in het SO. Samen met andere onderwijsbesturen uit de regio en de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen wordt een onderwijsregio gevormd waarin werven, opleiden en behouden van onderwijspersoneel het speerpunt is.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De fusie met Stichting Conexus per 1 januari 2026 heeft invloed op het personeel. Waarbij belangrijk is te melden dat iedereen dezelfde rechten en plichten houdt. Overige personele bijzonderheden waren in 2025 niet aan de orde.

Uitkeringen na ontslag

Bij het afvloeien van medewerkers wordt standaard ingezet op mobiliteit. Stichting Entrea Onderwijs is – als onderdeel van Entrea Lindenhout – aangesloten geweest bij het samenwerkingsverband de Werkgeverij. Binnen de Werkgeverij werkten de aangesloten werkgevers samen om elkaar te ondersteunen op het gebied van mobiliteit van medewerkers. Dit samenwerkingsverband is per november 2025 opgehouden te bestaan.

Er zijn negen toegekende uitkeringen van medewerkers bekend via het Participatiefonds. Bij één van de negen uitkeringen is er sprake van 10% eigen bijdrage en bij twee van de negen uitkeringen is er sprake van 50% eigen bijdrage. Over de overige zes uitkeringen betaalt Stichting Entrea Onderwijs geen eigen bijdrage;

die uitkeringen zijn ontstaan vóór de modernisering van het Participatiefonds en komen volledig voor rekening van dit fonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders is vooral gebruikt voor extra personele ondersteuning. Hierdoor hebben we kunnen werken met de meester/gezel-opzet: ervaren leerkracht als coach en duo van- en met een startende leerkracht.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Ook in 2025 hebben de scholen van Stichting Entrea Onderwijs stevig ingezet om voldoende gekwalificeerd personeel te kunnen blijven inzetten. Stichting Entrea Onderwijs participeert in "Veelzijdig opleiden in Diversiteit" met de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en collega's voor regulier en speciaal onderwijs als opleidingsschool.

In 2025 zijn diverse functies opnieuw beschreven, waaronder die van onderwijsassistent, leraarondersteuner, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, regiodirecteur, adjunct-directeur/locatieleider, gedragswetenschapper, logopedist en onderwijskundig medewerker. De functiebeschrijvingen zijn opgesteld conform de afspraken binnen FuWa-systematiek en de CAO PO. Het traject startte met interviews, waarna de conceptbeschrijvingen zijn uitgewerkt. Vervolgens heeft iedereen de gelegenheid gekregen om feedback te geven. Nadat overeenstemming was bereikt over de definitieve functiebeschrijvingen, zijn de functies opnieuw gewaardeerd. Op basis daarvan zijn medewerkers opnieuw ingeschaald.

We zetten ook in op 'binden en boeien'. We zetten dus niet alleen in op het vinden van personeel, maar ook op personeel behouden. Bijvoorbeeld via onze gesprekkencyclus en scholing. Daarnaast leiden we ook intern zij-instromers en onderinstromers (die dus bij ons in dienst zijn) op tot leerkracht.

In totaal waren er op 31 december 2025 59 medewerkers werkzaam binnen Stichting Entrea Onderwijs. Deze 59 medewerkers werkten 40,46 fte in 2025. De man-vrouw verdeling is als volgt: er waren 9 mannen werkzaam en maar liefst 50 vrouwen werkzaam binnen Stichting Entrea Onderwijs. De gemiddelde leeftijd binnen Stichting Entrea Onderwijs was 45 jaar. Van deze 59 medewerkers waren 24 medewerkers tussen de 20 en 40 jaar oud, 23 medewerkers tussen de 40 en 60 jaar oud en maar liefst 14 van de 59 medewerkers is tussen de 60 en 70 jaar oud. Dit suggereert dat er binnen afzienbare tijd, bij een gelijkblijvende formatiebehoefte, vervanging nodig zal zijn voor deze 14 medewerkers. In 2025 heeft de eerste medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, gevolgd door nog één in 2026 en in totaal maar liefst negen medewerkers binnen 2027 en 2029.

Banenafpraak

We hebben geen mensen via de banenafpraak in dienst.

Werkdrukmiddelen

Vanuit de lumpsumbekostiging is een bedrag van € 671,44 (2024: € 578,74) per leerling voor werkdrukvermindering beschikbaar. Entrea Onderwijs gebruikt deze middelen voor extra personele ondersteuning.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	< 5	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³			

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

We hebben bij Stichting Entrea Onderwijs twee locaties in gebruik:

- De Berg Hengstdal 2 Ubbergen (eigendom Stichting Entrea Lindenhout)
- De Tapir Tapirstraat 2 in Nijmegen ((deels) eigendom Stichting Entrea Onderwijs)

De Bron (Tapirstraat 2 in Nijmegen) is per 1 augustus 2024 officieel opgeheven.

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
We hebben voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven.		De locatie de Berg in Ubbergen is een schoolgebouw in eigen onderhoud en beheer. De locatie in Nijmegen (Tapir) zijn gevestigd in een verzamelgebouw waarin ook een afdeling jeugdzorg en SBO de Windroos is gevestigd. Het gedeelte van het gebouw aan de Tapirstraat waarin locatie De Tapir is gehuisvest is eigendom van Entrea Onderwijs. Conexus is verantwoordelijke voor onderhoud en verduurzaming van het pand in afstemming met Entrea Onderwijs. Hiervoor is een MOP opgesteld.

Toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen is nog te groot om naar één locatie te gaan. Er is echter wel de wens om naar één pand te gaan voor de locaties van Nijmegen en omgeving. Dit is een onderwerp wat Stichting Conexus zal oppakken. In het kader van de fusie met Stichting Conexus is de staat van het gebouw De Berg extra bekeken en zijn waar nodig verbetermaatregelen getroffen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het bepalen van het toekomstscenario speelt het zorgen van toekomstbestendige en toekomstige panden een grote rol. In het toekomstscenario dat het meest realistisch en duurzaam is, koos Stichting Entrea Onderwijs in Nijmegen voor het huisvesten van alle onderwijslocaties in één pand. Dit onderzoek pakt Stichting Conexus verder op. In het kader van de fusie met Stichting Conexus is de staat van het gebouw De Berg extra bekeken en zijn waar nodig verbetermaatregelen getroffen. Zo blijft het geschikt voor onderwijs. In de gemeente Berg en Dal waaronder locatie De Berg valt, is een IHP vastgesteld. Daarin zijn geen middelen gereserveerd voor verbouwing van De Berg. Onder meer omdat er al langer het voornemen is het onderwijs te concentreren op De Tapir.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
We spelen in op groei van het leerlingaantal gedurende een schooljaar. Dit vraagt naast een gezonde financiële basis, de mogelijkheid om extra financiering vanuit de betreffende SWV te krijgen. Met het samenwerkingsverband komen we tot financieel beleid in de vorm van capaciteitsfinanciering, waarmee krimp en groei bedrijfsmatig opgevangen kunnen worden.		Een strakke sturing op de toekenning formatie is vereist echter tussentijdse instroom van leerlingen vraagt ook flexibiliteit in de formatie. Dit blijft een proces van afwegen en overleg met de verwijzende scholen en SWV over extra financiering (geld volgt leerling).

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Binnen Stichting Entrea Onderwijs wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst. De begroting 2026 is niet meer door Stichting Entrea Onderwijs vastgesteld. Dit wordt door Stichting Conexus gedaan.

Bij het maken van de eerdere meerjarenbegroting is ernaar gestreefd om een koppeling te leggen tussen de te bereiken doelen en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is samengesteld op basis van de bestaande kennis van de marktontwikkelingen en toekomstplannen. Voor het begrotingsproces zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als leidraad genomen. De begroting 2025 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2025 tot en met 2029. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Vergoedingen en overige baten
- Loonkostenbegroting
- Investeringsbegroting OLP, inventaris/meubilair, ICT en terreinen.

Financieel gezond zijn, is een heel belangrijk thema waar de stichting mee aan de slag is gegaan. Het blijft van belang dat er niet meer wordt ingezet dan de middelen die we hebben en natuurlijk daadwerkelijk nodig hebben. Dit is een van de belangrijkste uitgangspunten geweest binnen het opstellen van de meerjarenbegroting en het strategisch meerjarenplan. In de meerjarenbegroting is ook een nauwkeurige inschatting gemaakt van de te verwachten investeringen voor de komende jaren. Het investeringsbeleid is gericht op het in stand houden van de benodigde kwaliteit op het gebied van gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, leermiddelen en ICT.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder aangegeven is het financiële perspectief een van de redenen geweest waarom we keken naar een andere manier van het organiseren van het onderwijs. Met als resultaat dat Entrea Onderwijs per 1 januari 2026 gefuseerd is met Stichting Conexus.

Investeringsbeleid

Tijdens de begrotingscyclus worden de investeringswensen door de regiodirectie neergelegd bij de businesscontroller. Deze worden gezamenlijk besproken en wordt gekeken of dit past binnen de beschikbare middelen. Gezamenlijk met de controller en bestuurder worden, indien nodig, knopen doorgesneden welke investeringen wanneer worden gedaan. In de basis is sprake van een behoudend investeringsbeleid, waarin

vervangingsinvesteringen alleen worden gedaan indien de activa technisch is afgeschreven. Nieuwe, grote investeringen worden alleen gedaan met een businesscase als onderlegger.

Treasury

Stichting Entrea Onderwijs heeft een treasurystatuut opgesteld conform de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW. In het treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Entrea Onderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Stichting Entrea Onderwijs heeft een eenvoudige financieringsstructuur. Geen opgenomen leningen of andersoortige financiële instrumenten en ook geen verstrekte leningen aan derden. De stichting weet door maandelijks te sturen op een gezond exploitatieresultaat en deze af te zetten tegen de vastgestelde begroting, het monitoren van investeringen en goed debiteuren-/crediteurenbeheer, controle te houden over haar gezonde financiële huishouding. Gezien de afwezigheid van beleggingen, leningen en derivaten heeft de stichting geen aparte rapportage hierover opgenomen in haar externe verantwoording.

[Hier](#) vindt u het treasurystatuut.

Planning- en controlcyclus

Gedurende het boekjaar worden elk kwartaal door de externe controller van ONS Onderwijsbureau financiële kwartaalrapportages opgesteld die zowel met de regiodirecteur als de (vertegenwoordiger van de) directeur Bedrijfsvoering wordt besproken. Hierbij wordt ook ingezoomd op de actuele ontwikkelingen, afwijkingen tussen begroting en realisatie en andere aspecten die financiële consequenties hebben. Met deze nieuwe inzichten wordt de prognose verrijkt waardoor een actueler beeld ontstaat ten aanzien van het verwachte resultaat voor het betreffende boekjaar. De kwartaalrapportages worden ook besproken in de (auditcommissie van de) Raad van Toezicht.

De begrotingscyclus is met de fusie per 2026 in 2025 niet afgerond door Entrea Onderwijs. De begroting is vanaf 2026 onderdeel van Stichting Conexus.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Onderwijs Entrea Lindenhout heeft, zoals hierboven beschreven, te maken met diverse risico's en onzekerheden. De financiële impact van deze risico's is niet te berekenen.

Het intern beheersings- en controlesysteem is tweeledig. Enerzijds volgen we de bedrijfsmatige kant, dit gebeurt door het bespreken van de maand- en kwartaalrapportage waarbij aandacht uitgaat naar financiën, ziekteverzuim en inzet aantal FTE anderzijds volgen we de leerlingstromen op aantallen en resultaten in de CVB.

In 2023 heeft de risicoanalyse geleid tot een formatieve opdracht voor de scholen van Stichting Entrea Onderwijs. Vanwege leerlingenkrimp in Nijmegen, moest de formatie op die scholen ook krimpen. Deze krimp wordt bereikt vanuit natuurlijk verloop van personeel, waarbij vacatures alleen worden ingevuld indien noodzakelijk voor de onderwijsorganisatie. De formatieve opdracht is in 2025 behaald.

In 2025 was het verzuim gemiddeld ongeveer 10%. Dit is veel hoger dan het landelijk gemiddelde. Om deze reden heeft Stichting Entrea Onderwijs medewerkers eerder naar de bedrijfsarts laten gaan voor een preventieve afspraak en op voorhand geprobeerd aanpassingen te doen om het risico van (volledige) uitval te voorkomen.

Veel van de risico's waar Stichting Entrea Onderwijs mee te maken heeft zijn inherent aan onderwijs gekoppeld, zoals het lerarentekort. Alle risico's worden gemonitord en waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn soms direct van aard, zoals het inzetten van scholingsmogelijkheden om de kwaliteit te waarborgen en soms zijn deze indirect van aard zoals het binden en boeien van personeel om het lerarentekort aan te pakken.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Leerlingenaantallen

Negatieve demografische ontwikkelingen/ krimp; in de leerlingaantallen is een lichte daling te zien terwijl de problematiek van de leerlingen toeneemt. De bijbehorende vergoedingen van het Rijk worden hiervoor pas in periode t+1 ontvangen.

Lerarentekort

Er is sprake van een personeelstekort. Het is moeilijk expertise vast te houden. Er dreigt een steeds grotere discrepantie te zijn tussen welke expertise nodig is en wat er uitstroomt uit opleidingen. Dit wordt onder meer opgevangen door zij-instromers en onderwijsassistenten die de overstap maken naar het HBO-niveau. Kwaliteitsvermindering is daarbij een risico. Het is de vraag hoe we de expertise binnen het speciaal onderwijs op peil kunnen houden. Onder andere is om deze reden een medewerker van Stichting Entrea Onderwijs gestart als lid van de curriculum herziening van de Pabo van HAN.

Vergroten van de orthopedagogische vaardigheden van leerkrachten middels scholing en coaching, inzet van extra ondersteuning voor de 1 op 1 begeleiding van leerlingen/extra 'handen' in de klas, in spelen op groei van het leerlingaantal gedurende een schooljaar vraagt een gezonde financiële basis en de mogelijkheid om extra financiering vanuit het SWV te krijgen. De vraag naar de expertise van Stichting Entrea Onderwijs, met name waar het gaat om gedragsproblematieken in het regulier onderwijs, blijft groot. Om aan deze vraag te voldoen is een organisatorische inspanning en een personele uitdaging. Veel leerkrachten met ervaring gaan graag deze uitdaging aan en dit wordt gestimuleerd door de directie. De keerzijde is dat daarmee de personele bezetting in de scholen van Stichting Entrea Onderwijs onder druk komt te staan.

Ondanks de vervreemding van het onderwijs kan een belangrijke meerwaarde om in deze vorm van onderwijs te (willen) werken nog steeds gelegen zijn in de mogelijkheden die er zijn in combinatie van zorg en onderwijs. Het vak van leerkracht wordt versterkt door de blijvende intensieve samenwerking met jeugdzorg. We blijven hiervoor staan en Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Conexus hebben hier in het fusietraject ook afspraken over gemaakt.

Complexiteit leerlingen

De Commissie Van Begeleiding (CVB) die maandelijks ingewikkelde casussen, incidentenrapportage, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen bespreekt ziet een toename van complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze ondersteuningsbehoeften doen zich niet alleen in de onderwijssetting voor, maar ook in de thuissituatie. Daarnaast zijn er bij onze leerlingen ondersteuningsbehoeften waarvoor de inzet en expertise van de kinder-psiatrie of gespecialiseerde jeugdzorg noodzakelijk is. Het percentage van leerlingen dat jeugdzorg behoeft neemt toe. Het succes van plaatsing van deze leerlingen bij Stichting Entrea Onderwijs wordt mede bepaald door de mogelijkheid en tijdigheid van de juiste kinder-psiatrie of specialistische jeugdzorg. Deze tijdige inzet staat onder druk vanwege de toename van wachttijden en wachtlijsten. Met inzet van jeugdzorg personeel in de onderwijsteams op basis van capaciteitsbekostiging, willen we sneller een passend antwoord kunnen geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen volgens de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te bieden en te begeleiden. Ook voor de administratieve organisatie van de school slaan we leerlinggegevens op. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

In het [Privacyreglement Leerlinggegevens onderwijs entrea lindenhou](#) staat hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Elk schooljaar vragen wij u de privacyvoorkeuren in de Parro-app te controleren en te bevestigen dat deze actueel zijn.

Informatiebeveiliging en privacy is bij ons continu onder de aandacht. Vooral via onze ICT-partner Heutink ICT / Cloudwise. Daarnaast geven we regelmatig voorlichting of een update zodat de bewustwording bij het personeel behouden blijft. MFA is bij steeds meer diensten ingesteld, medewerkers hebben alleen toegang tot de bestanden waar ze mee moeten werken, er is duidelijk beleid waar stagiaires wel/niet bij mogen en we maken gebruik van een back-upsysteem voor onze data. Er is een stappenplan opgesteld wat er moet gebeuren als mensen uit dienst gaan, dus ook welke accounts allemaal verwijderd of op inactief gezet moeten worden en dit wordt periodiek door de secretariaten gecheckt.

Er was in 2025 één (gemeld) datalek. Lees [hier](#) meer over hoe we omgaan met informatie en privacy.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (2025: teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026*	2027*	2028*
Aantal leerlingen locatie Nijmegen – de Berg	105	116	116	116	104
Aantal leerlingen locatie Nijmegen – de Tapir	94	78	78	78	86
Aantal leerlingen totaal	199	194	194	194	190

*prognose

Het landelijk streven is dat krimp van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs op langer termijn doorzet op grond van de opdracht (waar alle besturen in het samenwerkingsverband Stroomland zich aan committeren) uitvoering te geven aan inclusief onderwijs, waardoor zoveel mogelijk leerlingen naar school gaan bij voorkeur zo thuis nabij mogelijk.

FTE

Gemiddeld aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026*	2027*	2028*
Bestuur / management	2	2	2	2	2
Personeel primair proces / docerend personeel	27	24	19	19	19
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	23	23	17	17	17
Totaal	52	49	38	38	38

*prognose vanuit BFP

Op basis van de geprognostiseerde leerlingaantallen en het normatief kader is de bestuursformatie voor de periode 2025-2028 bepaald. Vervanging van ziekte is voor 2,5 fte meegenomen in de totale normformatie.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de exploitatie over 2025 van de Stichting Entrea Onderwijs.

* €,-	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN					
Rijksbijdragen	5.074.695	5.130.000	5.147.992	17.992	73.297
Overige overheids-bijdragen en subsidies	126.220	103.000	124.435	21.435	-1.785
Overige baten	116.503	35.000	86.554	51.554	-29.949
TOTAAL BATEN	5.317.418	5.268.000	5.358.981	90.981	41.563
LASTEN					
Personeelslasten	4.921.953	4.693.000	4.798.495	105.495	-123.458
Afschrijvingen	267.217	106.000	87.699	-18.301	-179.518
Huisvestingslasten	232.944	202.000	233.350	31.350	406
Overige lasten	375.699	344.000	369.800	25.800	-5.899
TOTAAL LASTEN	5.797.813	5.345.000	5.489.344	144.344	-308.469
SALDO					
Saldo baten en lasten	-480.395	-77.000	-130.363	-53.363	350.032
Saldo financiële baten en lasten	2.203	-1.000	-891	109	-3.094
TOTAAL RESULTAAT	-478.192	-78.000	-131.254	-53.254	346.938
Uitgaven resp. bestemmingsreserve NPO	206.924		85.547		
Afboeking activa pand de Bron	138.435		0		
GENORMALISEERD RESULTAAT	-132.833		-45.707		

Verklaring van de belangrijkste verschillen tussen het resultaat 2025, de begroting 2025 en het boekjaar 2024

Algemeen

Het resultaat over 2025 bedraagt -€ 131.254. Begroot was -€ 78.000. Een negatief verschil van € 53.254. Echter ten opzichte van 2024 is sprake van een forse verbetering. Destijds was sprake van een negatief resultaat van € 478.192.

Het exploitatie resultaat 2025 bevat overigens een bijzondere post doordat de niet bestede middelen vanuit de subsidie NPO van afgerond € 86.000 in 2024 als bestemmingsreserve zijn gealloceerd. Als het resultaat 2025 hiermee genormaliseerd wordt, is de opbouw als volgt:

Exploitatieresultaat 2025	-€ 131.254
Bestemmingsreserve NPO	+€ 85.547
GENORMALISEERD RESULTAAT	-€ 45.707

Dit genormaliseerde resultaat ligt meer in lijn met het begrote resultaat over 2025 ten bedrage van -€ 78.000.

Baten ten opzichte van de begroting 2025 en boekjaar 2024

De totale baten in 2025 zijn afgerond € 5.360.000 en daarmee € 92.000 hoger dan de begrote baten van € 5.268.000. Procentueel een stijging van de baten met 1,7%. De totale baten zijn ten opzichte van 2024 gestegen met € 43.000.

De belangrijkste oorzaken voor voornoemde ontwikkeling zijn:

- De **Rijksbijdragen van OC&W** bedragen € 4.617.282 een stijging van 2% ten opzichte van de begrote bijdrage. Belangrijkste oorzaak volgt uit de definitieve vergoedingsbedragen (prijsverschil). Deze laten ten opzichte van de tarieven van 2024 een stijging van 5,17% zien terwijl bij de opmaak van de begroting de geadviseerde verhoging van de PO-raad van 3,13% voor het SO is gehanteerd. In absolute zin is € 89.000 (+2%) meer ontvangen dan begroot. Vergeleken met 2024 is de afwijking voor de regulier bekostiging € 65.000 en betreft een prijsverschil vanuit de ontvangen vergoedingsbedragen per leerling alsmede een hoeveelheidsverschil van 5 leerlingen. Voor Entrea Onderwijs betekent dit dat per leerling de volgende definitieve bekostiging is ontvangen.

Bekostigingsbedragen OCW	Definitief 2024	Definitief 2025	Begroot 2025	Vershil € -,-	Vershil %
basisbedrag per leerling SO	€ 7.514,77	€ 7.966,48	€ 7.837,77	€ 128,71	1,64%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 1	€ 13.635,66	€ 14.341,44	€ 14.108,23	€ 233,21	1,65%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 2	€ 22.187,90	€ 23.336,35	€ 22.956,78	€ 379,57	1,65%
ondersteuningsbedrag per leerling SO cat. 3	€ 33.112,90	€ 34.826,82	€ 32.420,52	€ 2.406,30	7,42%

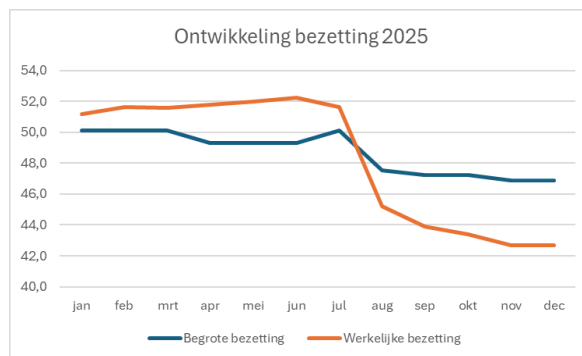
- De **overige subsidies OCW** zijn afgerond € 100.000 en hiermee € 53.000 hoger dan begroot. Oorzaak ligt m.n. in het hogere bestedingsniveau voor de subsidie basisvaardigheden die in 2023 is toegekend voor de Tapir en in september 2025 voor de Berg. De vrijval wordt overeenkomstig de subsidievoorwaarden gerelateerd aan de uitgaven. Begroot was € 37.500 terwijl de besteding afgerond € 61.000 was. Hierdoor is als gevolg van een hogere besteding ook een hogere baat vrijgevallen. Daarnaast is de laatste termijn van een lerarenbeurs en de aanvraag voor een subsidie zij-instroom vrijgevallen. Afgerond een bedrag van € 13.000. In 2024 speelde andere subsidieregelingen zoals NPO, opstart basisvaardigheden bij de Tapir waardoor een vergelijk niet eenduidig is.
- De ontvangen **doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden (SWV)** leiden in 2025 tot een opbrengst van afgerond € 430.000 terwijl € 554.000 begroot was. Afwijking -€ 124.000. Belangrijke oorzaak van deze ontwikkeling betreft de beëindiging van de detacheringsovereenkomsten per augustus 2025. De gedetacheerde medewerkers zijn per augustus bij wederzijds goedvinden in dienst getreden bij het SWV. Hierdoor zijn er weliswaar minder baten maar ook lagere personeelslasten. Positieve effect was de extra vergoedingen voor de combigroepen (+€ 146.000) als gevolg van de uitbreiding ten opzichte van 2024. In 2024 was deze aanvullende vergoeding € 124.000 lager. Daarentegen was sprake van een volledig jaar voor de gedetacheerden +€ 236.000 en een incidentele post als gevolg van een terugbetaling vanuit de vangnetregeling van € 60.000.
- De **overige overheidsbijdragen en subsidies** zijn € 22.000 hoger dan begroot waarbij naast de indexering een aanvullende subsidie voor verduurzaming is ontvangen. Overigens ligt dan baat van 2025 in lijn met 2024.
- De **overige baten** zijn met een realisatie van € 86.600 fors hoger dan de begrote € 35.000 voor 2025. Belangrijkste oorzaak betreft de periode en de inzet van het aantal gedetacheerden. Daarnaast is vanuit de onderwijsregio een bijdrage van € 11.000 ontvangen die niet was begroot.

Lasten ten opzichte van de begroting 2025 en boekjaar 2024

De totale lasten in 2025 zijn afgerond € 5.345.000 en daarmee afgerond € 144.000 hoger dan de begrote lasten van € 5.489.000. Procentueel een stijging van de lasten met 2,7%. Daarentegen zijn de lasten € 308.000 lager dan in 2024.

De belangrijkste oorzaken voor deze ontwikkeling zijn:

- De **lonen en salarissen** bedragen € 4.525.000 en overschrijden de begrote last met € 19.500. De oorzaak van dit verschil betreft zowel een hoeveelheids- als een prijsverschil. Begroot was een gemiddeld aantal fte van 48,67 terwijl de bezetting van de Nijmeegse scholen gemiddeld gedurende 2025 werd ingevuld door 48,32 fte. Dit lijkt op het oog een beperkt hoeveelheidsverschil. Echter, vanuit de fusiegesprekken met Conexus is aansluiting gezocht bij de normformatie die past bij het aantal leerlingen. Dit heeft in augustus 2025 tot een forse afbouw geleid. Hierdoor is over de maanden sprake van aanzienlijke verschuivingen:



De bezetting is daarnaast uitgebreid met medewerkers die ingezet worden op incidentele middelen zoals de nog te besteden middelen NPO, de subsidie basisvaardigheden, de detacheringen bij SKOR en het SWV. Het prijsverschil bestaat uit:

- de salarisverhoging van 4,6% die in december 2025 met terugwerkende kracht is uitgekeerd.
- uitgekeerde transitievergoedingen voor € 77.600.

Het verschil in lonen en salarissen met 2024 betreft gemiddeld voor 3 fte een hoeveelheidsverschil doordat het gemiddeld aantal fte's van de Nijmeegse scholen in 2024 52 fte bedroeg. Het prijseffect betreft het verschil in CAO 2024 versus 2025 en het effect in de uitgekeerde transitievergoedingen.

- De **overige personele lasten** bedragen afgerond € 385.000 over 2024, begroot was een last van € 186.000. Belangrijkste oorzaak van het verschil van afgerond € 200.000 betreft de te vormen personele voorzieningen. Hiervoor was een niet begrote dotatie van € 86.000 benodigd om te voldoen aan de vigerende regelgeving. Daarnaast was de hoger dan verwachte inhuur van externen voor € 94.000 debet aan deze ontwikkeling. Ten opzichte van 2023 is sprake van een stijging van € 38.000 van de overige personele lasten waarvan de oorzaak voornamelijk ligt in de benodigde dotaties voor personele voorzieningen.
- De **vergoeding uitkeringen** betreft de vergoeding voor zwangerschapsverlof door het UWV en de inhoudingen voor ontslaguitkeringen van het Participatiefonds die voor rekening van Entrea Onderwijs komen. Deze worden vanwege de onvoorspelbaarheid en het bijzondere karakter niet begroot en bedragen in 2025 per saldo € 67.000. Dit in tegenstelling tot 2024 waarin sprake was van een per saldo vergoeding van € 82.000.
- De **afschrijvingslasten** bedragen afgerond € 88.000 over 2025, begroot was een last van € 106.000. Belangrijkste oorzaak van het verschil van € 18.000 betreft het beperkt investeringsniveau. Het verschil met 2024 bestaat uit verliezen op activa. Voor € 138.000 het in oude staat herstellen van het pand de Bron. Daarnaast voldeed de klauterbaan van de Berg niet meer aan de veiligheidseisen waardoor deze vervroegd is afgeschreven voor € 12.000. Daarnaast zijn de reguliere afschrijvingslasten fors afgebouwd van € 117.000 in 2024 naar € 88.000 in 2025 o.a. doordat vanuit de werkplekautomatisering nauwelijks vervangingsinvesteringen hebben plaatsgevonden vanwege de afbouw van de bezetting.
- De **huisvestingskosten** zijn afgerond € 233.000 over 2025, begroot was een last van € 202.000. Deze overschrijding betreft de stijging van de energie- en schoonmaakkosten waarbij onvoldoende rekening is gehouden met de indexering. Hiermee liggen de totale huisvestingslasten in lijn met 2024.
- De **overige lasten** zijn afgerond € 370.000 over 2025, begroot was een last van € 344.000. Hetgeen een negatieve afwijking van € 26.000 betekent. Dit effect wordt voor € 14.000 veroorzaakt door hogere ICT leermiddelen, de aanvullende dienstverlening door het administratiekantoor zoals het functiehuis, scenariodoorrekeningen en deskundigheidsadvies in verband met de fusie. Behoudens de fusiekosten, liggen de reguliere kosten in lijn met 2024.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de balanspositie per ultimo 2025 van de Stichting Entrea Onderwijs.

€,-	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	962.752	918.752	1.038.019	119.267	75.267
Totaal vaste activa	962.752	918.752	1.038.019	119.267	75.267
VLOTTENDE ACTIVA					0
Vorderingen	101.188	100.000	23.472	-76.528	-77.716
Liquide middelen	482.242	206.038	216.067	10.029	-266.175
Totaal vlottende activa	583.430	306.038	239.539	-66.499	-343.891
TOTAAL ACTIVA	1.546.182	1.224.790	1.277.558	52.768	-268.624
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	683.274	690.821	637.567	-53.254	-45.707
Bestemmingsreserves	85.547				-85.547
Totaal eigen vermogen	768.821	690.821	637.567	-53.254	-131.254
VOORZIENINGEN	136.178	33.969	105.669	71.700	-30.509
KORTLOPENDE SCHULDEN	641.183	500.000	534.322	34.322	-106.861
TOTAAL PASSIVA	1.546.182	1.224.790	1.277.558	52.768	-268.624

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar zijn:

Activa

- De materiële activa zijn in 2025 toegenomen tot een waarde van ruim € 1.038.000. Dit komt door investeringen ten bedrage van € 163.000 voor de renovatie van de gymzaal, het schilderwerk, de vernieuwing van de brandmeldinstallatie en verduurzaming met LED-verlichting. De bijbehorende afschrijvingslast bedraagt € 88.000.
- De vlottende activa zijn gedaald van € 583.000 naar € 240.000 als gevolg van een verdere daling van de liquide middelen, - € 266.000, doordat er meer uitgaven dan inkomsten waren. Daarnaast zijn met het oog op de fusie zoveel als mogelijk posten voor jaareinde afgewikkeld. Er resteert een beperkt aantal debiteurenbetalingen en enkele vooruit ontvangen bedragen.

Passiva

- Het Eigen Vermogen is als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat van € 131.254 gedaald ten opzichte van 2024 naar € 637.567. Hierbij is de bestemmingsreserve van € 85.547 voor NPO volledig afgebouwd omdat de regeling beëindigd is.
- De voorzieningen hebben betrekking op de bestaande voorziening jubilea waaraan een bedrag van € 13.700 is gedoteerd en € 23.000 aan gratificaties is uitbetaald. Met de huidige stand per ultimo 2025 kunnen op grond van blijfkans en diensttijd in het onderwijs de ambtsjubilea worden uitgekeerd.

Daarnaast zijn per ultimo 2025 de in 2024 ontstane voorzieningen herijkt:

- *Voorziening WW:* voor een oudmedewerker die nog geen nieuwe baan heeft gevonden en waarvoor Entrea een eigen bijdrage betaald van 50% in de uitkeringskosten;
- *Voorziening Landurig zieken:* deze voorziening is vrijgevallen, doordat de betreffende medewerkers uit dienst zijn en voor dit moment de verwachting is dat alle langdurig zieken op termijn zullen re-integreren.
- De kortlopende schulden zijn gedaald ten opzichte van 2024. Hetgeen resteert betreft voor bijna veertig procent de nog af te dragen pensioenpremies en sociale lasten over de maand december 2025. Daarnaast heeft 25% betrekking op de reservering vakantiegeld die in mei 2026 wordt uitbetaald.

Toelichting op de ontwikkeling in de begroting 2026 tot en met 2028

Vanaf 2026 maken de 2 onderwijsinstellingen van Entrea Onderwijs onderdeel uit van Conexus. Het meerjarig perspectief is door Conexus uitgewerkt en aldaar in het jaarverslag opgenomen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal in %	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	58,5	58,2	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	14,5	11,9	Ondergrens: > 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,91	0,45	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen €3 miljoen en €12 miljoen),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-9,0	-2,4	0%
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,55	0,43	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. In 2025 komt deze ratio voor de Stichting Entrea Onderwijs uit op 58,2%. Hiermee blijft deze ratio nagenoeg stabiel met vorig jaar. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs 64%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een eveneens een beeld of het bestuur enerzijds te rijk zou zijn of anderzijds of er financiële capaciteit is om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Als streefwaarde wordt door Dienst Onderwijs Uitvoering (DUO) een ondergrens >5% geadviseerd voor weerstandsvermogen. Stichting Entrea Onderwijs voldoet met 11,9% ruimschoots aan deze norm. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs 21,1%.

Liquiditeit

Dit kengetal brengt in kaart of de organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen. Nu alleen de locatie Nijmegen vanaf 2024 verder gaat, is de liquiditeit onder de norm van 1 gezakt. De urgentie tot bijsturing is bij het bestuur bekend en heeft in 2025 vanuit gesprekken met Conexus geleid tot een succesvolle fusie vanaf 2026. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs 2,05.

Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Echter ter instandhouding van vermogen is het wel noodzakelijk de inflatie te compenseren. De PO Raad adviseert dat het gemiddelde dient uit te komen tussen de 0% en 5%. Stichting Entrea Onderwijs heeft vanaf 2023 een

negatieve rentabiliteit, vanwege het begrote en gerealiseerde negatieve resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Hierover loopt Entrea Onderwijs een beperkt risico doordat de niet bestede middelen NPO een deel van deze negatieve rentabiliteit opvangen. In 2024 was het landelijk gemiddelde in het PO voor de doelgroep speciaal onderwijs -1,6%.

Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

OC&W heeft in 2020 de schoolbesturen geïnformeerd over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves. De onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van deze reserveposities. Hierbij benadrukt de inspectie dat het niet gaat om een norm, maar om een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Tevens gebruikt de inspectie de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert met klem om te komen met een bestemmingsplan voor de reserves.

Stichting Entrea Onderwijs heeft volgens de berekening in 2025 geen bovenmatig eigen vermogen. Zie onderstaande overzicht voor de berekening die met behulp van het model van de onderwijsinspectie is berekend.

Berekening bovenmatig eigen vermogen 2025

				
Onderwijsinstelling	Publiek eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Baten
School	€ 637.567	€ 1.253.159	€ 269.736	€ 5.358.981
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 637.567
Privaat eigen vermogen	€ 0

Publiek eigen vermogen	€ 637.567
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 1.489.254

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,43	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

Ondertekening door bestuur

Naam: Marjan (M.J.) Boertjes

Functie: Bestuurder Stichting Entrea Onderwijs

Datum: 28 mei 2026

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Onno de Zwart	Voorzitter, remuneratiecommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald, tot 2 juli), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald, tot 2 juli), Directeur-bestuurder Verwey-Jonker Instituut (betaald, tot 1 mei), Directeur-netwerkleider Kwaliteit en Blijvend Leren (betaald, vanaf 1 mei), Voorzitter Wetenschappelijke Adviesraad Koninklijke Auris Groep (onbetaald, deels vrijwilligersvergoeding voor kosten), lid bestuur Vereniging voor Beleidsonderzoek (onbetaald, tot 1 mei), voorzitter Stichting Straatzorg Rotterdam (onbetaald), Lid deskundigencommissie Hervormingsagenda jeugd (vergoeding aan werkgever, tot 1 mei).	Remuneratiecommissie	27 januari 2021	2 juli 2025
Eline Holten	Lid, commissie kwaliteit en veiligheid, remuneratiecommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), directeur Endoor bij ROC van Twente (betaald, tot 1 maart).	Remuneratiecommissie, commissie kwaliteit en veiligheid	6 februari 2018	1 januari 2026
Martin Bijker	Lid (tot 1 juli 2025), voorzitter (vanaf 1 juli 2025), auditcommissie (tot 1 juli 2025), remuneratiecommissie (vanaf 1 juli 2025)	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), voorzitter Raad van Bestuur Mediant Geestelijke Gezondheidszorg (betaald), voorzitter Raad van Commissarissen De Woonplaats (betaald).	Auditcommissie	26 mei 2020	26 mei 2028 (einde termijn)

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Egbert den Engelsman	Lid, auditcommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), Directeur bedrijfsvoering en vastgoed, IJsselheem (betaald, tot 1 november), Lid Raad van Bestuur IJsselheem (betaald, vanaf 1 november), Lid Raad van Toezicht, O2A5 (bezoldigd), Lid Commissie Digitaal Denken en Doen Actiz (onbetaald).	Auditcommissie	1 januari 2023	1 januari 2027 (herbenoeming mogelijk)
Hind Darid	Lid, commissie kwaliteit en veiligheid	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald), partner & Van de Laar (betaald).	Commissie kwaliteit en veiligheid	21 februari 2023	21 februari 2027 (herbenoeming mogelijk)
Willem Loupatty	Lid, auditcommissie	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald, vanaf 1 juli), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald, vanaf 1 juli), Directeur-bestuurder, SMD Enschede-Haaksbergen/Wijkteams Enschede (betaald), Gemeenteraadslid Almelo (betaald), Bestuur FICE Nederland (onbetaald), Bestuurslid Associatie Wijkteams Nederland (onbetaald), Lid Raad van Toezicht SWV Twente Oost Primair Onderwijs (betaald), Lid Raad van Advies SKJ (betaald)	Auditcommissie	1 juli 2025	1 juli 2029 (herbenoeming mogelijk)
Berber Pas	Lid, commissie kwaliteit en veiligheid	Lid Raad van Toezicht Stichting Entrea Lindenhout (betaald, vanaf 4 november), lid Raad van Toezicht Beheerstichting Vrienden van het werk van Johannes van 't Lindenhout (onbetaald, vanaf 4 november), Principal Consultant/Programma Manager Strict Adviesbureau Digitalisering (betaald), Gelieerd universitair hoofddocent Responsible Digital Transformation Radboud Universiteit Nijmegen, inclusief traject voor bijzonder	Commissie kwaliteit en veiligheid	4 november 2025	4 november 2029 (herbenoeming mogelijk)

Vergoedingsregeling

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een doorbelasting van 5% van de vergoeding die RvT-leden ontvangen vanuit Stichting Entrea Lindenhout. Dit licht lager dan de maxima voor leden van de Raad van Toezicht in klasse B (voor respectievelijk de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs: € 16.400 en € 24.600).

Accountant

De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant naar aanleiding van een eerder offertetraject.

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Good governance

Entrea Lindenhout heeft gekozen voor een toezichtmodel waarin het bestuur en de Raad van Toezicht onderscheiden verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden hebben; het zogeheten 'two tier model'. Er is een eenhoofdig bestuur met een Raad van Toezicht, waarbij we volgens de principes van good governance (samen)werken. Governance omvat het stelsel van principes, waarden en spelregels in relatie tot goed bestuur en toezicht. Governance heeft tot doel om de kwaliteit van het bestuur, de kwaliteit van het toezicht daarop, de onderlinge verhoudingen tussen beide en betrekken van belanghebbenden bij de beleidsvorming te waarborgen. En daarmee te komen tot een invulling en uitvoering van de maatschappelijke opdracht.

De basisprincipes die de Raad van Toezicht voor goed toezicht hanteert zijn:

- Vertrouwen, respectvol, transparantie, oprechtheid, integriteit en nieuwsgierigheid naar verschillende zienswijzen.
- Dialoog en besluitvorming met daarbij een goed samenspel en tegenspel dat helpt om de bedoeling verantwoord te realiseren.
- Vroegtijdig in gesprek met elkaar over strategisch belangrijk onderwerpen.
- Actief verantwoorden, leren en ontwikkelen.
- Rolbewustheid, rolzuiverheid, rolvastheid en heldere taken en bevoegdheden.
- Open en veilige werkcultuur.
- Benutten van synergetische, collectieve wijsheid vanuit rolbewustheid.
- Voldoende checks en balances.
- Naleven Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs (later: Governancecode Funderend Onderwijs) en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de RvT door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording).

Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen. De governance in het samenwerkingsverbanden regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht.

Er waren in 2025 geen situaties met een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang. Dit onderwerp wordt meegenomen in de gesprekken met (kandidaat)leden voor de Raad van Toezicht (bijvoorbeeld bij het aangaan van nieuwe nevenfuncties) en met de bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft 4 rollen: toezichthouder op bestuur, werkgever van bestuur en Raad van Toezicht, klankbord voor bestuur en als vierde: in verbinding staan met interne en externe stakeholders:

1. Toezichthouder:

De toezichthoudende rol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: 3 pijlers van publieke waarden, governance kennen en naleven, het afgesproken toezicht- en toetsingskader, oog voor welbevinden van bestuur en organisatie, geen nepotisme, goed zicht op de afwegingen, financiële gezondheid en continuïteit, toepassen van onze visie op toezichthouden. Ze willen daarbij ook (balans tussen) risico's en kansen van Entrea Lindenhout in beeld hebben en alsook hoe door bestuur en organisatie hiermee wordt omgegaan.

2. Werkgeversrol:

De werkgeversrol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: oog voor de mens, in een open, veilige relatie vanuit vertrouwen als basis en ruimte voor genoeg en ongenoeg te bespreken, oprechte nieuwsgierigheid naar de ander, reflectie, uitdagen, stimuleren om te ontwikkelen, beoordelen functioneren

op basis van afgesproken toetsingskader, bewaken van continuïteit van bestuur en de eigen Raad van Toezicht.

3. Klankbordrol

De klankbordrol vult de Raad van Toezicht in vanuit de principes: de 3 pijlers van de publieke waarde, door te luisteren, begrijpen, spiegelen, ruimte creëren voor twijfel, reflectie, inspireren, uitdagen tot ontwikkeling en ver(der)kijken, bespreken van dilemma's.

4. Rol om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders

Deze vierde rol vult de Raad van Toezicht in vanuit de waarden van Entrea Lindenhout 'de relatie als kloppend hart' en 'we doen het samen'. Dit doen ze volgens de principes: ze weten wie de interne en externe stakeholders zijn, ze zijn oprecht nieuwsgierig naar wat er bij hen leeft en speelt. Daarom vinden ze het belangrijk zich hierover te laten informeren door het bestuur, maar ze nemen zelf ook waar: door te luisteren, kijken, voelen en gaan periodiek in gesprek met de verschillende interne raden. Zo krijgen ze 'beeld en geluid' bij behoeften, belangen en vraagstukken. Dat doen ze bijvoorbeeld door werkbezoeken, aanwezig te zijn bij stakeholderbijeenkomsten en periodiek aan te schuiven bij afgesproken overlegmomenten met de verschillende interne raden.

Toezichtskader

Bij het toezichtskader staat de wet- en regelgeving centraal waarbinnen toezicht wordt gehouden, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. De Raad van Toezicht onderschrijft de kernwaarden van Entrea Lindenhout en gebruikt die bij haar toetsing:

Intern kader

Het stelsel van statuten en reglementen dat door de organisatie zelf is opgesteld, rekening houdend met wettelijke richtlijnen, voorschriften en richtlijnen vanuit de bedrijfstakcodes:

- Statuten Stichting Entrea Lindenhout
- Reglementen bestuur, RvT
- Profielschets bestuur, RvT
- Reglementen van commissies, van financieel beleid en beheer

Externe kader

- Wetgeving en richtlijnen
- Codes van beroepsverenigingen Restricties voor jeugdzorg- en onderwijssector
- Kwaliteitsrichtlijnen
- Governance code zorg
- Code Goed Bestuur van het primair onderwijs

De Raad van Toezicht neemt de inhoud, de principes van en aanpassingen in deze wettelijke en andere bepalingen tot zich en ziet erop toe dat deze bepalingen worden nageleefd door het bestuur (het rechtmatigheidstoezicht). Ze vinden het belangrijk dat deze kaders op orde zijn en periodiek herijkt worden naar aanleiding van ontwikkelingen, nieuwe inzichten en wet- en regelgeving.

Toetsingskader

Naast het toezichtskader hanteert de Raad van Toezicht ook een toetsingskader dat wordt gebruikt bij het nemen en goedkeuren van besluiten. Het toetsingskader definieert welke aspecten gemonitord worden en welke verwachtingen aan de bestuurder worden gesteld in relatie de publieke waarde van Entrea Lindenhout:

- Strategie en beleid – wordt getoetst door open en transparante uitwisseling met kwalitatief goede informatie en een helder toezicht- en toetsingskader. Daarnaast wordt regelmatig getoetst of de strategische visie, de strategie en het ondernemingsplan nog aansluiten bij de maatschappelijk opgave, de bedoeling van Entrea Lindenhout.
- Legitimiteit – getoetst wordt of bestuur en organisatie voldoende invulling geeft aan de legitimiteit, aan vertrouwen en steun van de stakeholders en het betrekken van hen bij het ontwikkelen van beleid. Ook toetst de Raad van Toezicht of bestuur en organisatie zich daartoe voldoende in het maatschappelijk netwerk positioneren en of zij een waarde/bijdrage leveren aan haar belanghouders en relevante netwerken.
- Bedrijfsvoering - de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsvoering wordt getoetst aan de hand van onder andere: documenten die de PDCA-cyclus tastbaar maken zoals de meerjarenramingen, de begrotingen, de voortgangsrapportages en de jaarverslaglegging.

- Organisatie – getoetst wordt of het bestuur stimulerend werkt aan een publieke waarden gedreven organisatie die van een goed professioneel niveau is, voldoende reflectief, responsief en innovatief.

Daarnaast wordt getoetst of het bestuur voldoende kwaliteit heeft georganiseerd op alle voor de organisatie relevante terreinen: strategievorming, wet- en regelgeving, compliance, organisatieontwikkeling in relatie tot de gekozen besturingsfilosofie van Entrea Lindenhout (zelforganisatie), humanresourcemanagement, medezeggenschap, samenwerken in netwerken en bedrijfsvoering.

Het concrete toetsingskader van Entrea Lindenhout bestaat uit hard en soft controls.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes reguliere formele vergaderingen gehad. De agenda's van de reguliere overleggen zijn gebaseerd op de vastgestelde planning- en controlcyclus en de voor de Raad van Toezicht relevante thema's welke zijn vastgelegd in een jaarplanning.

De Raad van Toezicht kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid.

De auditcommissie vergadert met de Raad van Bestuur en met de directeur bedrijfsvoering (en regelmatig met de concern controller en de bestuurssecretaris). De auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd. De auditcommissie is in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van de regelgeving. Zij bespraken iedere vergadering de actuele periodieke financiële rapportage van Entrea Onderwijs, onder meer om de juiste besteding van middelen te kunnen controleren.

De commissie kwaliteit en veiligheid vergadert met de Raad van Bestuur en de bestuurssecretaris. De commissie heeft in 2025 drie keer een reguliere vergadering gehad. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere onderwijskwaliteit (bijvoorbeeld via cijfers over uitstroom en onderwijsopbrengsten) en de vervreemding van het onderwijs geweest (bijvoorbeeld via het bespreken van het onderzoek naar de fusie met Conexus).

Besluiten Raad van Toezicht

De begroting 2025 en MJB 2025-2029 Stichting Entrea Onderwijs werd op 18 december 2024 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Op 27 mei 2025 heeft de Raad van Toezicht de jaarstukken 2024 van Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd. De Raad van Toezicht heeft op 9 september goedkeuring gegeven aan de fusie met Stichting Conexus.

Werkgeversrol en bezoldiging

Tweemaal per jaar voert de voorzitter van de Raad van Toezicht, samen met een lid van de Raad van Toezicht (samen de remuneratiecommissie), een gesprek met de bestuurder over haar functioneren. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd, en er wordt afgesproken op welke onderdelen voortgang in de prestaties worden verwacht. Van de gesprekken wordt op hoofdlijnen verslag gedaan aan de Raad van Toezicht.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van de bestuurder van Entrea Lindenhout van circa 5% ten behoeve van Stichting Entrea Onderwijs. Deze uren worden door Stichting Entrea Lindenhout doorbelast tegen het geldende WNT-maximum voor Stichting Entrea Onderwijs. Dit maximum was voor de klasse van Stichting Entrea Onderwijs (B) in 2024 € 164.000.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een doorbelasting van 5% van de vergoeding die RvT-leden ontvangen vanuit Stichting Entrea Lindenhout. Dit licht lager dan de maxima voor klasse B (voor respectievelijk de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs: € 16.400 en € 24.600).

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. In 2024 heeft de zelfevaluatie zijn beslag gekregen, mede in het licht van de relatief nieuwe samenstelling. In 2025 is er geen volgende zelfevaluatie geweest.

4.2 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

De Raad van Toezicht sprak in 2025 veelvuldig over de aanstaande fusie van Stichting Entrea Onderwijs met Stichting Conexus. In september 2025 heeft de Raad van Toezicht deze fusie goedgekeurd. In het voortraject is er twee keer een gesprek geweest tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht van Conexus. Daarnaast is een lid van de Raad van Toezicht aanwezig geweest bij een vergadering van de MR.

Verder gingen de gesprekken door de Raad van Toezicht met name over de financiële stand van zaken en over of er een alternatief plan is als de fusie onverhoopt niet door zou gaan. Dit bleek uiteindelijk niet nodig te zijn. En besprak de Raad van Toezicht regelmatig de vraag of de fusie goed is voor leerlingen en medewerkers.

Ondertekening door toezichthouder

Naam: Martin Bijker

Functie: Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 28 mei 2026

5. Jaarrekening

5.1 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Entrea Onderwijs is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs in Nijmegen en Tiel.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Entrea Onderwijs is feitelijk gevestigd op Hengstdal 6, 6574 NA te Ubbergen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64927296.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Entrea Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Entrea Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Activerings- grens in €
Gebouwen	10 - 40	> 500
Terreinen	20	> 500
Installaties	10 - 20	> 500
ICT	5	> 500
Inventaris en Meubilair	8 - 20	> 500
Leermiddelen	8	> 500

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- de beleidsdekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2025 118,3%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1,0% (2024: 1,0 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken gebaseerd op:

- leeftijd per medewerker;
- gehele personeelsbestand;
- jaren dienstverband per medewerker;
- omvang dienstbetrekking;
- jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- berekening tegen contante waarde;
- rekening houdend met een blijfkans.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW /EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen - Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Personeelsbeloningen - Pensioenen

Stichting Entrea Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Entrea Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Entrea Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Entrea Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

5.2 BALANS PER 31-12-2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	1.038.019	962.752
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.038.019	962.752
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	23.472	101.188
1.2.4. Liquide middelen	216.067	482.242
Totaal vlottende activa	239.539	583.430
Totaal activa	1.277.558	1.546.182
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	637.567	768.821
2.2. Voorzieningen	105.669	136.178
2.3. Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	534.322	641.183
Totaal passiva	1.277.558	1.546.182

5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	5.147.992	5.130.000	5.074.695
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	124.435	103.000	126.220
3.5. Overige baten	86.554	35.000	116.503
Totaal baten	5.358.981	5.268.000	5.317.418
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	4.798.495	4.693.000	4.921.953
4.2. Afschrijvingen	87.699	106.000	267.217
4.3. Huisvestingslasten	233.350	202.000	232.944
4.4. Overige lasten	369.800	344.000	375.699
Totaal lasten	5.489.344	5.345.000	5.797.813
Saldo baten en lasten	-130.363	-77.000	-480.395
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	-891	-1.000	2.203
Totaal resultaat	-131.254	-78.000	-478.192

5.4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025 EUR	2024 EUR
Kasstromen uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-130.363	-480.395
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	87.699	116.782
- toename (afname) voorzieningen	-30.509	60.068
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	74.839	-1.861
- kortlopende schulden	<u>-106.861</u>	<u>-404.305</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	25.168	-229.316
Ontvangen interest	2.877	-
Betaalde interest	<u>-891</u>	<u>-674</u>
	1.986	-674
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-103.209	-710.385
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-162.966	-31.007
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	473.475
Investeringsfinanciële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-162.966	442.468
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-726.080
Mutatie liquide middelen	-266.175	-993.997
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	482.242	1.476.239
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>-266.175</u>	<u>-993.997</u>
Stand liquide middelen per 31-12	<u>216.067</u>	<u>482.242</u>

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.1.2. Materiële vaste activa		
Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	768.283	695.034
Inventaris/Meubilair/Automatisering	253.157	245.453
Leermiddelen	16.579	22.265
Totaal materiële vaste activa	1.038.019	962.752

	Terreinen/ Gebouwen/ Verbouwingen/ Installaties	Inventaris/ Meubilair/ Automatisering	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2024				
Aanschafwaarde	1.135.882	501.295	45.446	1.682.623
Cumulatieve afschrijvingen	-440.848	-255.842	-23.181	-719.871
Totaal	695.034	245.453	22.265	962.752
Mutaties				
Investerings	117.277	45.689	-	162.966
Afschrijvingen	-44.028	-37.985	-5.686	-87.699
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Totaal	73.249	7.704	-5.686	75.267
Boekwaarde 31-12-2025				
Aanschafwaarde	1.253.159	546.984	45.446	1.845.589
Cumulatieve afschrijvingen	-484.876	-293.827	-28.867	-807.570
Totaal	768.283	253.157	16.579	1.038.019

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren	3.040	56.659
Ministerie van OCW	-	-
Gemeente	-	11.214
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	20.432	17.176
Te ontvangen rente	-	2.877
WGA-premie	-	7.600
Overige vorderingen	-	5.662
<i>Totaal overlopende activa</i>	20.432	33.315
Totaal vorderingen	23.472	101.188

1.2.4. Liquide middelen

Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bankrekeningen	216.067	482.242
Schatkistbankieren	-	-
Overige	-	-
Totaal liquide middelen	216.067	482.242

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

Algemene reserve
Bestemmingsreserves

31-12-2025	31-12-2024
€	€
637.567	683.274
-	85.547
<u>637.567</u>	<u>768.821</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Bestemmings- resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve	1.438.382	-271.268	-483.840	683.274
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO gelden	534.711	-206.924	-242.240	85.547
Totaal bestemmingsreserves	534.711	-206.924	-242.240	85.547
Totaal Eigen vermogen	<u>1.973.093</u>	<u>-478.192</u>	<u>-726.080</u>	<u>768.821</u>

	Saldo 31-12-2024 €	Bestemmings- resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2025 €
Algemene reserve	683.274	-45.707	-	637.567
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO gelden	85.547	-85.547	-	-
Totaal bestemmingsreserves	85.547	-85.547	-	-
Totaal Eigen vermogen	<u>768.821</u>	<u>-131.254</u>	<u>-</u>	<u>637.567</u>

2.2. Voorzieningen

Voorzieningen

<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
€	€
105.669	136.178
<u>105.669</u>	<u>136.178</u>

	<u>Saldo 31-12-2024</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo 31-12-2025</u>
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Jubilea	56.767	13.739	23.037	-	47.469
WW ex-medewerkers	4.750	21.716	7.266	-	19.200
Langdurig zieken	74.661	-	-	-35.661	39.000
Totaal voorzieningen	<u>136.178</u>	<u>35.455</u>	<u>30.303</u>	<u>-35.661</u>	<u>105.669</u>

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar < > 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	6.097	18.405	22.967	47.469
WW ex-medewerkers	15.900	3.300	-	19.200
Langdurig zieken	39.000	-	-	39.000
Totaal voorzieningen	<u>60.997</u>	<u>21.705</u>	<u>22.967</u>	<u>105.669</u>

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	40.531	26.972
Schulden aan verbonden partijen	12.763	37.518
Belastingen en premies sociale verzekeringen	214.231	247.379
Schulden terzake van pensioenen	52.408	60.482
Overige kortlopende schulden	1.214	2.768
Overige overlopende passiva	213.175	266.064
	<u>534.322</u>	<u>641.183</u>
Specificatie overige kortlopende schulden		
Netto salaris	1.214	2.768
Overige	-	-
	<u>1.214</u>	<u>2.768</u>
Specificatie overige overlopende passiva		
Vakantiegeld reservering	132.148	156.684
Oktober toelage	4.928	-
Vooruitontvangen	29.788	90.324
Accountant	19.130	19.056
Overige	27.181	-
	<u>213.175</u>	<u>266.064</u>
Vooruitontvangen		
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	10.000	-
Zij-instromers	18.588	25.000
Subsidie Verbetering basisvaardigheden	-	59.094
Subsidie Lerarenbeurs	-	6.230
SWV Stroomland arrangement	1.200	-
	<u>29.788</u>	<u>90.324</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2026 fusie met Stichting Conexus.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In 2013 is op het gebouw aan de Tapirstraat 2 te Nijmegen een appartementsrecht gevestigd.

Stichting Entrea Onderwijs huurt van Stichting Conexus een gymnastieklokaal en extra onderwijsruimte. De jaarlijkse kosten bedragen € 38.000.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is gebleken dat het onmogelijk is een inschatting te maken van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Wel is duidelijk dat deze verplichtingen per persoon gering zijn en dat het over een relatief gering aantal personeelsleden gaat. Derhalve is besloten voor 2025 geen voorziening te treffen.

5.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

3. Baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	4.617.282	4.528.500	4.552.766
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	100.317	47.500	39.492
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	430.393	554.000	482.437
Totaal Rijksbijdragen	5.147.992	5.130.000	5.074.695
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.1. Provincie	-	-	-
3.2.2.2. Gemeente	124.435	103.000	121.479
3.2.2.3. Overige	-	-	4.741
Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	124.435	103.000	126.220
3.2.2.2. Gemeente			
Gymzaal	11.692	13.000	20.384
Door decentralisatie (DDC)	104.425	-	101.095
Doorberekende huur	-	-	-
Overige	8.318	90.000	-
Totaal Gemeente	124.435	103.000	121.479
3.5. Overige baten			
3.5.1. Verhuur	-	-	-
3.5.2. Detachering personeel	51.424	25.000	64.339
3.5.3. Schenkingen	-	-	-
3.5.4. Sponsoring	-	-	-
3.5.5. Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.10. Overige	35.130	10.000	52.164
Totaal overige baten	86.554	35.000	116.503
3.5.10. Overige			
- Veelzijdig opleiden	-	-	39.256
- Onderwijsregio Talent 2025	18.575	-	-
- Overige	16.555	10.000	12.908
	35.130	10.000	52.164

4. Lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	3.513.933	3.424.712	3.556.501
Sociale lasten	508.730	540.685	544.843
Premies Participatiefonds	-	-	-
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
Pensioenpremies	502.944	540.685	516.955
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	4.525.607	4.506.082	4.618.299
Dotaties personele voorzieningen	-205	5.000	85.830
Personeel niet in loondienst	-	-	-
Premie WGA-ERD	38.479	37.000	36.702
Kantieniekosten	4.423	7.000	5.348
Scholing / Employability	60.076	25.225	41.227
Ixperium kosten ICT ontwikkeling	-	-	-
Inleen personeel	138.374	65.980	128.518
Werving personeel	-	1.300	871
Reis- en verblijfkosten	50.816	24.000	57.605
Representatiekosten	11.511	7.500	7.074
Arbodienst	17.393	8.229	9.441
Overige	18.794	5.684	12.660
4.1.2. Overige personele lasten	339.661	186.918	385.276
Inhouding Participatiefonds	-	-	-2.216
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	66.773	-	83.838
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	66.773	-	81.622
Totaal personeelslasten	4.798.495	4.693.000	4.921.953

Gemiddelde aantal FTE:

- 2025 49 FTE (DIR 2, OP 24 en OOP 23);
- 2024 52 FTE (DIR 2, OP 27 en OOP 23).

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	44.028	52.690	52.291
Inventaris/Meubilair/Automatisering	37.985	47.110	56.968
Leermiddelen	5.686	6.200	7.523
Buitengebruikstelling of afstoting	-	-	150.435
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	87.699	106.000	267.217

4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huur	99.239	102.000	93.166
4.3.2. Verzekeringen	7.150	6.800	6.850
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	9.547	21.000	15.086
4.3.4. Energie en water	38.898	13.500	40.591
4.3.5. Schoonmaakkosten	47.726	33.000	52.640
4.3.6. Heffingen	25.818	20.800	21.205
Beveiliging	2.325	3.900	2.574
Tuionderhoud	2.647	1.000	832
Huisvesting Tiel via Entrea Lindenhout	-	-	-
Overige huisvestingslasten	-	-	-
4.3.7. Overige	4.972	4.900	3.406
4.3.8. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	233.350	202.000	232.944

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4. Overige lasten			
Administratiekantoor	106.472	80.000	85.059
Accountant	38.000	45.000	44.415
Juridische adviezen	4.719	-	-
Deskundigen adviezen	24.484	22.500	14.910
Contributies	6.095	8.300	6.470
Kantoorbenodigdheden	327	550	21
Drukwerk	-	-	-
Telecommunicatiekosten	18.813	19.200	20.044
Porti en verzendkosten	64	200	-
Vergaderkosten	229	1.350	343
Overige	200	250	235
4.4.1. Administratie en beheer	199.403	177.350	171.497
ICT kosten	88.573	74.650	93.354
Overige	-	-	-
4.4.2. Inventaris en apparatuur	88.573	74.650	93.354
Leermiddelen	29.168	32.500	32.360
Kleine aanschaffingen	3.268	2.500	859
Mediatheek / Bibliotheek	4.017	3.350	2.684
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	36.453	38.350	35.903
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Abonnementen & vakliteratuur	-	-	-
Reproductiekosten	25.848	28.800	31.877
Kosten MR / OR / GMR	2.583	1.650	1.319
Culturele activiteiten	1.914	1.900	2.957
Toetsen en testen	1.785	1.200	1.157
Representatiekosten overig / derden	1.001	850	762
Geld volgt leerling	-	-	15.507
Sportdag / vieringen / excursies	9.398	13.500	4.610
PR & Marketing	-	-	244
Overige kosten	2.842	5.750	16.512
4.4.5. Overige lasten	45.371	53.650	74.945
Totaal overige lasten	369.800	344.000	375.699

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Controle van de jaarrekening	38.000	45.000	44.415
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal kosten instellingsaccountant	38.000	45.000	44.415

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten	-	-	2.877
6.2. Financiële lasten	891	1.000	674
Totaal financiële baten en lasten	-891	-1.000	2.203

5.7 WNT-VERANTWOORDING 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

1. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar;
2. het gemiddelde aantal leerlingen;
3. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen).

Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€164.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2024.

Toelichting op WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Entrea Onderwijs. Het voor Stichting Entrea Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 164.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Entrea Onderwijs is 6 (zie bovenstaande berekening).

Bij de toezichthoudende topfunctionarissen zijn de opgenomen bedragen exclusief BTW.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	
M.J. Boertjes	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,050
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	8.200
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	8.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	8.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	
M.J. Boertjes	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,050
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	5.813
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	5.813
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0
Bezoldiging	5.813

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 tot en met 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	H. Darid	E.M.L. den Engelsman	E.L. Holten	M. Bijker
	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	904	904	904	452
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.400	16.400	16.400	8.133
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezolding	904	904	904	452
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	H. Darid	E.M.L. den Engelsman	E.L. Holten	M. Bijker
	Lid	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.000	1.000	1.000	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.500	15.500	15.500	15.500

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1	O. de Zwart	M. Bijker	W.J. Loupatty	B.R. Pas
	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 30/06	01/07 - 31/12	01/07 - 31/12	04/11 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	678	678	452	144
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.199	12.401	8.267	2.606
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezolding	678	678	452	144
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	O. de Zwart
	Voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.8 VERBONDEN PARTIJEN (MODEL E)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname
Stichting Entrea Lindenhout	Stichting	Arnhem	4	0%
Samenwerkingsverband PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	0%
SWV Stroomland PO 2507	Stichting	Nijmegen	4	0%
Samenwerkingsverband Utrecht PO	Stichting	Utrecht	4	0%
Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culemborg	4	0%
Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

5.9 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of Onderhanden
	Kenmerk	Datum	
- Verbetering basisvaardigheden 00ON	VBV23-PO-3154	31-05-2023	Ja
- Verbetering basisvaardigheden 00ON	VBV25-PO-2343	28-04-2025	Onderhanden
- Lerarenbeurs 00ON	1413904-1	20-08-2024	Ja
- Zij-instroom 00ON	1408426-1	21-05-2024	Onderhanden
- Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24021	09-04-2024	Onderhanden
- Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25083	03-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend
Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend
Niet van toepassing

6. Overige gegevens

6.1 BESTEMMING RESULTAAT

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat als onderstaand verwerkt:

	Resultaat 2025 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	-45.707
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	
Bestemmingsreserve NPO	<u>-85.547</u>
	-85.547
Totaal resultaat	<u><u>-131.254</u></u>

6.2 CONTROLEVERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende 4 pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Bladzijde 1

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Bladzijde 2

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Bladzijde 3

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Bladzijde 4

6.3 ONDERTEKENING JAARVERSLAG 2025

Raad van Bestuur Stichting Entrea Onderwijs

M.J. Boertjes
Voorzitter Raad van Bestuur

Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

M. Bijker
Voorzitter Raad van Toezicht

B. Pas
Raad van Toezicht

W.J. Loupatty
Raad van Toezicht

E.M.L. den Engelsman
Raad van Toezicht

H. Darid
Raad van Toezicht

28 mei 2026

7. Bijlagen

7.1 GEGEVENS RECHTSPERSOON

Bestuursnummer
Naam en adres van de Stichting

32216
Stichting Entrea Onderwijs
Hengstdal 6
6574 NA Ubbergen

Telefoonnummer
Emailadres
Internetadres

Postbus 10545
6500 MB Nijmegen
024-3780806
info@entraonderwijs.nl
<https://www.entrealindenhout.nl>

Contactpersoon jaarverslag
AK-nummer
Telefoonnummer contactpersoon
E-mailadres contactpersoon

Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. N. Groot
401
06 – 245 08 757
n.groot@onsonderwijsbureau.nl

BRIN nummers
00ON

Entrea Onderwijs Nijmegen