



Jaarverslag 2022

Stichting Entrea Onderwijs

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel.....	5
1.2. Organisatie.....	6
2 Verantwoording van het beleid	11
2.1. Onderwijs & kwaliteit	11
2.2. Personeel & professionalisering	16
2.3. Huisvesting en facilitaire zaken	17
2.4. Financieel beleid	18
2.5. Continuïteitsparagraaf.....	20
3 Verantwoording van de financiën	22
ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	22
3.1. Staat van baten en lasten en balans	23
3.2. Financiële positie	28
4 Verslag intern toezicht	30
4.1. Samenstelling intern toezicht.....	30
4.2. Hoe het toezicht is vormgegeven	30
4.3. Toelichting op gegeven adviezen	33
5. Jaarrekening	36
5.1. Grondslagen voor de jaarrekening	36
5.2. Balans per 31-12-2022.....	41
5.3. Staat van baten en lasten 2022.....	42
5.4. Kasstroomoverzicht 2022.....	43
5.5. Toelichting op de balans per 31 december 2022.....	44
5.6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2022.....	49
5.7. Wnt-verantwoording 2022	52
5.8. Verbonden partijen (model e).....	56
4.9. Verantwoording subsidies (model g)	56
6. Overige gegevens	58
6.1. Bestemming resultaat.....	58
6.2. Controleverklaring onafhankelijke accountant	59
6.3. Ondertekening jaarverslag 2022	64
7. Bijlagen	65
7.1. Gegevens rechtspersoon	65

Bestuursverslag Stichting Entrea Onderwijs 2022

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van Stichting Entrea Onderwijs. Een bijzonder jaar voor de stichting. En voor mij. Als bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs ben ik weliswaar degene die u dit bestuursverslag aanbiedt, maar ik heb het jaar niet als bestuurder meegemaakt. Ik dank daarom ook mijn voorgangers Annemarie Profitlich en John Goessens voor hun werk voor Stichting Entrea Onderwijs.

In 2022 hadden we nog te maken met de naweeën van de coronacrisis, waar we in het bestuursverslag van 2021 uitgebreid bij stilstonden. Zeker in schooljaar 2022-2023 konden we zaken weer 'normaal' oppakken. Iets wat enorm wenselijk was na meer dan 2 jaar onzekerheid, aangepast onderwijs en zorgen over zieke kinderen en leraren. Een hoogtepunt in 2022 was dat op 23 maart een deskundige jury De Hertog verkoos tot de 'Sportiefste Speciaal Onderwijs school van Nederland'. Iets waar we enorm trots op zijn.

Het jaar was voor ons vooral bijzonder omdat we dit jaar besloten dat Stichting Entrea Onderwijs naar verwachting vervreemd zal worden van Stichting Entrea Lindenhout. Entrea Lindenhout is met name gericht op jeugdzorg. Hierdoor is de ondersteuning van Stichting Entrea Onderwijs niet toekomstbestendig genoeg. Het voldoet niet genoeg aan wat het onderwijspersoneel nodig heeft om goed onderwijs te kunnen blijven geven. De scholen in Nijmegen en Tiel volgen daarbij een ander pad. We verwachten dat we in 2023 kunnen besluiten hoe de toekomst van de scholen eruit ziet. Voorop staat dat een besluit ten goede moet komen aan goed onderwijs voor kinderen.

Na een lastig financieel jaar sloten we 2022 financieel positief af. Zowel beter dan 2021 als beter dan begroot. Hoewel dit geen doel is, stelt dit ons wel in staat het onderwijs te kunnen blijven geven.

Net als de afgelopen jaren hebben we in 2022 ook te maken gehad met de landelijke trends rond speciaal onderwijs. Van krapte op de arbeidsmarkt tot een toename van complexiteit van leerlingen. Ik en mijn voorgangers zijn steeds onder de indruk van de kennis, kracht en creativiteit van ons onderwijspersoneel.

De overleggen met het MT Onderwijs, schooldirectie, kwaliteitsadviseur, (G)MR en Raad van Toezicht en Inspectie zijn steeds opbouwend en constructief geweest. Samen hebben we de schouders eronder gezet en ik vind dat we samen met alle medewerkers van Stichting Entrea Onderwijs trots mogen zijn op de kwaliteit die is neergezet.

Marjan Boertjes

1 Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk staat een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1. PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting Entrea Onderwijs stelt de specifieke leer- en ondersteuningsbehoefte centraal van leerlingen met een complexe ontwikkelingsproblematiek in de basisschoolleeftijd. Met specialistisch onderwijs brengen we de vastgelopen ontwikkeling weer op gang. We streven ernaar de leerlingen in een veilige en vertrouwde omgeving plezier in het leren te laten krijgen, waarbij ze gaan vertrouwen in hun eigen prestaties. We bouwen aan een (vertrouwens)relatie met leerling en ouders en richten ons op het vergroten van de competentie en de autonomie van de leerlingen. De visie van Stichting Entrea Onderwijs is: - kinderen horen in het regulier onderwijs. Speciaal onderwijs zetten we daarom zo kort als mogelijk, maar ook zo lang als nodig in. - Stichting Entrea Onderwijs is een vanzelfsprekende partner voor het regulier onderwijs in het samenwerkingsverband bij vragen en behoeften rondom ontwikkelings- en gedragsproblematiek. We geven onze missie en visie vorm in samenwerking met de andere sectoren binnen entrea lindenhout: jeugdzorg en onderzoek.

Wij zijn een bijzonder neutrale school: we staan open voor alle leerlingen die vanuit het Samenwerkingsverband, met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan ons worden toevertrouwd, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, ras of geslacht. In ons onderwijs werken we met elkaar in een klimaat van tolerantie en democratie: leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s), medewerkers, directies en Raad van Bestuur communiceren op een open manier, met respect voor elkaar en op basis van gelijkwaardigheid.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch kader van entrea lindenhout zoals deze is opgesteld door de Raad van Bestuur, is de basis van de visie en ambitie van Stichting Entrea Onderwijs. Dit Strategisch kader is uitgewerkt in de consequenties voor ons onderwijs.

1. Een kind hoort thuis of zo thuis mogelijk;

- Een kind verdient onderwijs dat passend is, indien mogelijk is dat thuisnabij.
- Wanneer Stichting Entrea Onderwijs de passende onderwijsplek is dan is ouderbetrokkenheid essentieel.

2. Wij ondersteunen leerlingen, hun ouders en de reguliere leerkrachten om thuisnabij in het reguliere onderwijs te kunnen functioneren. **We laten niemand wachten;**

- Wanneer er na aanmelding niet direct een passende plek is voor een leerling bieden onze onderwijsondersteuners ambulante begeleiding in de reguliere school van betreffende leerling.
- Daarom streven we ernaar dat medewerkers vanuit de jeugdzorg als volwaardig teamlid in de onderwijsteams gaan werken, zodat specialistische jeugdhulp direct en op maat ingezet kan worden.

3. We gaan voor een groter gewoon;

- We bevorderen de inclusie van onze leerlingen door het vergroten van hun competentie en autonomie, zodat zij zelfstandig relaties kunnen opbouwen en een volwaardig lid van die maatschappij zijn.
- We werken aan acceptatie en waardering van verschillen.
- We vergroten zelfkennis en zelfwaardering.
- We ondersteunen en begeleiden de overstap van onze leerlingen van speciaal naar regulier.

4. We doen het samen;

- We werken interprofessioneel en groepdoorbrekend vanuit 1kind- 1plan in de driehoek: Δ ouder/thuis-kind-school/professional.
- We werken met school-brede projecten waarbij ouders/jeugdhulp participeert.

5. De relatie als kloppend hart;

- We doen wat we zeggen en we zeggen wat we doen.
- Kerntaken, afspraken en regels zijn bekend voor alle teamleden, ouders en leerlingen en ondersteunen om leerlingen goed te kunnen laten leren

De link naar een download van het Schoolplan 2020-2024 (strategisch beleidsplan) vindt u [hier](#).

Toegankelijkheid & toelating

Voor een aanmelding bij één van onze scholen is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs van de betreffende leerling nodig. Naast deze verklaring heeft de school ook leerlinginformatie van de huidige school en onderzoeksverslagen nodig om te kijken of de leerling op onze school goed past en tot ontwikkeling kan komen.

Voor ouders is een checklist beschikbaar om na te gaan welke informatie er gevraagd wordt.

Daarnaast is het ook mogelijk om te overleggen of een bezoek te brengen aan de betreffende school. Hiervoor zijn intakefunctionarissen beschikbaar.

De scholen streven ernaar om met behulp van systematische behandelplanning orthopedagogische en orthodidactische onderwijsleersituaties te creëren, waarin de kenmerken van het kind en omgeving zo optimaal mogelijk op elkaar zijn afgestemd.

Voor de kinderen die zowel een indicatie voor zorg als voor onderwijs hebben, wordt intensief samengewerkt om de behandeling en ontwikkeling van het kind te optimaliseren. Uitgangspunt is altijd: het kind staat centraal.

Daarom kennen de scholen ook teams voor ambulante begeleiding in zowel de regio Nijmegen (Stromenland) als Tiel e.o. (Rivierenland). Deze afdelingen ondersteunen leerkrachten en/of begeleiden leerlingen in het reguliere PO en/of VO die meer zorg nodig hebben dan de zorgstructuur van de eigen school kan bieden. Door deze wijze van werken kunnen meer kinderen/jongeren thuisnabij onderwijs blijven volgen. PO-, S(B)O- en VO-scholen worden ook door de collega's van 't pAst ondersteunt. De ambulante begeleiders zitten in Rivierenland vooral in het VO.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Entrea Onderwijs

Bestuursnummer: 32216

Adres: Hengstdal 6, 6574 NA Ubbergen

Telefoonnummer: 024-3780806

E-mail: info@entrealindhout.nl

Website: <https://www.entrealindhout.nl/speciaal-onderwijs-en-zorg/speciaal-onderwijs-en-observatie>

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Datum
Mevrouw A.M.C. Profittlich	Bestuurder	Onder meer bestuurder Stichting Entrea Lindenhout	Tot en met 31 oktober 2022
De heer J.J.M. Goessens	Bestuurder	Onder meer bestuurder Stichting Entrea Lindenhout	Vanaf 1 november 2022

Scholen

Naam school	Website school
De Hertog	www.dehertogschool.nl
De Berg	www.debergschool.nl
De Tapir	www.detapirschool.nl
De Bron*	www.debronschool.nl

* Sinds schooljaar 2022-2023 zitten er geen leerlingen meer op De Bron. Daarmee wordt BRIN-nummer 00ON01 opgeven. De BRIN-nummers van de Nijmeegse scholen De Berg en De Tapir blijven bestaan, net als die van De Hertog.

Organisatiestructuur

Stichting Entrea Onderwijs heeft één bestuurder. Dit is volgens de statuten dezelfde bestuurder als van Stichting Entrea Lindenhout (jeugdzorg). Hetzelfde geldt voor de Raad van Toezicht. Er is dus sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichthoudend niveau. Stichting Entrea Onderwijs heeft twee regiodirecteuren: één voor de scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir en De Bron), en één voor de school in Tiel (De Hertog).

Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten. Deze SLA borduurt voort op de aard en de omvang van de werkzaamheden die Stichting Entrea Jeugdzorg jarenlang voor Stichting Entrea Onderwijs heeft verzorgd. Vanaf 1 januari 2020 is het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Lindenhout blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.

Het organogram van Stichting Entrea Onderwijs is als volgt:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De mening van ouders vinden we belangrijk voor een goed samenspel tussen ouders, schoolmedewerkers, regiodirecteur en bestuurder. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft hierin een grote rol. De MR wordt gekozen uit ouders van leerlingen en medewerkers van onze school. De ouders in de MR vertegenwoordigen alle ouders van onze leerlingen. De MR overlegt met de regiodirectie en heeft inspraak in het beleid van de school. De MR kan ook gevraagd of ongevraagd een mening of advies geven over schoolzaken, of hun zorg over zaken uitspreken.

Stichting Entrea Onderwijs heeft ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen in de regio's Nijmegen en Tiel. In de GMR zit een afvaardiging van leden uit de MR. De GMR overlegt met de bestuurder over bovenregionale zaken en beleid.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV PO Stromenland	De scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir en De Bron) maken deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio Nijmegen. Hierin werken ze samen met het reguliere PO, SBO en de SO-scholen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV BePo	De school De Hertog is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs. Dit samenwerkingsverband heeft de afgelopen jaren vooral gewerkt met arrangementen op basis waarvan leerlingen geplaatst werden binnen het speciaal onderwijs. Hierin is een aantal arrangementen afgegeven aan leerlingen zonder inschrijving bij een reguliere onderwijs instelling. Dit wordt teruggedraaid en gecorrigeerd. In Rivierenland is er geen sprake geweest van een vereveningsopdracht. Het verwijzingscijfer binnen de regio ligt echter boven het landelijke gemiddelde.
Samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs	De school De Hertog werkt samen met het samenwerkingsverband SWV Rivierenland. De Nijmeegse scholen werken samen met het SWV VO-VSO Nijmegen e.o.
Gemeenten	De gemeente Nijmegen vertegenwoordigt alle omliggende gemeenten (binnen SWV Stroomland) in het overleg op samenwerkingsverband en bestuurlijk niveau over samenwerking en ontwikkelingen jeugdzorg, capaciteitsfinanciering, thuisnabij en inclusiever onderwijs. Overleg over huisvesting wordt apart gevoerd met de gemeente Berg en Dal (locatie De Berg) en de gemeente Nijmegen (locatie De Tapir/Bron) De gemeente Tiel is de belangrijkste partner voor de Hertog in het kader van huisvesting en de grootste deelname van leerlingen in de school. Op het gebied van leerlingenvervoer, zorg in onderwijs, thuisnabij onderwijs etc. is ook overleg met de gemeenten Culemborg, Buren, Neder-Betuwe, Zaltbommel en West-Betuwe.
Ouders en medewerkers	Ouders zijn de belangrijkste partner in de samenwerking en in de afstemming met het onderwijs. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Er zijn op vaste momenten contacten en afstemmingsgesprekken over het onderwijs en de zorg voor leerlingen met ouder(s)/ verzorger(s) georganiseerd. Daarnaast wordt er veel gecommuniceerd via Parro en het ouderportaal. Daarnaast zijn er verschillende activiteiten gericht op het vergroten ouderbetrokkenheid bij Onderwijs entrea lindenhout. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders. Van tijd tot tijd organiseren wij activiteiten zoals een thema-avond, inloopmiddag, sportdag, keuzecursus, kerst- of voorjaarsmarkt.
Jeugdzorg	De belangrijkste partners in de zorg voor Nijmegen zijn jeugdzorg van entrea lindenhout en de kinderpsychiatrie van Karakter, waarmee wij zoveel mogelijk via 1-kind-1-plan samenwerken. Specifieke samenwerkingsvormen van zorg en onderwijs die wij bieden zijn de combigroep, de observatiegroep en combiplus. In Tiel wordt nauw samengewerkt met de jeugdzorgpartners van Entrea Lindenhout. Tevens vindt samenwerking plaats met Driestroom en 's Heerenloo voor specifieke vraagstukken.
Praktikon	Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld cito-LOVS en SCOL is dit ingebed. De uitstroomgegevens worden hier nog nauwelijks in meegenomen, terwijl dat een belangrijke kennisbron kan zijn. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze doelen beter afstemmen op de leerling. Dat verhoogt ook de mate van schoolsucces voor de leerling. Insteek is om in een onderzoeksproject samen met Praktikon zicht te krijgen op voorspellers voor het uitstroomniveau, om zo ons onderwijs en ons handelen goed af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling, en daarmee te komen tot goede en reële opbrengsten. Met Praktikon werken we nu ook samen aan onderzoeken vanuit de onderwijs-zorg vakgroep. Zicht krijgen op hoeveel leerlingen welke vorm van zorg hebben binnen onze scholen, beter duiden wat de doelgroep is van de combigroepen, met nieuwe vormen die ontwikkeld worden meteen het systematisch evalueren meenemen.
Hogeschool Arnhem-Nijmegen PABO	Stichting Entrea Onderwijs is een van de partners in de (aspirant) opleidingsschool 'Veelzijdig opleiden in Diversiteit'. Doel van deze opleidingsschool is studenten een leeromgeving te bieden waar de beroepscontexten van regulier en speciaal onderwijs zijn geïntegreerd. Deze opleidingsschool biedt studenten de mogelijkheid om een startbekwame leraar te worden met een afstudeerprofiel gericht op diversiteit en complexiteit in ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze opleidingsschool is een samenwerking tussen de Pabo, speciaal onderwijs en regulier onderwijs en is daarmee uniek in Nederland. De noodzakelijk subsidie is toegekend in 2019 en heeft de weg vrijgemaakt voor de doorontwikkeling. In 2020 heeft dit betekend dat er voor het eerst sinds de wet op Passend onderwijs weer stagiaires van de Pabo zijn geplaatst in de klassen van Stichting Entrea Onderwijs. Ook in 2022 zijn er stagiaires geplaatst. De leerkrachten, in hun rol van mentor, worden ondersteund door een schoolopleider. De schoolopleider geeft samen met

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	de instituutsopleider van de HAN Pabo voorlichting aan de onderwijsteams en stagiaires. Waarbij aansluiting van het curriculum van de Han Pabo met de stageopdrachten binnen Stichting Entrea Onderwijs extra aandacht krijgt
LOPI	Stichting Entrea Onderwijs neemt deel aan de landelijke expertise uitwisseling van de Landelijke Pedagogisch Instituut scholen (LOPI) en bundelen de krachten via een gemeenschappelijke website en twee keer per jaar twee conferentiedagen. In het PI-consortium is Stichting Entrea Onderwijs actief in het delen van de expertise en ervaring met andere scholen op meerdere expertmeetings waarin onderzoek en praktijk met elkaar verbonden wordt. Deze expertmeetings worden ontwikkeld en georganiseerd door ambassadeurs van onze scholen in samenwerking met de onderzoekers van Praktikon.
iXperium	In 2020 is een businessplan opgesteld samen met het iXperium, waarin staat beschreven wat deze samenwerking moet bieden. Stichting Entrea Onderwijs vormt een samenwerkingsverband met het iXperium/Centre of Expertise leren met ICT en de Pabo van de HAN om in gezamenlijkheid bij te dragen aan kennisontwikkeling, praktijkontwikkeling en professionalisering in het domein leren en lesgeven met ICT. Door de deelname van Stichting Entrea Onderwijs aan het bestaande samenwerkingsverband ontstaan kansen om in gezamenlijkheid passend onderwijs verder vorm te geven met behulp van ICT, ieder vanuit een eigen, specifieke invalshoek. We vullen elkaar hierbij aan. Stichting Entrea Onderwijs wil, in het bijzonder, samen optrekken met andere SO-organisaties en met de Pabo van de HAN, om te zorgen dat 'ICT in het SO' goed wordt opgenomen in het curriculum van de Pabo. We willen dat de Pabo-studenten onze SO-scholen ondersteunen (o.a. middels stage en scriptie) om het leren en lesgeven met ICT binnen het SO (door) te ontwikkelen. In de samenwerking met het iXperium rondom het thema leren en lesgeven met ICT hebben wij een partner gevonden in onderzoek, andere schoolbesturen en lerarenopleiding die de expertise hebben en ontwikkelen om samen met ons aan onze ambities op gebied van ICT te werken.
Stichting Entrea Lindenhout	Er is sprake van een personele unie op bestuurlijk en toezichthoudend niveau tussen Stichting Entrea Onderwijs en Stichting Entrea Lindenhout. Voor Stichting Entrea Onderwijs geldt dat zij haar ondersteunende diensten afneemt van de Stichting Entrea Lindenhout. Tussen beide entiteiten is een SLA (Service Level Agreement) afgesloten.
ONS Onderwijsbureau	Vanaf 1 januari 2020 is het belangrijkste deel van de ondersteunende diensten uitbesteed bij een externe partij: ONS Onderwijsbureau. Stichting Entrea Onderwijs blijft bestuurlijk en inhoudelijk verantwoordelijk.

Klachtenbehandeling

In 2022 is er in geen formele klacht behandeld. Zie [hier](#) het klachtenbeleid.

Juridische structuur

Onderstaand een overzicht van de veranderingen in de juridische structuur van Stichting Entrea Onderwijs:

- Op 30-12-2015 is de Stichting Entrea juridisch opgesplitst in een Stichting Entrea Jeugdzorg en een Stichting Entrea Onderwijs. De bestuurders en toezichthouders van de Stichting Entrea Jeugdzorg waren statutair ook bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs.
- Bij de bestuurlijke fusie van Stichting Entrea Jeugdzorg en Stichting Lindenhout is op 1 april 2017 is de Stichting Entrea/Lindhout-groep ontstaan als moederstichting. Statutair is toen de bestuurlijke en toezichthoudende rol jegens Stichting Entrea Onderwijs overgegaan naar de Stichting Entrea/Lindhout-groep.
- Op 1 januari 2020 is de Stichting Entrea Lindenhout is ontstaan. Daarin zijn Entrea/Lindhout-groep, Entrea Jeugdzorg en Lindenhout opgegaan. De bestuurders en toezichthouders van Stichting Entrea Lindenhout zijn dat ook voor Stichting Entrea Onderwijs. Er is dus sprake van een personele unie.

Governance

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Zorgbrede Governance Code (ZGC) en de Code goed bestuur van het primair onderwijs en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de Raad van Toezicht door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording). Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen.

De governance in de samenwerkingsverbanden Rivierenland en regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht. De Raad van Toezicht probeert minimaal eenmaal per jaar een aantal onderwijslocaties te bezoeken om ook op de vloer kennis te nemen van de gang van zaken en stand van zaken in het onderwijs. Daarnaast probeert de Raad van Toezicht eenmaal per jaar te spreken met de GMR. Dit is door omstandigheden in 2022 niet allemaal gelukt. De begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan wordt voorgelegd aan de GMR en met de Raad van Toezicht gedeeld.

In de zomer van 2021 kwam entrea lindhout met Stichting Entrea Onderwijs tot de conclusie dat entrea lindhout het onderwijspersoneel niet meer optimaal kon blijven ondersteunen om hun werk zo goed mogelijk te doen. De verschillen met jeugdzorg zijn groot. Zo is er nauwelijks intern opleidingsaanbod voor de onderwijsmedewerkers, is het stafbureau vooral op jeugdzorg gericht wat ondersteuning en kennis betreft en veel minder op onderwijs. Daarnaast zien we een beweging dat de verwijzingen naar het speciaal onderwijs verder moeten krimpen. De druk op kwaliteit en financiën neemt dan nog verder toe. Dat maakt dat we hebben besloten te verkennen hoe ons onderwijs op een andere manier verder kan. Daar zijn we volop mee bezig. In 2022 hebben de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht besloten om Stichting Entrea Onderwijs te vervreemden van Stichting Entrea Lindenhout. Tiel en Nijmegen zullen daarin een ander tempo en een andere route lopen. Onze medewerkers van onderwijs hebben een grote stem in de keuze die wordt gemaakt. In 2022 is er een programma van eisen gemaakt per school en op basis daarvan zijn gesprekken met verschillende schoolbestuurders. Voor Tiel was er eind 2022 een mogelijke samenwerkingskandidaat. Een intentieverklaring met hen was in voorbereiding.

Funcitiescheiding

We hebben een organieke scheiding. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting Entrea Onderwijs. De Raad van Bestuur doet al hetgeen nodig is voor het besturen van de stichting met inbegrip van het beheren en exploiteren van de instellingen die de stichting in stand houdt. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de aan de stichting verbonden instellingen of ondernemingen.

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. Hij staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen en naar het maatschappelijk belang.

Eén en ander is in de statuten van Stichting Entrea Lindenhout en reglementen voor de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vastgelegd. De Raad van Bestuur mandateert de regiodirectie voor de uitvoering van bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zoals die in een managementstatuut zijn vastgelegd.

Code Goed Bestuur

Het gebruik van de Code goed bestuur van het primair onderwijs is vastgelegd in de reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De code wordt als zodanig ook gehanteerd. De link naar een download van het Managementstatuut is [hier](#) toegevoegd.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen bij leerlingen eruit halen wat er in zit. Dit willen we bereiken op zowel het gebied van didactische leerprestaties als op het gebied van de sociale competentie en het 'leren leren'. Complementair aan bovenstaande visie zouden we kunnen stellen dat we ook het beste uit de school als geheel willen halen. Voor het goed kunnen sturen op onderwijskwaliteit zijn dus niet alleen de didactische leeropbrengsten van belang. Zeker in het licht van onze doelgroep, vinden wij naast de didactische opbrengsten de pedagogische of sociale opbrengsten en de opbrengsten binnen het domein 'leren leren' net zo belangrijk. Daarnaast blijven wij sturen op de kwaliteit van alle medewerkers.

De kwaliteitszorg omvat al het beleid en daaruit voortkomende activiteiten om de kwaliteit van ons onderwijs, en daarmee de opbrengsten, zo goed mogelijk te laten zijn en te houden. Met de inrichting van de kwaliteitszorg willen we een antwoord geven op onderstaande vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dit?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

In het kwaliteitshandboek staat de verzameling van structuren, protocollen, werkwijzen en besprekingen genoemd die gebruikt worden om de kwaliteitszorg vorm te geven en daarmee een antwoord te geven op bovenstaande vragen. Er wordt beschreven hoe wij onze interne verantwoordingsstructuur hebben opgezet. Hierbij sluiten we zoveel als mogelijk aan bij de processen, documenten en termen zoals deze binnen Stichting Entrea Onderwijs gangbaar zijn.

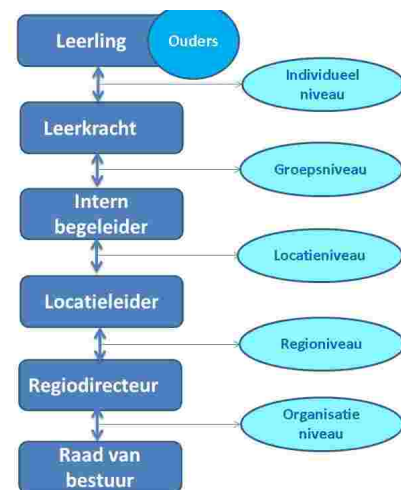
Voor Stichting Entrea Onderwijs vindt de verticale verantwoording volgens het schema hiernaast plaats. Op individueel niveau vindt de verantwoording plaats tussen leerling en ouders enerzijds en de leerkracht anderzijds. Door middel van het maken van toetsen en observaties krijgt de leerkracht zicht op het functioneren van de leerling. De leerkracht geeft het onderwijs vorm en evalueert de ontwikkelingsperspectiefplannen voor de A- en B-leerlingen. Zij worden daarbij ondersteund door de intern begeleider. Voor de C-leerlingen speelt de gedragswetenschapper hierbij, als expert op het gebied van gedrag en ontwikkeling, een aansturende rol voor de leerkracht. Leerkracht en gedragswetenschapper zijn ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan voor de C-leerling.

Tussen leerkracht en intern begeleider vindt vervolgens de verantwoording over de groepsprestaties plaats. De intern begeleider bundelt de verschillende groepsprestaties tot een locatieprestatie en kan daarover verantwoording afleggen aan de locatieleider en regiodirecteur.

De regiodirecteur legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur over de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs binnen de (locaties van de) regio en voor Stichting Entrea Onderwijs als geheel. De bestuurder tenslotte is verantwoordelijk voor het totale intern toezicht en legt haar verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de inspectie van het Onderwijs. In de Raad van Toezicht worden nu twee jaarlijks de voortgang en de KPI's van onderwijs besproken. Ook sluit de schooldirectie elk jaar aan in een vergadering met de Raad van Toezicht om stil te staan bij de opbrengsten en belangrijkste ontwikkelingen.

Naast de verticale verantwoordingslijnen zijn wij ook expliciet bezig met de horizontale verantwoording. Wij vinden het belangrijk dat teamleden mee kunnen denken over en invloed kunnen hebben op het beleid. Om dit te bewerkstelligen worden de data (opbrengsten) op locatieniveau met het team besproken. Hierbij worden in ieder geval de didactische opbrengsten, de sociale opbrengsten, data met betrekking tot pedagogisch en didactisch handelen en de incidentenregistratie betrokken. De (G)MR speelt ook een rol in het intern toezicht. Zij vertegenwoordigen volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) de leerlingen, ouders en het personeel en hebben op veel onderwerpen informatie-, advies- of instemmingsrecht.

[Hier](#) vindt u het kwaliteitsbeleid in de schoolgids van de scholen in de regio Nijmegen (De Berg, De Tapir en De Bron) en [hier](#) voor de regio Tiel (De Hertog).



Doelen en resultaten

In het Schoolplan 2020-2024 staan de thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven en de doelen die wij ons stellen, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Dit doen wij conform de kwaliteitscyclus van Data, Duiden, Doelen, Doen (4D's). Het schoolplan beschrijft de koers van Stichting Entrea Onderwijs voor 2020-2024 in speerpunten en ambities. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Per schooljaar worden de speerpunten en ambities vertaald in een jaarplan.

Voor 2020-2024 zijn een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Blauw betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt. Zoals hieronder te zien staan de meeste doelen (nog) op blauw. Dit heeft te onder andere te maken met de eerdere beperkingen door de coronacrisis. De ontwikkeldoelen zijn ambitieus en hebben we veel stappen gezet. We zijn hard op weg om de doelen te halen.

Ontwikeldoelen	Weging	Toelichting
Op onze scholen stellen de leerlingen samen met de leerkrachten ontwikkeldoelen op.		We hebben gefocust op het bespreken van de voortgang van sociaal emotionele ontwikkeling meer met leerlingen. Daarnaast hebben we een (concept)ambitiekaart ontwikkeld om een volgende stap daarin te zetten. Hierin staat hoe we met leerlingen en ouders willen werken aan ontwikkeldoelen.
Op onze scholen is ICT- rijk onderwijs de basis om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen (gepersonaliseerd leren met ICT en ICT-geletterdheid).		In 2022 is door Heutink ICT een vaardighedescan uitgevoerd met betrekking tot de basisvaardigheden van medewerkers op het gebied van ICT. Naar aanleiding hiervan vindt in 2023 gerichte scholing plaats.
Op onze scholen zijn ouders partner.		We vinden het belangrijk om met ouders/verzorgers samen te werken. Om dit te bevorderen zijn, samen met de oudergeleding van de MR, verwachtingen en regels uitgesproken voor ouders en schoolteam, en voor de omgang met elkaar. Daarnaast hebben we zowel in Nijmegen als Tiel een MR. En hebben we een GMR. Samen kijken we met ouders naar wat is goed voor het kind en voor de ontwikkeling (zie ook 'Op onze scholen stellen de leerlingen samen met de leerkrachten ontwikkeldoelen op'). Door de coronacrisis zijn een aantal ontwikkelingen minder snel gegaan dan we van tevoren hoopten. De focus heeft vooral gelegen op het primair proces en het kunnen blijven lesgeven. Dat heeft invloed gehad op de inhoudelijke ontwikkeling.
Op onze scholen werken interprofessionele teams van onderwijs- en jeugdzorgprofessionals.		Wij werken intensief samen met jeugdzorg van entrea lindenhout, ondersteuning vindt ook tijdens schooltijd plaats. Op individueel niveau werken we met veel andere instanties en hulpverleners samen, zoals bijvoorbeeld sociale wijkteams, veilig thuis en jeugd GGZ. Met inzet van jeugdzorg personeel in de onderwijsteams op basis van capaciteitsbesteding, willen we sneller een passend antwoord kunnen geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierover zijn we sinds 2021 in gesprek gegaan met entrea lindenhout en gemeenten. De vakgroep onderwijs en zorg is vanuit entrea lindenhout nieuw leven in geblazen. Hierin wordt gewerkt aan samenwerking tussen entrea lindenhout en onderwijs. Hierin neemt ook Stichting Entrea Onderwijs deel. Dit zorgt voor een goede samenwerking en versterking van de inhoud. De vakgroep is onderverdeeld in regio's. Tiel is een andere regio dan Nijmegen, waardoor er op maat gekeken kan worden wat voor de betreffende school en zorg in de regionale context nodig is.
Onze scholen hebben een onderwijsconcept met een passend onderwijs-zorg aanbod voor alle leerlingen.		Het zorgen voor een passend aanbod en onderwijsconcept voor alle leerlingen blijft een zoektocht. Dit is een uitdaging met de complexer wordende doelgroep, kinderen die niet of niet hele dagen naar school kunnen en bijvoorbeeld de krimp van de leerlingenaantallen in Nijmegen. We doen veel voor een passend aanbod, maar het blijft een zoektocht. Veel van onze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij zelfstandig werken, samenwerken, hulp vragen, omgaan met fouten en met een taak beginnen of afronden. Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we de extra aandacht voor het 'leren leren' doorgezet.

		<p>We werken met de methode <i>Leren & Leven</i> in Nijmegen en Kwink in Tiel voor het stimuleren van de sociaal emotionele ontwikkeling. De Tapir heeft extra aanbod voor het jonge kind: <i>Combigroep</i> (samenwerking onderwijs en jeugdzorg, in Nijmegen) en <i>Dagbehandeling jonge kind</i> (jeugdzorg, in Tiel). We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met <i>Knetter</i>, gespecialiseerde begeleiding en <i>Specialistische BSO van entrea lindenhout</i>. In Nijmegen hebben we een <i>CombiPLUSgroep</i> en (tot juli 2022) <i>observatiegroep</i>. In Tiel is een <i>combigroep</i> voor kinderen met gedragsproblemen en moeilijk lerend niveau. Aan sommige doelen konden we minder of niet in het gewilde tempo werken door personeelstekort en veel afwezig (nog mede door corona). Onze focus heeft zo goed mogelijk en vooral gelegen op goed onderwijs op maat, in de basisvakken voor onze leerlingen.</p>
<p>Onze leerkrachten zijn orthopedagogische en orthodidactische experts.</p>		<p>Stichting Entrea Onderwijs werkt met commissies voor begeleiding per team. Een commissie bestaat uit de gedragswetenschappers, de intern begeleiders en de locatieleiders van de regio en daarnaast ook de maatschappelijk deskundige. Zij bespreken wekelijks op locatieniveau en maandelijks op regioniveau pedagogische en (ortho-)didactische ontwikkelingen.</p> <p>Alle medewerkers werken volgens de <i>RADAR</i>-methode. We werken met vakgroepen. Voor de didactische vakken en voor de sociaal economische ontwikkeling. Daar zitten specialisten in die daarin geschoold zijn en die de vakinhoudelijke ontwikkeling mee vormgeven.</p> <p>Intern Begeleiders (IB-ers) stimuleren de ontwikkeling van de leerkrachten op inhoudelijk gebied. Dit bijvoorbeeld op basis van observaties in de klas. Zodat leerkrachten steeds meer orthopedagogische en orthodidactische experts zijn.</p>

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 ontvangen alle scholen in Nederland vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra bekostiging die gericht ingezet wordt op aanpak en herstel bij alle leerlingen na de schoolsluitingen vanwege de coronacrisis. Met behulp van een schoolscan, waarin we de leerresultaten op de didactische vakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in beeld hebben gebracht, is met de teams een keuze gemaakt uit effectief bewezen interventies. De kern van de gekozen interventies is meer en/of effectievere en meer gerichte onderwijstijd. We gaan extra ondersteuning geven aan de leerlingen van groep 3-4, omdat in deze groepen de start wordt gemaakt met leren lezen en rekenen. Cruciale vaardigheden die in de periode van de schoolsluitingen onvoldoende aangeboden kon worden. Daarnaast wordt extra ondersteuning ingezet voor leerlingen die didactisch zwakker zijn en meer (verlengde) instructie nodig hebben. We kijken steeds twee keer per jaar wat er nodig is/wenselijk is. Zo is er voor dit schooljaar op De Hertog ingezet op ondersteuning bij de ICT-programma's voor automatisering en is er op De Berg geld ingezet voor de groep meer- en hoogbegaafden.

Overige ontwikkelingen

Op de Hertog in Tiel zijn er twee nieuwe projectgroepen gestart, namelijk; overstap SO-V(S)O-PO en meer- / hoogbegaafdheid. De eerste projectgroep richt zich op de (tussen)-uitstroom van leerlingen naar het regulier. Met name om dit te vergroten; welke vaardigheden hebben de leerlingen nodig voor de overstap naar het PO of V(S)O en wat moeten hiervoor onze teamleden de leerlingen aanbieden/aanleren.?

De tweede projectgroep is gestart met het ontwikkelen van een programma voor meer- en hoogbegaafde. Een doelgroep die we nu al in huis hebben, maar waarvoor we nog niet voldoende hebben om goed te kunnen bedienen.

Toekomstige ontwikkelingen

De complexiteit van de (zorg)vraag van leerlingen neemt toe. Er is bijvoorbeeld sprake van gedragsvragen én hoger e intelligentie. Er vallen kinderen tussen wal en schip. Er zijn steeds meer maatwerkgerichte trajecten in combinatie met jeugdzorg. Dit heeft ook te maken met de verdichting van het speciaal onderwijs en mogelijk ook met hogere maatschappelijke eisen. Hier moeten we, ook met de regio, gezamenlijk in doorontwikkelen.

Er is sprake van krimp van het aantal leerlingen, in elk geval in Nijmegen (De Berg, De Bron en de Tapir). Dit zorgt ook voor een huisvestingsvraagstuk waarbij in de toekomst de wens is in Nijmegen in één gebouw (de Tapirstraat) te concentreren. De krimp wordt inhoudelijk ingezet vanuit de behoefte naar inclusiever onderwijs. De krimp in het aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs is echter ook noodzakelijk om op samenwerkingsverband financieel weer gezond te worden. In Rivierenland is het aantal leerlingen stabiel, echter ook daar ligt het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs te hoog. Het samenwerkingsverband zet in op minder doorverwijzingen en toegroei naar het landelijk gemiddeld. Dat betekent ook voor onze school in Tiel in de toekomst krimp.

Dit alles zorgt ervoor dat we met partners in de regio spreken over de toekomst van het (speciaal) onderwijs. Deze gesprekken zijn in 2021 gestart. We willen tenslotte het beste onderwijs voor de kinderen verzorgen en moeten daarvoor onze medewerkers zo optimaal mogelijk ondersteunen. Dat staat door de krimp van het aantal leerlingen onder druk.

Mede om voorgaande redenen is medio 2022 het besluit genomen om voor Stichting Entrea Onderwijs aansluiting te zoeken bij een onderwijskoepel in de regio waar de scholen actief zijn. De gedachte is dat de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs beter geborgd is in een onderwijskoepel dan bij een jeugdzorgorganisatie. Maar uitgangspunt is wél dat onderwijszorgarrangementen moeten blijven bestaan en verder worden verbeterd. En dat die onderwijszorgarrangementen breder zouden kunnen worden ingezet, dus niet alleen meer voor de scholen van Stichting Entrea Onderwijs, maar ook breder, voor andere onder de koepel vallende scholen. Het proces van overdracht (formeel: vervreemding) moet dus tot inhoudelijke winst voor het onderwijs leiden, en tot een verbetering en verbreding van de kruisbestuiving tussen zorg en onderwijs. Nijmegen en Tiel vormen géén gemeenschappelijke regio. Dat betekent dat de route van de school in Tiel (De Hertog) er anders uitziet, dan de route van de scholen in Nijmegen (De Berg, De Tapir).

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij u door naar scholenopdekaart.nl <https://scholenopdekaart.nl/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit is in 2022 niet aan de orde voor Stichting Entrea Onderwijs.

Internationalisering

De scholen bieden onderwijs in Engels (vroeg vreemde talenonderwijs) in de bovenbouw. Er zijn geen verdere ontwikkelingen voornemens op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Wij werken binnen ons onderwijs cyclisch met de data die we hebben. Dat doen we middels Data-Duiden-Doelen-Doen. Op het gebied van bijvoorbeeld cito-LOVS en SCOL is dit ingebed. De uitstroomgegevens worden hier nog nauwelijks in meegenomen, terwijl dat een belangrijke kennisbron kan zijn. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze doelen beter afstemmen op de leerling.

Dit is onderwerp van een onderzoek met Praktikon. Vanuit onze ervaring weten we dat leerlingen regelmatig hun cognitieve mogelijkheden niet optimaal kunnen benutten vanwege hun problematiek. Daarnaast komen leerlingen regelmatig binnen met didactische achterstanden, die moeilijk in te lopen zijn. Dat betekent dat leerlingen vaak lager uitstromen dan op basis van hun intelligentie verwacht mag worden. De inspectie oordeelt hier kritisch over. Er bestaan echter veel meer variabelen die (in combinatie met IQ) een rol spelen bij het uitstroomniveau en schoolsucces. Daarbij valt te denken aan de scores op het cito-LOVS, in welke groep een leerling instroomt bij ons, stoornis van de leerling en of er sprake is van co-morbide dyslexie.

Binnen Stichting Entrea Onderwijs willen wij reële ambitieuze doelen stellen voor onze leerlingen, ook wat betreft het uitstroomniveau. Als wij meer zicht krijgen op wat goede voorspellers zijn, dan kunnen wij onze doelen beter afstemmen op de leerling. Dat verhoogt ook de mate van schoolsucces voor de leerling. Daarom zijn we gestart met een onderzoek. Het doel van het onderzoek is zicht krijgen op voorspellers voor het uitstroomniveau, om zo ons onderwijs en ons handelen goed af te stemmen op de mogelijkheden van de leerling, en daarmee te komen tot goede en reële opbrengsten. Dit is nog niet afgerond in 2022. De eerste resultaten hebben we gezien, we zijn in gesprek over verhelderingsvragen en het onderzoek bevindt zich in een afrondende fase.

Inspectie

Er is in 2022 alleen een bestuursgesprek geweest. Daarin zijn de ontwikkelingen besproken (zowel bij de scholen, de vervreemding als aspecten bij de onderwijsinspectie/het toezicht) en is benoemd dat er geen risico's worden gezien bij de scholen.

Visitatie

Er heeft in 2022 geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Wij vervullen een bovenregionale speciaal onderwijsfunctie. We werken optimaal samen met de instellingen en scholen waar onze leerlingen vandaan komen en de andere scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband. Door intensief samen te werken willen we ervoor zorgen dat elke leerling zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning krijgt die zij of hij nodig heeft. Ons team van ambulante begeleiders vervult hierin een belangrijke rol. Zij werken, middels een detacheringsovereenkomst, in opdracht van het samenwerkingsverband.

Onze leerlingen op onze SO-scholen zijn vanwege een complexe ontwikkelingsproblematiek in hun ontwikkeling gestagneerd binnen het reguliere onderwijs. Dit is voor de commissies van toelaatbaarheid van de samenwerkingsverbanden reden om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SO (TLV laag) af te geven. Onze leerlingen laten vaak gedrag zien dat moeilijk te begrijpen is. De problematiek kan zowel internaliserend als externaliserend zijn of een combinatie daarvan. Onze leerlingen hebben veel nabijheid, duidelijke sturing, heldere kaders en een consequente benadering nodig. Om dit te kunnen realiseren werken een leerkracht en (parttime) onderwijsassistent in kleine leergroepen van gemiddeld 14 leerlingen. Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen hierbij als speerpunten rekenen, de Nederlandse taal, sociaal emotionele ontwikkeling en 'leren leren'. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen van het speciaal onderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen. De individuele voortgang van de

leerling nemen we op in het OPP en bespreken we twee keer per jaar met ouders. Ons aanbod is beschreven in onze SOP's en daarmee vervullen wij een rol in het beiden van een dekkend passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband.

Nationaal Programma Onderwijs

In schooljaar 2021 en 2022 hebben wij aan de hand van de uitgevoerde schoolscan interventies uit de menukaart uitgevoerd voor die leerlingen waar wij de vertraging het duidelijkst zagen. Dit is gebeurd met instemming van de MR. We hebben ingezet op de groepen 3 en 4, waar de basis voor het leren wordt gelegd. Ook hebben we leerlingen individueel ondersteund op hiaten die we zagen en op het gebied van automatisering van lezen, spellen en rekenen.

Klassenverkleining hebben we doorgevoerd in groepen 3 en in onze 'aandacht en gedrags-groepen'. Via gemeente Nijmegen hebben we ook kunnen inzetten op de sociaal emotionele ontwikkeling van de klassen dit op dit gebied het meest kwetsbaar zijn geweest in de corona-periode. Verder hebben we een aantal ontwikkelingen die al gestart waren doorgezet, zoals aandacht voor EDI, bewegend leren en de Rots & Watertraining. De inzet voor de leerlingbegeleiding is door personeel in loondienst gedaan, soms met een uitbreiding in uren. Training/scholing/coaching is door zowel personeel in loondienst als door extern ingehuurd personeel uitgevoerd.

De onderwijsresultaten van de leerlingen monitoren we twee keer per jaar. Daarnaast zijn individuele trajecten geëvalueerd. Bij individuele trajecten zie je dat de hiaten zijn verminderd. Op groepsniveau is zichtbaar dat de resultaten in stapjes weer verbeteren.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid vinden wij belangrijk. Daarom hebben wij het vignet 'welbevinden' van de gezonde school voor onze locaties of zijn we deze aan het aanvragen. Op alle locaties werken we met een nieuwe methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling; KWINK of Leren & Leven. Ook werken we op alle locaties volgens de RADAR-methodiek, waarbij we de nadruk duidelijk leggen op het de-escaleren van ongewenst gedrag. Op elke locatie is er een interne contactpersoon waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen voor klachten en vragen of signalen rondom sociale veiligheid. Deze interne contactpersoon is ook eerste aanspreekpunt rondom pestgedrag. De beleidsmedewerker is de anti-pestcoördinator.

We monitoren de sociale veiligheid voor leerlingen van groep 6 t/m 8 twee keer per schooljaar middels de SCOL. Hoe we dit cyclisch vormgeven is opgenomen in ons kwaliteitshandboek. We kijken op individueel- en groepsniveau of c.q. welke acties er nodig zijn. Zonodig worden de intern begeleider of gedragswetenschapper daar bij betrokken. Op locatie- of organisatieniveau bespreken we of er aanpassingen of aanscherpingen nodig zijn in het veiligheidsbeleid. Hierin nemen we ook de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon mee.

Het veiligheidsbeleid wordt gemonitord op locatie- en organisatieniveau onder verantwoordelijkheid van de directie. Bovengenoemde functionarissen (interne contactpersoon, trainer RADAR, intern begeleider, gedragswetenschapper, beleidsmedewerker en externe vertrouwenspersoon) zijn hierbij betrokken en stellen zonodig voorstellen voor aanpassing of aanscherping op.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Voor 2020-2024 zijn vier ontwikkeldoelen voor het personeelsbeleid vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen. Hieronder staan de ontwikkeldoelen, de voortgang in kleuren en een toelichting. De kleuren hebben de volgende betekenis. Groen betekent dat het doel is gehaald. Oranje betekent dat het proces nog loopt en we op weg zijn het doel te halen. Rood betekent dat het doel (nog) niet is gehaald of niet gehaald wordt.

Ontwikeldoelen	Weging	Toelichting
De gesprekcycclus is vernieuwd.		Sinds schooljaar 2021-2022 verlopen alle ontwikkelgesprekken volgens de nieuwe werkwijze. De werkwijze is ingevoerd en wordt nog vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Er is een compleet en passend begeleidingsplan voor onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel waarin beschreven staat welk proces doorlopen wordt om medewerkers te begeleiden.		Dit begeleidingsplan ligt er inmiddels. Voor nieuwe medewerkers is er een inwerkplan. Voor medewerkers die al langer in dienst zijn is de begeleiding opgenomen in de onderwijscyclus. Voor onderwijsondersteunend personeel kijken we op maat wat wenselijk is.
Er is een beleidsdocument voor de beoordeling van het functioneren van de medewerkers. Er is duidelijk omschreven hoe de gesprekcycclus doorlopen wordt en welke methode hiervoor wordt gebruikt.		De gesprekcycclus, gericht op ontwikkeling, is ingevoerd en wordt nog vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Er is een huisacademie ingericht voor professionalisering en ontwikkeling waarin we verbinden, inspireren en kennisdeling stimuleren.		De visie op professionalisering is beschreven in het document 'leren en ontwikkelen', waarbij we uitgaan van een lerende organisatie. Er is een planning gemaakt voor de komende 3 jaar om de activiteiten die we al ondernemen of gaan ontwikkelen passend bij deze visie te beschrijven, vorm te geven en af te stemmen tussen de locaties. Dit loopt. Het is niet meer echt de vorm van een huisacademie waarin wij een afwisselend programma aan professionaliseringsactiviteiten aanbieden. Er zijn wel afspraken over verplichte basis- en herhalingstrainingen, studiedagen, werken met vakgroepen, enzovoort.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort is een landelijke trend en heeft verstrekende gevolgen voor de toekomst van ons onderwijs. Het huidige beleid blijft er op gericht voldoende personeel te krijgen en te behouden dat gekwalificeerd is voor het geven van onderwijs in het SO. Bureau Sterk en de Leidse Onderwijs Instelling is een traject gestart waarin we samen met collega-scholen voor Pedologisch instituten participeren. Tevens zijn we samen met andere onderwijsbesturen uit de regio opleidingsschool voor de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Overige personele bijzonderheden waren in 2022 niet aan de orde.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn alle toegekende uitkeringen van medewerkers ten laste gekomen van het Participatiefonds. De modernisering van het Participatiefonds met ingang van 1 augustus 2022 heeft als gevolg dat meer uitkeringskosten ten laste van schoolbesturen komen.

De achtergrond van deze modernisering is dat sinds de invoering van de Wet Werk en Zekerheid er binnen het onderwijs veel meer vaststellingsovereenkomsten afgesloten zijn dan de jaren ervoor. Dat heeft tot ca. 250 miljoen aan extra uitkeringskosten geleid. Men wil met nieuwe afspraken werkloosheid voorkomen of meer laten bijdragen door de werkgevers.

Standaard betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het Participatiefonds. Dit geldt bij elk ontslag dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voor in te dienen.

Onder voorwaarden kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. Vooruitlopend op deze ontwikkelingen maakt de stichting vanuit het voorzichtigheidsprincipe, per dossier een inschatting van mogelijke kosten. Hiervoor wordt een reservering aangelegd.

Bij het afvloeien van medewerkers wordt standaard ingezet op mobiliteit. Stichting Entrea Onderwijs is – als onderdeel van entrea lindenhout – aangesloten bij het samenwerkingsverband de Werkgeverij. Binnen de Werkgeverij werken de aangesloten werkgevers samen om elkaar te ondersteunen op het gebied van mobiliteit van medewerkers.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders is vooral gebruikt voor extra personele ondersteuning.

Strategisch personeelsbeleid

Ook in 2022 hebben de scholen van onderwijs Entrea Lindenhout stevig ingezet om voldoende gekwalificeerd personeel te kunnen blijven inzetten. Entrea Lindenhout participeert in "Veelzijdig opleiden in Diversiteit" met de hogeschool van Arnhem en Nijmegen en collega's voor regulier en speciaal onderwijs als opleidingschool.

Vanwege het doorzetten van de krimp in regio Nijmegen en een lichte groei in regio Tiel is er in 2022 werk gemaakt van interne mobiliteit om in beide regio's het onderwijs en de ondersteuning goed vorm te geven. Op deze wijze heeft strategische personeelsplanning niet geleid tot gedwongen ontslag of onnodig verlies van hoog gekwalificeerd personeel.

In 2021 is het functiehuis en de bijbehorende functiewaardering opnieuw vastgesteld in samenspraak met de GMR. Het functiehuis is passend bij de onderwijskundige opgave die de organisatie heeft. Het functiehuis wordt geëvalueerd en zal mogelijk tot nog verder doorontwikkeld worden om ook een toekomstbestendige functiebeoordeling en waardering te hebben.

De onderwijsteams hebben ook in 2022, onder leiding van de locatieleiders, invulling gegeven aan het werkverdelingsbeleid. Er is gekozen voor de pragmatische benadering. Behouden van alle afspraken waar de teams tevreden over zijn en aanpassen waar behoefte aan is.

Een belangrijk deel van de inzet van werkdrummiddelen is gelegen in extra personele ondersteuning.

In 2022 is verder gegaan met vernieuwing van de gesprekscyclus conform de methodiek "Waarderend onderzoeken". Schoolleiding is geschoold en in 2021 zijn alle gesprekken volgens de nieuwe methodiek gevoerd. Vervolgens heeft de eerste evaluatie van de nieuwe gespreksmethodiek eind 2021/begin 2022 tot een positieve beoordeling van het personeel.

Bij reacties op vacatures is specifiek gekeken naar kandidaten en of zij behoren tot de doelgroep banenafpraak, maar deze waren er niet. Gezien onze doelgroep (SO cluster 4) wordt specifiek gevraagd naar ervaring met probleemgedrag van leerlingen. Bovendien bestaat het merendeel van de vacatures uit vacatures voor leerkrachten. Het afgelopen jaar hebben we geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of aangenomen, en zijn er geen banen voor de doelgroep banenafpraak gerealiseerd.

2.3. HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De regio Nijmegen kent drie locaties die in twee locaties zijn gehuisvest:

- De Berg Hengstdal 2 Ubbergen
- De Tapir Tapirstraat 2 in Nijmegen
- De Bron Tapirstraat 2 in Nijmegen

Daarnaast heeft Stichting Entrea Onderwijs een locatie in Tiel:

- De Hertog Hertog Reinaldlaan 80 in Tiel

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
Vanuit inhoudelijke overwegingen is het doel De Berg op termijn (2023-2024) af te stoten en al ons onderwijs op locatie de Tapir in Nijmegen te gaan verzorgen. Dit wordt realiseerbaar wanneer de krimp van leerlingaantal voor zowel onderwijs entrea lindenhout als SBO de Windroos doorzet. Met alle gebruikers van dit pand kunnen we ontwikkelen naar een Kindcentrum. Doel van het gaan huisvesten van beide locaties in het verzamelgebouw aan de Tapir is door ontwikkelen naar een expertisecentrum voor gespecialiseerd onderwijs samen met SBO en SO van Conexus en het SO cluster 3 van PuntSpeciaal. Waarbij met jeugdzorg samen een integraal aanbod voor leerlingen kan worden geboden wanneer behandeling voorliggend is.		Het aantal leerlingen krimpt in Nijmegen (De Berg en Tapirstraat), maar is nog te groot om naar één locatie te gaan. Er is echter wel de wens om naar één pand te gaan voor de locaties van Nijmegen. De komende tijd wordt onderzocht of het mogelijk is locatie De Berg te verhuizen naar de Tapirstraat.
We hebben voldoende ruimte om goed onderwijs te kunnen geven.		De locatie de Berg in Ubbergen is een schoolgebouw in eigen onderhoud en beheer. De locaties in Nijmegen (Tapir/Bron) zijn gevestigd in een verzamelgebouw waarin ook een afdeling jeugdzorg

		<p>en SBO de Windroos is gevestigd. Het gedeelte van het gebouw aan de Tapirstraat waarin locatie De Tapir is gehuisvest is eigendom van entrea lindenhout. Het gedeelte van het gebouw aan de Tapirstraat waarin locatie De Bron is gehuisvest is eigendom van Conexus (het bestuur van het SBO). Conexus is verantwoordelijke voor onderhoud en verduurzaming van het pand in afstemming met entrea. Hiervoor is een MOP opgesteld. De huur van de lokalen De Bron en de kosten van onderhoud van de ruimten ten behoeve van de school worden berekend volgens een in 2004 vastgestelde verdeelsleutel.</p> <p>Regio Tiel heeft een schoolgebouw waarin ook de jeugdzorg van entrea lindenhout is gevestigd. Dit pand wordt gehuurd van Kleurrijk Wonen (voorheen stichting Volkshuisvesting Tiel). De vergoeding voor de ruimten en kosten voor onderhoud en beheer worden berekend volgens een vastgestelde verdeelsleutel.</p>
Het plaatsen van CO2-meters is verplicht geworden, om zo de ventilatie te verbeteren.		Alle klaslokalen beschikken over een werkende CO2-meter.

Toekomstige ontwikkelingen

Er is de wens om naar één pand te gaan voor de locaties van Nijmegen. De komende tijd wordt onderzocht of het mogelijk is locatie De Berg te verhuizen naar de Tapirstraat. Daarvoor lijkt het aantal leerlingen nog te groot.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het bepalen van het toekomstscenario speelt het zorgen van toekomstbestendige en toekomstige panden een grote rol. In het toekomstscenario dat het meest realistisch en duurzaam is, kiest Stichting Entrea Onderwijs in Nijmegen voor het huisvesten van alle onderwijslocaties in één pand. Locatie De Berg is toe aan renovatie om het pand eigentijds en duurzaam te maken. De gemeente Berg en Dal (waarin de locatie De Berg is gevestigd) heeft het plan dat daartoe is opgesteld afgewezen. Dit, omdat binnen de gemeente een geschikt onderwijspand leegstaat.

Gezien de doorzetting van de krimp van het leerlingaantal en de grootte (teveel m2) en de ligging (niet in een woonwijk) van het pand dat de gemeente ter beschikking stelt, is deze optie niet geschikt bevonden. Alle onderwijslocaties huisvesten op De Tapirstraat in Nijmegen is het streven waarmee ook De Berg in een toekomstbestendig gebouw gehuisvest wordt.

De onderwijslocatie in Tiel is uit 2004. Er zijn nog geen plannen voor verdere verduurzaming van het schoolgebouw. Alle schoollokalen van Stichting Entrea Onderwijs beschikken over een CO2-meter.

2.4. FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Ontwikkeldoelen	Weging	Toelichting
Behoud van een gezonde financiële positie in het algemeen, met strakke sturing op de verhouding tussen personeelslasten en de baten (mede vanwege de krimp in Nijmegen).		Een strakke sturing op de toekenning formatie is vereist echter tussentijdse instroom van leerlingen vraagt ook flexibiliteit in de formatie. Dit blijft een proces van afwegen en overleg met de verwijzende scholen en SWV over extra financiering (geld volgt leerling).
Behoud van samenwerkingsovereenkomsten met SWV Stroomland waarin de financiering van de onderwijs-zorg groepen is vastgelegd		Is opnieuw voor schooljaar 22-23 vastgesteld, waardoor een ook leerlingen die niet in een reguliere SO-groep kunnen functioneren vanwege hun zorg vraag toch een onderwijsaanbod in een groep kunnen krijgen
Vervreemden van expertisecentrum 't pAst in Tiel om te richten op kerntaken en de personele kosten te beperken.		In 2021 heeft Stichting Entrea Onderwijs haar expertisecentrum 't pAst vervreemd vanwege de financiële risico's die aan deze organisatie-eenheid verbonden waren. Dit is in het voorjaar van 2022 gerealiseerd.
Samenwerkingsovereenkomst met SWV Rivierenland kostendekkend te maken		In 2022 niet gelukt, wel afgesproken en voor 2023 gerealiseerd.
Detacheringsovereenkomsten waarin de loonkosten dekkend zijn		Is ook voor schooljaar 22-23 vastgesteld, zodat onze ondersteuners passend onderwijs hun werkzaamheden ten behoeve van het SWV gericht op inclusiever onderwijs kunnen voortzetten.

Middels subsidie, dan wel extra financiering vanuit het SWV, is er budget om expertise in te zetten voor de complexe ondersteuningsbehoeften van leerlingen zoals leerlingen met NT2 of TOS en een gedragsproblematiek of meer/hoogbegaafden leerlingen met ASS (dubbel-bijzonder)

Is in 2022 niet gelukt waardoor deze leerlingen geen extra ondersteuning hebben gekregen. Dit start vanaf januari 2023. Dan start de verrijkingsklas op locatie De Berg voor de leerlingen met een dubbel bijzondere ondersteuningsbehoefte.

Opstellen meerjarenbegroting

Binnen Stichting Entrea Lindenhout wordt zowel op school-als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst. De begroting 2022 is vastgesteld op 14-12-2021.

Bij het maken van de meerjarenbegroting is ernaar gestreefd om een koppeling te leggen tussen de te bereiken doelen en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is samengesteld op basis van de bestaande kennis van de marktontwikkelingen en toekomstplannen. Voor het begrotingsproces zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als leidraad genomen. De begroting 2022 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2022 tot en met 2026. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting
- Loonkostenbegroting
- Materiële kosten begroting scholen
- Investeringsbegroting OLP, inventaris/meubilair, ICT en terreinen.

Financieel gezond zijn, is een heel belangrijk thema waar de stichting mee aan de slag is gegaan. Het blijft van belang dat er niet meer wordt ingezet dan de middelen die we hebben en natuurlijk daadwerkelijk nodig hebben. Dit is een van de belangrijkste uitgangspunten geweest binnen het opstellen van de meerjarenbegroting en het strategisch meerjarenplan. In de meerjarenbegroting is ook een nauwkeurige inschatting gemaakt van de te verwachten investeringen voor de komende jaren. Er is komende jaren geen sprake van majeure investeringen, waardoor de verwachting is dat de afschrijvingskosten licht zullen dalen. Het investeringsbeleid is gericht op het in stand houden van de benodigde kwaliteit op het gebied van gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, leermiddelen en ICT.

Toekomstige ontwikkelingen

Tiel geeft een lichte krimp in het aantal leerlingen, Nijmegenlaat een forse krimpzien. We verwachten het komend schooljaar verder te moeten krimpen in het aantal fte. Entrea lindenhout zal Stichting Entrea Onderwijs vervreemden, waarbij de scholen in Nijmegen een andere koers zullen kiezen dan de school in Tiel. De verwachting is dat de keuzes daarvoor in 2023 gemaakt worden.

Investeringsbeleid

Tijdens de begrotingscyclus worden de investeringswensen door de regiodirectie neergelegd bij de businesscontroller. Deze worden gezamenlijk besproken en wordt gekeken of dit past binnen de beschikbare middelen. Gezamenlijk met de controller en bestuurder worden, indien nodig, knopen doorgehakt welke investeringen wanneer worden gedaan. In de basis is sprake van een behoudend investeringsbeleid, waarin vervangingsinvesteringen alleen worden gedaan indien de activa technisch is afgeschreven. Nieuwe, grote investeringen worden alleen gedaan met een businesscase als onderlegger. In 2022 zijn geen significante investeringen gedaan.

Treasury

Stichting Entrea Onderwijs heeft een treasurystatuut opgesteld conform de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCV. In het treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Entrea Onderwijs, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

Stichting Entrea Onderwijs heeft een eenvoudige financieringsstructuur. Geen opgenomen leningen of andersoortige financiële instrumenten en ook geen verstrekte leningen aan derden. De stichting weet door maandelijks te sturen op een gezond exploitatieresultaat en deze af te zetten tegen de vastgestelde begroting, het monitoren van investeringen en goed debiteuren-/crediteurenbeheer, controle te houden over haar gezonde financiële huishouding. Gezien de afwezigheid van beleggingen, leningen en derivaten heeft de stichting geen aparte rapportage hierover opgenomen in haar externe verantwoording.

[Hier](#) vindt u het treasurystatuut.

Allocatie van middelen

Stichting Entrea Onderwijs ontvangt haar bekostiging vanuit het ministerie van OCW en deze wordt per BRIN nummer toegekend. De stichting kent twee BRIN nummers.

De 3 scholen die gevestigd zijn in Nijmegen worden gefinancierd vanuit BRIN 00ON. De school in Tiel wordt gefinancierd vanuit BRIN 140P. Het bestuur van Stichting Entrea Onderwijs heeft ervoor gekozen de beschikbaar gestelde middelen rechtstreeks toe te laten komen aan de betreffende regio's. Daar waar geldt dat er meerdere vestigingen in een regio zijn (zoals het geval is in de regio Nijmegen), worden de totale middelen van deze BRIN, verdeeld over de locaties op basis van leerling aantallen.

De stichting heeft geen eigen (bovenschoolse) stafdiensten of Raad van Bestuur op haar loonlijst. Zij neemt deze diensten af van Stichting Entrea Lindenhout waarmee zij bestuurlijk verbonden is. Tussen beide stichtingen is een Service Level Agreement (SLA) afgesloten. De kosten van deze SLA worden gedragen door de regio. De voornaamste verdeelsleutel van de kosten is het leerling aantal in de regio/per vestiging.

Het bestuur heeft er bewust voor gekozen om bekostiging rechtstreeks toe te laten komen aan de regio om vervolgens het leerlingaantal als verdeelsleutel te kiezen voor eventuele verdere verdeling naar schoollocaties. Dit maakt dat regio's of vestigingen hun eigen verantwoordelijk krijgen en voelen om met de beschikbare middelen de juiste keuzes te maken wat betreft personele en materiele zaken.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Dit onderdeel is niet van toepassing voor Stichting Entrea Onderwijs.

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Onderwijs entrea lindenhout heeft, zoals hierboven beschreven, te maken met diverse risico's en onzekerheden. De financiële impact van deze risico's is niet te becijferen.

Het intern beheersings- en controlesysteem is tweeledig. Enerzijds volgen we de bedrijfsmatige kant, dit gebeurt door het bespreken van de maand- en kwartaalrapportage waarbij aandacht uitgaat naar financiën, ziekteverzuim en inzet aantal FTE anderzijds volgen we de leerlingenstromen op aantallen en resultaten in de CVB.

In 2022 heeft de risicoanalyse geleid tot een formatieve opdracht voor de scholen van Stichting Entrea Onderwijs. Vanwege leerlingenkrimp in Nijmegen, moest de formatie op die scholen ook krimpen. Voor de scholen in Tiel gold het omgekeerde, hier was sprake van groei van leerlingen. Omdat de formatie in Tiel echter te hoog was bij aanvang van het jaar, kon dit op deze manier worden opgevangen.

In 2022 heeft Stichting Entrea Onderwijs een hoog verzuim gekend in het eerste kwartaal (Corona-geregaleerd). Vervolgens is het verzuim zeer sterk gedaald vanaf april en ligt het verzuim geheel 2022 fors onder het landelijk gemiddelde. Daarom zijn geen specifieke interventies nodig geweest.

Veel van de risico's waar Stichting Entrea Onderwijs mee te maken heeft zijn inherent aan onderwijs gekoppeld, zoals het lerarentekort. Alle risico's worden gemonitord en waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn soms direct van aard, zoals het inzetten van scholingsmogelijkheden om de kwaliteit te waarborgen en soms zijn deze indirect van aard zoals het binden en boeien van personeel om het lerarentekort aan te pakken. Stichting Entrea Onderwijs neemt zelf geen aanvullende risico's op zich die niet passen bij de uitvoering van de doelstellingen van de organisatie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingenaantallen

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs streven actief naar een verlaging van het deelnamepercentage in het speciaal onderwijs tot landelijke gemiddelden. Met name in de regio Nijmegen is deze krimp terug te zien. De verwachting is dat de krimp daar doorzet. Regio Tiel blijft wat betreft leerlingaantallen redelijk stabiel (met een lichte daling).

Lerarentekort

Er is sprake van een personeelstekort, hoewel dit niet overal even sterk wordt gevoeld. Het is moeilijk expertise vast te houden. Er dreigt een steeds grotere discrepantie te zijn tussen welke expertise nodig is en wat er uitstroomt uit opleidingen. Dit wordt onder meer opgevangen door zij-instromers en onderwijsassistenten die de opstap maken naar het HBO-niveau. Kwaliteitsvermindering is daarbij een risico. Het is de vraag hoe we de expertise binnen het speciaal onderwijs op peil kunnen houden. Medewerkers kiezen nadrukkelijk voor één van beide regio's, waardoor interne mobiliteit moeilijk is.

Vergroten van de orthopedagogische vaardigheden van leerkrachten middels scholing en coaching, inzet van extra ondersteuning voor de 1 op 1 begeleiding van leerlingen/extra 'handen' in de klas, in kunnen spelen op groei van het leerlingaantal gedurende een schooljaar vraagt een gezonde financiële basis en de mogelijkheid om extra financiering vanuit de betreffende SWV te krijgen. Hierin hanteren de SWV verschillend beleid waardoor sturingsmogelijkheden per regio verschillen. De vraag naar de expertise van Stichting Entrea Onderwijs, met name waar het gaat om gedragsproblematieken in het regulier onderwijs, blijft groot. Om aan deze vraag te kunnen voldoen is een organisatorische inspanning en een personele uitdaging. Veel leerkrachten met ervaring gaan graag deze uitdaging aan en dit wordt gestimuleerd door de directie. De keerzijde is dat daarmee de personele bezetting in de scholen van Stichting Entrea Onderwijs onder druk komt te staan.

Ondanks de vervreemding van het onderwijs kan een belangrijke meerwaarde om in deze vorm van onderwijs te (willen) werken nog steeds gelegen zijn in de mogelijkheden die er zijn in combinatie van zorg en onderwijs. Het vak van leerkracht of wordt versterkt door de blijvende intensieve samenwerking met jeugdzorg. We blijven hier voor staan.

Complexiteit leerlingen

De Commissie Van Begeleiding (CVB) die maandelijks ingewikkelde casussen, incidentenrapportage, instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen bespreekt ziet een toename van complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze ondersteuningsbehoeften doen zich niet alleen in de onderwijssetting voor, maar ook in de thuissituatie. Daarnaast zijn er bij onze leerlingen ondersteuningsbehoeften waarvoor de inzet en expertise van de kinderpsychiatrie of gespecialiseerde jeugdzorg noodzakelijk is. Het succes van plaatsing van deze leerlingen bij Stichting Entrea Onderwijs wordt mede bepaald door de mogelijkheid en tijdigheid van de juiste kinder-psychiatrische of specialistische jeugdzorg. Deze tijdige inzet staat onder druk vanwege de toename van wachttijden en wachtlijsten. Met inzet van jeugdzorg personeel in de onderwijsteams op basis van capaciteitsbesteding, willen we sneller een passend antwoord kunnen geven op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Sturing op risico's en onzekerheden

Stichting Entrea Onderwijs heeft, zoals hierboven beschreven, te maken met diverse risico's en onzekerheden. De financiële impact van deze risico's is niet te becijferen.

Het intern beheersings- en controlesysteem is tweeledig. Enerzijds volgen we de bedrijfsmatige kant, dit gebeurt door het bespreken van de maand- en kwartaalrapportage waarbij aandacht uitgaat naar financiën, ziekteverzuim en inzet aantal FTE anderzijds volgen we de leerlingstromen op aantallen en resultaten in de CVB.

Veel van de risico's waar Stichting Entrea Onderwijs mee te maken heeft zijn inherent aan onderwijs gekoppeld, zoals de groeibekostiging of zijn niet direct beïnvloedbaar, zoals het lerarentekort. Alle risico's worden gemonitord en waar mogelijk worden beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn soms direct van aard, zoals het inzetten van scholingsmogelijkheden om de kwaliteit te waarborgen en soms zijn deze indirect van aard zoals het binden en boeien van personeel om het lerarentekort aan te pakken. Stichting Entrea Onderwijs neemt zelf geen aanvullende risico's op zich die niet passen bij de uitvoering van de doelstellingen van de organisatie.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2021	2022	2023*	2024*	2025*	2026*	2027*
	01-10-20	01-10-21	01-02-22	01-02-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26
Aantal leerlingen Nijmegen	210	202	206	200	180	180	180
Aantal leerlingen Tiel	165	147	166	165	162	160	158
Totaal	375	349	372	365	342	340	338

* betreft de begroting

FTE

Aantal FTE	2021	2022	2023*	2024*	2025*	2026*	2027*
DIR	5,30	4,82	4,62	4,50	4,50	4,50	4,50
OP	59,10	52,89	52,54	51,61	48,77	48,77	48,77
OOP	43,20	41,84	40,11	39,20	38,28	38,08	38,08
Totaal regulier	107,50	99,55	97,27	95,31	91,55	91,35	91,35

* betreft de begroting

De leerlingaantallen nemen in 2023 met 23 leerlingen toe, waarna dit aantal in 2024 weer licht gaat dalen tot in 2027. Demografische ontwikkelingen spelen een belangrijke rol. Vanaf boekjaar 2023 is de teldatum gewijzigd naar 1 februari van het voorgaande boekjaar, hier is in de begroting dan ook rekening mee gehouden.

Omdat de leerlingaantallen in zijn totaliteit vergeleken met 2023 gaan dalen in meerjarenperspectief, zit er ook een dalende lijn in de aantal fte's gedurende de jaren.

3.1. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Onderstaand overzicht geeft onder andere de exploitatie weer over 2022 van Stichting Entrea Onderwijs.

	2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025	2026	2027	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
Baten										
Rijksbijdragen	8.457.086	7.898.000	9.057.123	9.102.000	8.875.000	8.573.000	8.733.000	8.874.000	1.159.123	600.037
Overige overheidsbijdragen	531.520	378.030	386.433	107.000	107.000	107.000	107.000	107.000	8.403	-145.087
Overige baten	210.243	65.970	120.199	347.000	305.000	305.000	305.000	305.000	54.229	-90.044
TOTAAL BATEN	9.198.849	8.342.000	9.563.755	9.556.000	9.287.000	8.985.000	9.145.000	9.286.000	1.221.755	364.906
LASTEN										
Personeelslasten	7.972.733	7.104.631	8.123.434	7.970.000	7.927.000	7.769.000	7.857.000	7.947.000	1.018.803	150.701
Afschrijvingen	153.737	160.000	164.030	162.000	160.000	151.000	151.000	151.000	4.030	10.293
Huisvestingslasten	686.817	629.000	689.018	623.000	620.000	620.000	620.000	620.000	60.018	2.201
Overige lasten	313.412	289.369	349.318	528.000	492.000	492.000	492.000	492.000	59.949	35.906
TOTAAL LASTEN	9.126.699	8.183.000	9.325.800	9.283.000	9.199.000	9.032.000	9.120.000	9.210.000	1.142.800	199.101
SALDO										
Saldo baten en lasten	72.150	159.000	237.955	273.000	88.000	-47.000	25.000	76.000	78.955	165.805
Saldo financiële baten en lasten	-3.123	-1.000	-3.184	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-2.184	-61
TOTAAL RESULTAAT	69.027	158.000	234.771	270.000	85.000	-50.000	22.000	73.000	76.771	165.744

Verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting en voorgaand jaar

Algemeen

Het resultaat in 2022 komt uit op een positief saldo van € 235.000, begroot was een positief resultaat van € 158.000 (positief verschil van € 77.000). Het resultaat in 2021 kwam uit op een positief resultaat van € 69.000. Vergeleken met 2022 is dit € 165.744 positief.

In het positieve resultaat van € 235.000, zit ook een groot deel van het resultaat NPO. In 2022 is aan NPO ontvangen € 465.000. Van dit saldo is nog in totaal € 335.000 resterend die nog niet is uitgegeven. Dit is dan ook toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO per 31-12-2022. Het reguliere resultaat (resultaat excl. NPO) komt in 2022 dan uit op een negatief saldo van € 100.000.

Baten t.o.v. de begroting en voorgaand jaar

De totale baten in 2022 bedroegen € 9.564.000 en zijn daarmee € 1.222.000 hoger dan de begrote baten van € 8.342.000 voor 2022. Dit komt neer op 14,6%. In 2021 waren de totale baten € 9.199.000, vergeleken met 2022 een positief verschil van € 365.000.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De **rijksbijdragen OC&W** zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters € 413.000 hoger dan begroot. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021-2022 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld in het najaar van 2022. Bij het opstellen van de begroting waren deze parameters nog niet bekend. Daarnaast is in het najaar van 2022 ook de definitieve bekostiging 2022-2023 vastgesteld. Dit betekende eveneens een verhoging in de rijksbijdragen. Vergeleken met 2021 is het verschil € 427.000.
- In 2022 is er een bedrag voor de subsidie **Bijzondere bekostiging beloning leraren vso exclusief profiel vervolgonderwijs** uitbetaald voor in totaal € 318.000. Dit betreffen gelden over schooljaar 2021-2022 en de periode augustus t/m december van 2022. Deze subsidie was eerder nog niet bekend. Deze subsidie is bedoeld om het salarisverschil tussen de vso-leraren die werken met leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs en hun collega's die het vergelijkbare werk doen in het reguliere voortgezet onderwijs, te kunnen verminderen. In 2021 was dit nog niet ter sprake, dus dit verklaart ook een groot deel van het verschil tussen realisatie 2022 en 2021.
- De ontvangen doorbetalingen **Rijksbijdragen SWV** zijn € 401.000 hoger voor 2022 dan de begroting. Enkele contracten die zijn afgesloten met de samenwerkingsverbanden zijn onverwachts doorgelopen en ook zijn er nieuwe contracten afgesloten. Vergeleken met 2021 zijn deze baten € 139.000 hoger.
- **Overige baten** zijn € 54.000 hoger uitgevallen, wat onder andere komt door hogere detacheringsofbrengsten en hogere huurofbrengsten. Vergeleken met 2021 zijn deze baten € 90.000 lager, in 2021 waren er namelijk meer detacheringen.

Lasten t.o.v. de begroting en voorgaand jaar

De totale lasten in 2022 bedroegen € 9.326.000 en zijn daarmee € 1.143.000 hoger dan de begrote lasten van € 8.183.000 voor 2022. Dit komt neer op 13,9%. In 2021 waren de totale lasten € 9.127.000, vergeleken met 2022 een negatief verschil van € 199.000.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- De **lonen en salarissen** zijn € 826.000 hoger dan begroot. Er is voor 2022 92,48 fte's begroot. In 2022 is uiteindelijk 99,55 fte ingezet. Dit is een verschil van 7,07 fte. Grotendeels komen de hogere lonen en salarissen door het nieuwe akkoord over het dichten van de loonkloof tussen het primair- en voortgezet onderwijs. Deze heeft plaatsgevonden in juni 2022 met terugwerkende kracht van 1 januari 2022. In het onderhandelaarsakkoord is een nieuwe cao voor primair onderwijs afgesproken. In dit akkoord is een salarisstijging van 4,75% per 1 juli 2022 afgesproken. Vergeleken met 2021 is het verschil € 89.000 negatief. In 2021 was 107,5 fte gerealiseerd (7,95 hoger dan in 2022), wat tot lagere salarislasten zou leiden in 2022. Echter de salarisverhoging in 2022 zorgt dan weer voor een stuk hogere salarislasten dan in 2021. Dit leidt uiteindelijk tot een nihil verschil.
- De **overige personele lasten** zijn € 261.000 hoger dan de begroting 2022. Dit zit met name in hogere lasten voor inleen personeel. Deze waren € 159.000 hoger dan begroot. Vergeleken met 2021 zijn de overige personele lasten € 97.000 hoger, dat ook met name komt door hogere kosten voor inleen personeel.
- De **uitkeringen** vallen in 2022 € 69.000 hoger uit dan begroot en zijn € 34.000 hoger dan in 2021.

De **materiële lasten** zijn € 124.000 hoger dan de begroting 2022. Vergeleken met 2021 zijn de kosten € 48.000 hoger dan de realisatie 2021. De huisvestingslasten zijn € 60.000 hoger dan begroot, dat met name komt door hogere huurlasten. Vergeleken met 2021 zijn deze € 55.000 lager. De kosten voor telecommunicatie vallen € 74.000 hoger uit dan begroot en 2021. Dit komt omdat de telefoonkosten eerder nooit door entrea lindenhout door gefactureerd zijn naar Onderwijs en dit ook bij de begroting nog niet bekend was.

Toelichting op de ontwikkelingen in de begroting 2023 en meerjarenbegroting

In de tabel in paragraaf 3.2 worden de cijfers in meerjarenperspectief getoond. Het begrote resultaat over 2023 bedraagt ongeveer € 270.000 positief. In 2024 neemt het resultaat af tot een positief resultaat van € 85.000. Voor 2025 is er een negatief resultaat begroot van € 50.000, waarna het resultaat in 2026 en 2027 weer gaat oplopen tot een positief resultaat van € 73.000 in 2027. De uitgangspunten voor de begroting zijn als volgt:

- Leerlingaantallen 01-02-2022 en de prognose voor de jaren daarna
- Laatst bekende parameters voor de vereenvoudigde bekostiging van 28 september 2022
- De verwachte fte's over 2023-2027, aangeleverd door de bestuurders van Entrea Lindenhout, voor de berekening van de loonkosten
- De door het Samenwerkingsverband aangeleverde begroting voor de Rijksbijdragen SWV

Baten

De totale baten over 2023 t/m 2027 nemen tot 2025 ieder jaar af. In 2026 gaan de baten weer stijgen. De baten zijn verdeeld in verschillende categorieën, maar het grootste deel, namelijk ongeveer 95%, zit in de Rijksbijdragen. Onderstaand worden de baten per categorie toegelicht.

Rijksbijdragen

De totale verwachte Rijksbijdragen voor 2023 zijn € 9.102.000. De Rijksbijdragen OCW zijn gebaseerd op onderstaande leerlingaantallen. De 1 februari telling 2022 heeft betrekking op kalenderjaar 2023, enzovoort. In de prognose in de tabel in paragraaf 3.1 valt op dat er ieder jaar een lichte daling te zien is in de leerlingaantallen.

In de Rijksbijdrage OCW is de dalende lijn ook terug te zien in de vereenvoudiging bekostiging bij Tiel (alleen categorie 1 leerlingen). Met een hoger aantal leerlingen komen immers meer baten binnen en andersom. Echter zien we bij Nijmegen terug dat in 2026 de vereenvoudiging bekostiging weer omhoog gaat. Dit heeft ermee te maken dat de leerlingen in categorie 2 toenemen en de totaal aantal leerlingen gelijk blijven. Voor categorie 2 leerling wordt er namelijk meer bekostiging ontvangen dan voor een categorie 1 leerling.

In de Rijksbijdrage OCW is uitgegaan van de huidige parameters van DUO (28 september 2022), zoals eerder is aangegeven. Daarnaast is er ieder jaar rekening gehouden met een verhoging van 2,5% op de vereenvoudiging bekostiging. Dit percentage is een schatting. Ervaring leert dat ieder jaar de bekostiging wordt herzien en bijgesteld.

De overige subsidies OCW bestaat voor een klein gedeelte uit de Lerarenbeurs die ontvangen wordt en uit de **NPO middelen**. De NPO middelen lopen t/m schooljaar 2022-2023. Voor schooljaar 2022-2023 wordt er in totaal € 379.678 ontvangen, waarvan 7 maanden in 2023 voor € 221.479. Vanaf schooljaar 2021-2022 t/m schooljaar 2022-2023 ontvangt ieder bestuur middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs (= NPO). Dit is gericht op herstel én ontwikkeling van het onderwijs, op het in halen én compenseren van vertraging, en op het ondersteunen van iedereen in het onderwijs die het moeilijk heeft. Dit als gevolg van de pandemie. Deze middelen worden o.a. ingezet ter dekking van personele lasten.

De doorbetalingen rijksbijdragen SWV van ongeveer € 1.010.000 in 2023 t/m 2027 komen vanuit verschillende Samenwerkingsverbanden binnen de betreffende regio's. De verwachte detacheringen blijven nagenoeg gelijk aan 2022. De instroom aan leerlingen van het SWV is nog maar € 15.000 per jaar (gebaseerd op 2 leerlingen per jaar). Omdat de teldatum is verschoven van 1 oktober naar 1 februari zal de groei veel lager zijn.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies betreffen de gemeentelijke bijdragen voor in totaal € 107.000 voor 2023 t/m 2027. De baten bestaan uit de bijdrage voor de huur van de gymzaal, voor zowel Tiel als Nijmegen, voor € 24.000 en de huurvergoeding inzake de doordecentralisatie vanuit gemeente Nijmegen voor € 83.000.

Overige baten

De overige baten van € 348.000 in 2023 en € 305.000 in 2024 t/m 2027 bestaan uit de opbrengsten medegebruik bij Tiel (€ 288.000) en de vergoedingen voor detachering (€ 60.000 in 2023 voor zowel Tiel als Nijmegen en voor Tiel in 2024 t/m 2027 € 17.500).

Lasten

De totale lasten over 2023 t/m 2027 blijven ongeveer gelijk. De lasten zijn verdeeld in verschillende categorieën, maar het grootste deel, namelijk ongeveer 87%, zit in de personeelslasten. Onderstaand worden de baten per categorie toegelicht.

Personeelslasten

De totale personeelslasten voor 2023 zijn begroot voor een bedrag van € 7.970.000. De salarislasten nemen t/m 2025 ieder jaar wat af. Vanaf 2026 stijgen de personeelslasten weer, ondanks dat de fte's ongeveer gelijk blijven. De stijging komt dan ook door de periodieken. De lonen en salarissen zijn gebaseerd op de FTE's zoals weergegeven in paragraaf 3.1.

In de lonen en salarissen is (huidig) personeel meegenomen die vanuit de NPO middelen worden bekostigd. Deze kosten mogen doorlopen t/m juli 2025.

De overige personeelslasten van € 551.000 in 2023 en € 539.000 in 2024 t/m 2027 zijn gebaseerd op ervaringscijfers uit het verleden en informatie vanuit de directie en zijn in 2023 € 213.000 lager dan in de laatste prognose van 2022. De grootste post voor 2023 is de inhuur externen voor € 257.000 (€ 92.000 voor Nijmegen en € 164.000 voor Tiel). Van deze post heeft € 89.000 van Nijmegen en € 72.000 van Tiel betrekking op de SLA met Entrea Lindenhout (zorg) bedoeld, voor de kosten van onder andere de bestuurder, concerncontroller en HR-adviseur. De overige inhuurlasten bij Tiel bestaan uit o.a. uit de inhuur van directie van Tiel en inhuur van logopedisten.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten voor 2023 van ongeveer € 162.000 zijn begroot o.b.v. de huidige investeringen t/m heden. Ook is er rekening gehouden met de nieuwe investeringen conform het meerjaren investeringsplan. Totaal aan investeringen voor 2023 is begroot € 167.000. Onderverdeeld in:

	Realisatie	Begroting				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Gebouwen en terreinen	€ 38.000	€ 40.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Inventaris en apparatuur	€ 96.000	€ 50.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Leermiddelen	€ 18.000	€ 44.000	€ 50.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000
ICT	€ 58.000	€ 33.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
	€ 210.000	€ 167.000	€ 150.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn voor 2023 begroot op € 623.000 en voor 2024 t/m 2027 op € 620.000. Deze lasten zijn gebaseerd op huidige contracten en zijn ongeveer gelijk aan de laatst afgegeven prognose in 2022. De energiekosten zijn in 2023 verhoogd met 1,3% ten opzichte van de laatst afgegeven prognose in 2022 door de stijgende tarieven.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn voor 2023 begroot voor een bedrag van ongeveer € 528.000 en voor 2024 t/m 2027 voor € 492.000. In 2023 zijn kosten ongeveer 1,55% hoger dan de laatst afgegeven prognose in 2022. Deze verhoging komt enerzijds omdat de kosten van het administratiekantoor vanaf 2023 rechtstreeks worden gefactureerd naar de scholen, wat voorheen via een doorberekening plaatsvond in de SLA. Anderzijds worden er vanaf 2023 telefoniekosten in rekening gebracht dat voorheen nooit is gebeurd en altijd ten laste is gekomen van Entrea Zorg. Deze kosten betreffen voor 2023 t/m 2027 € 75.000. De begroting is verder gebaseerd op ervaringscijfers vanuit het verleden en huidige contracten, waarbij bij enkele posten rekening is gehouden met de krimp in leerlingen. Verder zijn hier geen bijzonderheden te melden.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021	Prognose 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA								
VASTE ACITVA								
Materiële vaste activa	1.333.166	1.359.013	1.379.953	1.346.927	1.337.336	1.330.907	1.325.151	1.319.617
Totaal vaste activa	1.333.166	1.359.013	1.379.953	1.346.927	1.337.336	1.330.907	1.325.151	1.319.617
VLOTTENDE ACTIVA								
Vorderingen	816.731	438.731	178.184	438.731	438.731	438.731	438.731	438.731
Liquide middelen	632.723	1.150.036	1.497.775	1.432.731	1.526.976	1.482.930	1.511.284	1.590.126
Totaal vlottende activa	1.449.454	1.588.767	1.675.959	1.871.462	1.965.707	1.921.661	1.950.015	2.028.857
TOTAAL ACTIVA	2.782.620	2.947.780	3.055.912	3.218.389	3.303.043	3.252.568	3.275.166	3.348.474
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	1.484.402	1.649.562	1.384.161	1.920.171	2.151.160	2.100.685	2.123.283	2.196.591
Bestemmingsreserves	292.335	292.335	627.347	292.335	146.000	146.000	146.000	146.000
Totaal eigen vermogen	1.776.737	1.941.897	2.011.508	2.212.506	2.297.160	2.246.685	2.269.283	2.342.591
VOORZIENINGEN	81.747	81.747	79.740	81.747	81.747	81.747	81.747	81.747
KORTLOPENDE SCHULDEN	924.136	924.136	964.664	924.136	924.136	924.136	924.136	924.136
TOTAAL PASSIVA	2.782.620	2.947.780	3.055.912	3.218.389	3.303.043	3.252.568	3.275.166	3.348.474

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar:

Activa

- De materiële vaste activa zijn in 2022 toegenomen met € 47.000 tot een waarde van € 1.380.000. In 2022 is er € 210.000 geïnvesteerd en € 164.000 afgeschreven.
- De vlottende activa zijn gestegen van € 1.449.000 naar € 1.676.000, met name door een stijging in de liquide middelen. Daarentegen is de vordering OCW weggefallen, die in 2021 nog € 378.000 was. Ook is de vordering op de gemeente weggefallen en is de debiteurenstand lager in 2022.

Passiva

- Het eigen vermogen is in 2022 toegenomen ten opzichte van 2021. Deze stijging is te verklaren vanuit het positieve resultaat van € 235.000 in 2022, waardoor het eigen vermogen van € 1.777.000 stijgt naar € 2.012.000. In 2022 is ook saldo toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO van € 335.000 wat maakt dat er een bestemmingsreserve per 31-12-2022 van € 481.000 is.

Toekomstige ontwikkelingen meerjaren balans:

Activa

- De materiële vaste activa is gebaseerd op de huidige activastaat en de geplande investeringen de komende jaren. De verwachting is dat de materiële vaste activa licht gaat dalen. Er is komende jaren geen sprake van majeure investeringen.
- De vorderingen zijn gebaseerd op de stand van de prognose van 2022 die destijds gemaakt is.
- De liquide middelen blijven stabiel met in 2027 een stijging tot € 1.590.000 door het verwachte positieve resultaat.

Passiva

- Het eigen vermogen neemt in 2023 toe en stijgt verder in 2023 en 2024. Dit komt door de positieve resultaten die hier behaald worden. Vanaf 2025 daalt het eigen vermogen weer waarna het weer gaat stijgen door positievere resultaten. Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserve groot onderhoud en de bestemmingsreserve NPO die t/m 31-7-2025 besteed mag worden.
- De voorzieningen bestaan uit de voorziening arbeidsjubilea. Hier is rekening gehouden met de berekening conform jaarrekening 2021.

3.2. FINANCIËLE POSITIE

Kengetal	Realisatie		Begroting					Signaleringswaarde
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Solvabiliteit	66,8%	68,4%	71,3%	72,0%	71,6%	71,8%	72,4%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	19,3%	21,0%	23,2%	24,7%	25,0%	24,8%	25,2%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,57	1,74	2,03	2,13	2,08	2,11	2,20	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit	0,8%	2,5%	2,8%	0,9%	-0,6%	0,2%	0,8%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	0,93	1,05	*	*	*	*	*	<u>Bovengrens[1]: > 0</u>

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. In 2022 komt deze ratio voor Stichting Entrea Onderwijs uit op 68,4%. Voor de aankomende jaren laat deze ratio een stijgende lijn tot een stabiel verloop zien. In 2021 was het landelijk gemiddelde in het PO 73%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een eveneens een beeld of het bestuur enerzijds te rijk zou zijn of anderzijds of er financiële capaciteit is om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Als streefwaarde wordt door Dienst Onderwijs Uitvoering (DUO) een norm van 15 tot 20% als koers geadviseerd voor weerstandsvermogen.

Liquiditeit

Dit kengetal brengt in kaart of de organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om de direct opeisbare schulden te kunnen voldoen. Stichting Entrea Onderwijs heeft ruime liquide middelen en dit zal de komende jaren licht stijgen. In 2021 was het landelijk gemiddelde in het PO 3,05.

Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Echter ter instandhouding van vermogen is het wel noodzakelijk de inflatie te compenseren. De PO Raad adviseert dat het gemiddelde dient uit te komen tussen de 0% en 5%. Stichting Entrea Onderwijs heeft in 2025 een negatieve rentabiliteit, vanwege het negatieve resultaat. Dit kengetal moet dan ook goed in acht worden gehouden.

Reservepositie / Signaleringswaarde inspectie

OC&W heeft in 2020 de schoolbesturen geïnformeerd over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves. De onderwijsinspectie heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van deze reserveposities. Hierbij benadrukt de inspectie dat het niet gaat om een norm, maar om een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Tevens gebruikt de inspectie de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert met klem om te komen met een bestemmingsplan voor de reserves.

Stichting Entrea Onderwijs heeft volgens de berekening in 2021 geen bovenmatig eigen vermogen. Voor 2022 heeft Stichting Entrea Onderwijs een klein bovenmatig eigen vermogen van € 95.000. Volgens de begroting is er per 31-12-2023 een hoger bovenmatig eigen vermogen van € 292.410. Echter de bestemmingsreserve NPO van € 481.347 op 31-12-2022 zal gedurende de jaren afnemen, en moet in 2025 0 zijn. Dit heeft ook weer effect op de reservepositie. Zie onderstaande overzichten voor de berekeningen die a.d.h.v. het onderwijsinspectie model zijn berekend.

Realisatie 2022

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School	€ 2.011.508	€ 1.300.966	€ 534.054	€ 9.563.755
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	2.011.508
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	2.011.508
Normatief eigen vermogen	1.916.631

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 94.877

Ratio eigen vermogen: 1,05

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.

Begroting 2023

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School	€ 2.212.506	€ 1.170.156	€ 620.747	€ 9.556.345
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	2.212.506
Privaat eigen vermogen	0

Feitelijk eigen vermogen	2.212.506
Normatief eigen vermogen	1.920.096

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 292.410

Ratio eigen vermogen: 1,15

[Hier](#) vindt u de jaarrekening.

4 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudende orgaan van Stichting Entrea Lindenhout en de Stichting Entrea Onderwijs. De RvT houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De Raad van Toezicht fungeert als werkgever voor de Raad van Bestuur. De bestuurders en toezichthouders van Stichting Entrea Lindenhout zijn dat ook voor Stichting Entrea Onderwijs. Er is dus sprake van een personele unie.

4.1. SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
De heer R.J.W.M. Coolen van Brakel	Voorzitter	Directeur/bestuursvoorzitter Instituut Verantwoord Medicijngebruik (IVM) Utrecht (betaald). Voorzitter RvT Via Jeugd (betaald), voorzitter RvT Almata (betaald), lid RvT Severinus (vanaf 1 september 2022) (betaald).	Remuneratiecommissie, contactpersoon GMR
Mevrouw M.B. Visser	Lid	Senior controller Hogeschool Windesheim (betaald), Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (betaald), secretaris bestuur Stichting Steunfonds Jeugdzorg Overijssel (betaald), lid Raad van Commissarissen WMD Drinkwater BV (betaald), lid Raad van Toezicht Stichting Vrijescholen Athena (betaald), lid Raad van Toezicht Stichting Triade Vitree (betaald)	Remuneratiecommissie, auditcommissie
Mevrouw E.L. Holten (vrouw)	Lid	Directeur Endoor bij ROC van Twente (betaald)	Commissie kwaliteit en veiligheid
De heer M. Bijker	Lid	Voorzitter Raad van Bestuur Mediant Geestelijke Gezondheidszorg (betaald), voorzitter Raad van Commissarissen De Woonplaats (betaald)	Auditcommissie
De heer O. de Zwart	Lid	Voorzitter Raad van Bestuur/Algemeen directeur Verwey-Jonker Instituut (betaald), lid adviesraad Heel de stad, gemeente Rotterdam (vacatievergoeding), voorzitter Wetenschappelijke Adviesraad Koninklijke Auris Groep (onbetaald, deels vrijwilligersvergoeding voor kosten), lid bestuur Vereniging voor Beleidsonderzoek (onbetaald)	Commissie kwaliteit en veiligheid

4.2. HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Good governance

Entrea lindhout heeft gekozen voor een toezichtmodel waarin het bestuur en de Raad van Toezicht onderscheiden verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden hebben; het zogeheten 'two tier model'. Er is een eenhoofdig bestuur met een Raad van Toezicht, waarbij we volgens de principes van good governance (samen)werken. Governance omvat het stelsel van principes, waarden en spelregels in relatie tot goed bestuur en toezicht. Governance heeft tot doel om de kwaliteit van het bestuur, de kwaliteit van het toezicht daarop, de onderlinge verhoudingen tussen beide en betrekken van belanghebbenden bij de beleidsvorming te waarborgen. En daarmee te komen tot een invulling en uitvoering van de maatschappelijke opdracht.

Onze basisprincipes die we voor goed toezicht hanteren zijn:

- Vertrouwen, respectvol, transparantie, oprechtheid, integriteit en nieuwsgierigheid naar verschillende zienswijzen.
- Dialoog en besluitvorming met daarbij een goed samenspel en tegenspel dat helpt om de bedoeling verantwoord te realiseren.
- Vroegtijdig in gesprek met elkaar over strategisch belangrijk onderwerpen.
- Actief verantwoord, leren en ontwikkelen.
- Rolbewustheid, rolzuiverheid, rolvastheid en heldere taken en bevoegdheden.
- Open en veilige werkcultuur.

- Benutten van synergetische, collectieve wijsheid vanuit rolbewustheid.
- Voldoende checks en balances.
- Naleven Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs.

Stichting Entrea Onderwijs hanteert het zogenaamde governance model conform de Governancecode Zorg en Code Goed Bestuur van het primair onderwijs en heeft de taakverdeling tussen Raad van Toezicht en bestuurder vastgelegd in statuten. Daarin is aangegeven dat de Raad van Bestuur verantwoording over het handelen aflegt aan de RvT door middel van een vastgestelde beleidscyclus (beleidsplan inclusief begroting, resultaten- en exploitatieverantwoording).

Daarnaast verstrekt de Raad van Bestuur de Raad van Toezicht voldoende informatie om zijn toezichthoudende rol te kunnen vervullen. De governance in de samenwerkingsverbanden Rivierenland en regio Nijmegen is in 2020 conform het Raad van Toezichtmodel ingericht.

Er waren in 2022 geen situaties met een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang.

Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft 4 rollen: toezichthouder op bestuur, werkgever van bestuur en Raad van Toezicht, klankbord voor bestuur en als vierde: in verbinding staan met interne en externe stakeholders:

1. Toezichthouder:

De toezichthoudende rol vullen we in vanuit de principes: 3 pijlers van publieke waarden, governance kennen en naleven, het afgesproken toezicht- en toetsingskader, oog voor welbevinden van bestuur en organisatie, geen nepotisme, goed zicht op de afwegingen, financiële gezondheid en continuïteit, toepassen van onze visie op toezichthouden. We willen daarbij ook (balans tussen) risico's en kansen van entrea lindenhout in beeld hebben en alsook hoe door bestuur en organisatie hiermee wordt omgegaan.

2. Werkgeversrol:

De werkgeversrol vullen we als raad in vanuit de principes: oog voor de mens, in een open, veilige relatie vanuit vertrouwen als basis en ruimte voor genoeg en ongenoeg te bespreken, oprechte nieuwsgierigheid naar de ander, reflectie, uitdagen, stimuleren om te ontwikkelen, beoordelen functioneren op basis van afgesproken toetsingskader, bewaken van continuïteit van bestuur en de eigen Raad van Toezicht.

3. Klankbordrol

De klankbordrol vullen we als Raad van Toezicht in vanuit de principes: de 3 pijlers van de publieke waarde, door te luisteren, begrijpen, spiegelen, ruimte creëren voor twijfel, reflectie, inspireren, uitdagen tot ontwikkeling en ver(der)kijken, bespreken van dilemma's.

4. Rol om in verbinding te staan met interne en externe stakeholders

Deze vierde rol vullen we als Raad van Toezicht in vanuit de waarden van entrea lindenhout "de relatie als kloppend hart en we doen het samen". Dit doen we volgens de principes: we weten wie de interne en externe stakeholders zijn, we zijn oprecht nieuwsgierig naar wat er bij hen leeft en speelt: bij de groep cliënten (kinderen, jongeren, leerlingen, gezinnen), de raad van cliënten, de ondernemingsraad, de raad van pleegouders, de raad van jongeren, de gemeente, de verschillende regiopartners, het ministerie en de samenleving. Daarom vinden we het belangrijk ons hierover te laten informeren door het bestuur, maar we nemen zelf ook waar: door te luisteren, kijken, voelen en gaan periodiek in gesprek met de verschillende interne raden. Zo krijgen we 'beeld en geluid' bij behoeften, belangen en vraagstukken. Dat doen we bijvoorbeeld door werkbezoeken, aanwezig te zijn bij stakeholderbijeenkomsten en periodiek aan te schuiven bij afgesproken overlegmomenten met de verschillende interne raden.

We realiseren ons als RvT goed dat het daarbij heel belangrijk is om deze vierde rol rolvast en rolzuiver in te vullen en dat het belangrijk is van elkaar te weten wat we daarin wederzijds kunnen verwachten.

Toezichtskader

Bij het toezichtskader staat de wet- en regelgeving centraal waarbinnen toezicht wordt gehouden, evenals de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. De RvT onderschrijft de kernwaarden van entrea lindenhout en gebruikt die bij haar toetsing:

Intern kader

Het stelsel van statuten en reglementen dat door de organisatie zelf is opgesteld, rekening houdend met wettelijke richtlijnen, voorschriften en richtlijnen vanuit de bedrijfstakcodes:

- Statuten Stichting Entrea Lindenhout
- Reglementen bestuur, RvT
- Profielschets bestuur, RvT
- Reglementen van commissies, van financieel beleid en beheer

Externe kader

- Wetgeving en richtlijnen
- Codes van beroepsverenigingen Restricties voor jeugdzorg- en onderwijssector
- Kwaliteitsrichtlijnen
- Governance code zorg
- Code Goed Bestuur van het primair onderwijs

De Raad van Toezicht neemt de inhoud, de principes van en aanpassingen in deze wettelijke en andere bepalingen tot zich en ziet erop toe dat deze bepalingen worden nageleefd door het bestuur (het rechtmatigheidstoezicht). We vinden het belangrijk dat deze kaders op orde zijn en periodiek herijkt worden naar aanleiding van ontwikkelingen, nieuwe inzichten en wet- en regelgeving.

Toetsingskader

Naast het toezichtkader hanteren wij als Raad van Toezicht ook een toetsingskader dat wordt gebruikt bij het nemen en goedkeuren van besluiten. Het toetsingskader definieert welke aspecten gemonitord worden en welke verwachtingen aan de bestuurder worden gesteld in relatie tot de publieke waarde van entrea lindenhout:

- Strategie en beleid – wordt getoetst door open en transparante uitwisseling met kwalitatief goede informatie en een helder toezicht- en toetsingskader. Daarnaast wordt regelmatig getoetst of de strategische visie, de strategie en het ondernemingsplan nog aansluiten bij de maatschappelijk opgave, de bedoeling van entrea lindenhout.
- Legitimiteit – getoetst wordt of bestuur en organisatie voldoende invulling geeft aan de legitimiteit, aan vertrouwen en steun van de stakeholders en het betrekken van hen bij het ontwikkelen van beleid. Ook toetst de Raad van Toezicht of bestuur en organisatie zich daartoe voldoende in het maatschappelijk netwerk positioneren en of zij een waarde/bijdrage leveren aan haar belanghouders en relevante netwerken.
- Bedrijfsvoering - de effectiviteit en efficiency van de bedrijfsvoering wordt getoetst aan de hand van o.a.: documenten die de PDCA-cyclus tastbaar maken zoals de meerjarenramingen, de begrotingen, de voortgangsrapportages en de jaarverslaglegging.
- Organisatie – getoetst wordt of het bestuur stimulerend werkt aan een publieke waarden gedreven organisatie die van een goed professioneel niveau is, voldoende reflectief, responsief en innovatief.

Daarnaast wordt getoetst of het bestuur voldoende kwaliteit heeft georganiseerd op alle voor de organisatie relevante terreinen: strategievorming, wet- en regelgeving, compliance, organisatieontwikkeling in relatie tot de gekozen besturingsfilosofie van entrea lindenhout (zelforganisatie), humanresource management, medezeggenschap, samenwerken in netwerken en bedrijfsvoering.

Het concrete toetsingskader van entrea lindenhout bestaat uit hard en soft controls.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2022 zeven reguliere formele vergaderingen gehad. De agenda's van de reguliere overleggen zijn gebaseerd op de vastgestelde planning- en controlcyclus en de voor de Raad van Toezicht relevante thema's welke zijn vastgelegd in een jaarplanning.

De Raad van Toezicht kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid.

De auditcommissie vergadert met de Raad van Bestuur en met de manager bedrijfsvoering, de auditcommissie heeft in 2022 zeven keer vergaderd. De auditcommissie is in het bijzonder belast met het toezicht op de interne beheersing, financiële verslaggeving en naleving van de regelgeving.

De commissie kwaliteit en veiligheid vergadert met de Raad van Bestuur en de bestuurssecretaris. De commissie is in 2022 vier keer bij elkaar geweest.

Onderwerpen van gesprek zijn onder andere onderwijskwaliteit (onder andere de effecten van de coronacrisis op het onderwijs en reguliere besprekingen van incidentmeldingen) en de vervreemding van het onderwijs geweest. Voor de zomer van 2022 is er in de Raad van Toezicht uitgebreid stilgestaan bij de koers. Na de zomer van 2022 is uiteindelijk het definitieve goedkeuring voor het vervolg van de vervreemding van het onderwijs gekomen. Mede op basis van advies van een externe adviseur. De vervreemding van het onderwijs is iedere vergadering van de Raad van Toezicht aan de orde geweest.

Besluiten Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft op 14-12-2021 de begroting 2022 en MJP 2022-2026 van Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd. Op 29-03-2022 zijn de aangepaste statuten van de Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze zijn aangepast zodat deze voldoen aan de nieuwste regelgeving. Tegelijk zijn daarbij ook de reglementen van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur aangepast. Deze regelingen gelden voor Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs. Op 28-06-2022 heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening van Stichting Entrea Onderwijs goedgekeurd. De begroting 2023 en MJB 2023-2027 Stichting Entrea Onderwijs werd op 13-12-2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Door het vertrek van Annemarie Profitlich per 1 november 2022 als bestuurder is er een vacature ontstaan voor de Raad van Bestuur van Stichting Entrea Onderwijs. De Raad van Toezicht heeft John Goessens aangewezen als tijdelijk bestuurder van Stichting Entrea Lindenhout. Conform de statuten is hij daarbij ook benoemd tot bestuurder van Stichting Entrea Onderwijs. In 2023 wordt een nieuwe bestuurder aangesteld.

Accountant

De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant naar aanleiding van een eerder offertetraject.

Werkgeversrol en bezoldiging

Tweemaal per jaar voert de voorzitter van de Raad van Toezicht, samen met een lid van de Raad van Toezicht, een gesprek met de bestuurder over haar functioneren. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd, en er wordt afgesproken op welke onderdelen voortgang in de prestaties worden verwacht. Van de gesprekken wordt op hoofdlijnen verslag gedaan aan de Raad van Toezicht.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een tijdsbesteding van de bestuurder van Entrea Lindenhout van circa 10% ten behoeve van Stichting Entrea Onderwijs. Deze uren worden door Stichting Entrea Lindenhout doorbelast tegen het geldende WNT-maximum voor Stichting Entrea Onderwijs. Dit maximum was voor de klasse van Stichting Entrea Onderwijs (B) in 2022 € 143.000.

In de SLA tussen Stichting Entrea Lindenhout en Stichting Entrea Onderwijs wordt uitgegaan van een doorbelasting van 10% van de vergoeding die RvT-leden ontvangen vanuit Stichting Entrea Lindenhout. Dit licht lager dan de maxima voor klasse B (voor respectievelijk de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs: € 14.300 en € 21.450).

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. In 2022 heeft de zelfevaluatie zijn beslag gekregen in het licht van de analyse van de gewenste samenstelling van de RvT gelet op het vertrek van twee leden. Op basis van de gezamenlijke zelfevaluatie en de werkwijze zijn profielen opgesteld en nieuwe leden geworven. In 2023 volgt een nieuwe uitgebreidere zelfevaluatie, gezien de toevoegingen aan de Raad van Toezicht.

4.3. TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

De Raad van Toezicht sprak in 2022 veelvuldig over de mogelijke vervreemding van Stichting Entrea Onderwijs van Stichting Entrea Lindenhout. De Raad van Toezicht heeft daarbij gevraagd om verdere verdieping van de probleemstelling, planning en de mogelijke scenario's alvorens zij hier een besluit over konden nemen. Dit heeft de organisatie opgepakt, waardoor er uiteindelijk door de Raad van Toezicht besloten is om (het onderzoek naar) de vervreemding goed te keuren.

In het vervolg daarop heeft de Raad van Toezicht advies gegeven over het opstellen van de intentieverklaring met een mogelijke samenwerkingskandidaat van De Hertog in Tiel. Deze adviezen zijn input voor een aangepaste intentieverklaring. Deze is in 2022 nog niet getekend.

Contactgegevens

Stichting Entrea Onderwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64927296. De contactgegevens van de hoofdvestiging zijn:

Bestuursnummer: 32216
Bezoekadres: Hengstdal 6, 6574 NA Ubbergen
Postadres: Postbus 10545, 6500 MB Nijmegen
Telefoonnummer: 024-3780806
Internetadres: <https://www.entrealindhout.nl>
Emailadres: info@entraonderwijs.nl

Scholen

Onder Stichting Entrea onderwijs vallen de volgende scholen:

De Berg: Hengstdal 2, 6574 NA Ubbergen
De Bron: Tapirstraat 2, 6532 AL Nijmegen
De Tapir: Tapirstraat 2, 6532 AL Nijmegen
De Hertog: Hertog Reinaldlaan 80, 4001 RC Tiel

De website van de scholen is <https://www.entrealindhout.nl/onze-scholen>.

5. Jaarrekening

5.1. Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Entrea Onderwijs is het bevoegd gezag en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs in Nijmegen en Tiel.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Entrea Onderwijs is feitelijk gevestigd op Hengstdal 6, 6574 NA te Ubbergen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64927296.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Entrea Onderwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Entrea Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in jaren	Activerings- grens in €
Gebouwen	25 - 40	> 500
Terreinen	20	> 500
Installaties	10 - 20	> 500
ICT	5	> 500
Inventaris en Meubilair	8 - 20	> 500
Leermiddelen	8	> 500

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de

ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- de beleidsdekkingsgraad van het ABP was per 31 december 2022 118,60%;

- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0,0% (2021: 0,0 %) als disconteringsvoet gehanteerd.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken gebaseerd op:

- leeftijd per medewerker;
- gehele personeelsbestand;
- jaren dienstverband per medewerker;
- omvang dienstbetrekking;
- jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- berekening tegen contante waarde;
- rekening houdend met een blijfkans.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW /EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen - Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Personeelsbeloningen - Pensioenen

Stichting Entrea Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Entrea Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Entrea Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Entrea Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

5.2. Balans per 31-12-2022

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	1.379.953	1.333.166
1.1.3. Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	<u>1.379.953</u>	<u>1.333.166</u>
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	178.184	816.731
1.2.4. Liquide middelen	<u>1.497.775</u>	<u>632.723</u>
Totaal vlottende activa	1.675.959	1.449.454
Totaal activa	<u>3.055.912</u>	<u>2.782.620</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	2.011.508	1.776.737
2.2. Voorzieningen	79.740	81.747
2.3. Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	964.664	924.136
Totaal passiva	<u>3.055.912</u>	<u>2.782.620</u>

5.3. Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	9.057.123	7.898.000	8.457.086
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	386.433	378.030	531.520
3.5. Overige baten	120.199	65.970	210.243
Totaal baten	9.563.755	8.342.000	9.198.849
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	8.123.434	7.104.631	7.972.733
4.2. Afschrijvingen	164.030	160.000	153.737
4.3. Huisvestingslasten	689.018	629.000	686.817
4.4. Overige lasten	349.318	289.369	313.412
Totaal lasten	9.325.800	8.183.000	9.126.699
Saldo baten en lasten	237.955	159.000	72.150
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	-3.184	-1.000	-3.123
Totaal resultaat	234.771	158.000	69.027

5.4. Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroomen uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	237.955	72.150
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	164.030	153.737
- toename (afname) voorzieningen	-2.007	9.895
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	638.547	-129.933
- kortlopende schulden	<u>40.528</u>	<u>15.297</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	841.098	48.996
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	<u>-3.184</u>	<u>-3.123</u>
	-3.184	-3.123
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.075.869</u>	<u>118.023</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-210.817	-149.709
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Investeringen financiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Toename (afname) leningen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-210.817</u>	<u>-149.709</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	-	-
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>865.052</u>	<u>-31.686</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	632.723	664.409
Mutatie boekjaar liquide middelen	<u>865.052</u>	<u>-31.686</u>
Stand liquide middelen per 31-12	<u>1.497.775</u>	<u>632.723</u>

5.5. Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.1. Vaste activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
1.1.2. Materiële vaste activa		
Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	845.899	854.714
Inventaris/Meubilair/Automatisering	473.675	418.939
Leermiddelen	60.379	59.513
Totaal materiële vaste activa	<u><u>1.379.953</u></u>	<u><u>1.333.166</u></u>

	Terreinen/ Gebouwen/ Verbouwingen/ Installaties	Inventaris/ Meubilair/ Automatisering	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2021				
Aanschafwaarde	1.262.609	1.180.167	194.270	2.637.046
Cumulatieve afschrijvingen	-407.895	-761.228	-134.757	-1.303.880
Totaal	<u><u>854.714</u></u>	<u><u>418.939</u></u>	<u><u>59.513</u></u>	<u><u>1.333.166</u></u>
Mutaties				
Investerings	38.356	154.123	18.338	210.817
Afschrijvingen	-47.171	-99.387	-17.472	-164.030
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
Totaal	<u><u>-8.815</u></u>	<u><u>54.736</u></u>	<u><u>866</u></u>	<u><u>46.787</u></u>
Boekwaarde 31-12-2022				
Aanschafwaarde	1.300.966	1.334.290	212.607	2.847.863
Cumulatieve afschrijvingen	-455.067	-860.615	-152.228	-1.467.910
Totaal	<u><u>845.899</u></u>	<u><u>473.675</u></u>	<u><u>60.379</u></u>	<u><u>1.379.953</u></u>

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren	93.585	25.442
Ministerie van OCW	-	378.408
Gemeente	18.416	120.992
<i>Overige vorderingen</i>		
Personeel	-	-
SWV	-	219.763
<i>Totaal overige vorderingen</i>	-	219.763
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	49.169	41.773
Gymzaalvergoeding	-	14.496
WGA-premie	17.014	9.869
Overige vorderingen	-	5.988
<i>Totaal overlopende activa</i>	66.183	72.126
Totaal vorderingen	<u>178.184</u>	<u>816.731</u>

1.2.4. Liquide middelen

Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bankrekeningen	1.497.775	632.723
Schakkistbankieren	-	-
Overige	-	-
Totaal liquide middelen	<u>1.497.775</u>	<u>632.723</u>

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Algemene reserve	1.384.161	1.484.402
Bestemmingsreserves	<u>627.347</u>	<u>292.335</u>
	<u>2.011.508</u>	<u>1.776.737</u>

	<u>Saldo</u> <u>31-12-2020</u>	<u>Bestemmings-</u> <u>resultaat</u>	<u>Saldo</u> <u>31-12-2021</u>
	€	€	€
Algemene reserve	1.640.498	-156.096	1.484.402
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve groot onderhoud	67.212	78.788	146.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	-	146.335	146.335
Totaal bestemmingsreserves	<u>67.212</u>	<u>225.123</u>	<u>292.335</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>1.707.710</u>	<u>69.027</u>	<u>1.776.737</u>

	<u>Saldo</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Bestemmings-</u> <u>resultaat</u>	<u>Saldo</u> <u>31-12-2022</u>
	€	€	€
Algemene reserve	1.484.402	-100.241	1.384.161
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve groot onderhoud	146.000	-	146.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	146.335	335.012	481.347
Totaal bestemmingsreserves	<u>292.335</u>	<u>335.012</u>	<u>627.347</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>1.776.737</u>	<u>234.771</u>	<u>2.011.508</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Voorziening jubilea	79.740	81.747
	<u>79.740</u>	<u>81.747</u>

2.2. Voorzieningen

	<u>Saldo</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo</u> <u>31-12-2022</u>
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	81.747	21.528	23.535	-	79.740
Totaal voorzieningen	<u>81.747</u>	<u>21.528</u>	<u>23.535</u>	<u>-</u>	<u>79.740</u>

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 jaar < > 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	7.819	24.907	47.014	79.740
Totaal voorzieningen	<u>7.819</u>	<u>24.907</u>	<u>47.014</u>	<u>79.740</u>

2.4. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Crediteuren	80.542	154.614
Schulden aan verbonden partijen	159.932	32.158
Ministerie van OCW	-	4.604
Belastingen en premies sociale verzekeringen	329.081	273.807
Schulden terzake van pensioenen	96.252	106.434
Overige kortlopende schulden	5.089	21.085
Overige overlopende passiva	293.768	331.434
	<u>964.664</u>	<u>924.136</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	5.089	-
Overige	-	21.085
	<u>5.089</u>	<u>21.085</u>

Specificatie overige overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	258.126	247.658
Bindingstoelage	16.392	-
Vooruitontvangen	5.165	14.268
Accountant	14.085	-
RC St. Lindenhout	-	32.049
Vooruitgefactureerd	-	18.664
Overige	-	18.795
	<u>293.768</u>	<u>331.434</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In 2013 is op het gebouw aan de Tapirstraat 2 te Nijmegen een appartementsrecht gevestigd.

De locatie in Tiel wordt samen gebruikt met Stichting Entrea Jeugdzorg (hoofdhuurder). Verhuurder is Kleurrijk Wonen. De voor Stichting Entrea Onderwijs verschuldigde huur bedraagt € 334.160. De door de gemeente Tiel verstrekte huurvergoeding bedraagt € 292.541. Dit verschil betreft de bekostiging voor het buitenonderhoud die vanuit DUO ontvangen wordt. Alle betalingen/ontvangsten geschieden via hoofdhuurder Stichting Entrea Jeugdzorg. De einddatum van deze huurovereenkomst is 31 augustus 2025 en wordt daarna met 5 jaar verlengd.

Stichting Entrea Onderwijs betaalt voor de locatie Tiel een bijdrage aan Stichting Entrea Jeugdzorg voor huisvestings- en apparaatskosten ter grootte van € 110.468. Tussen Stichting Entrea Jeugdzorg en Stichting Entrea Onderwijs bestaat hieromtrent een (meerjarige) overeenkomst.

Stichting Entrea Onderwijs huurt van Stichting Conexus een gymnastieklokaal. De jaarlijkse kosten bedragen € 25.000. Stichting Entrea Onderwijs huurt van Stichting Conexus extra onderwijsruimte. Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn de kosten € 10.000 per jaar.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is gebleken dat het onmogelijk is een inschatting te maken van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Wel is duidelijk dat deze verplichtingen per persoon gering zijn en dat het over een relatief gering aantal personeelsleden gaat. Derhalve is besloten voor 2022 geen voorziening te treffen.

5.6. Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

3. Baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW / EZ			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	7.406.819	6.675.765	6.980.158
3.1.2. Overige subsidies OCW / EZ			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	51.501	24.065	16.874
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	1.598.803	1.198.170	1.460.054
Totaal Rijksbijdragen	9.057.123	7.898.000	8.457.086
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.1. Provincie	-	-	-
3.2.2.2. Gemeente	368.933	378.030	515.074
3.2.2.3. Overige	17.500	-	16.446
Totaal Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	386.433	378.030	531.520
3.2.2.2. Gemeente			
Gymzaal	24.460	30.000	27.630
Doordecentralisatie (DDC)	19.432	81.000	81.001
Doorberekende huur	292.541	267.030	406.443
Overige	32.500	-	-
Totaal Gemeente	368.933	378.030	515.074
3.5. Overige baten			
3.5.1. Verhuur	-	-	-
3.5.2. Detachering personeel	93.398	60.470	172.305
3.5.3. Schenkingen	-	-	-
3.5.4. Sponsoring	-	-	-
3.5.5. Ouderbijdragen	3.268	5.500	628
3.5.10. Overige	23.533	-	37.310
Totaal overige baten	120.199	65.970	210.243

4. Lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	5.637.019	4.827.000	5.408.155
Sociale lasten	773.885	860.000	758.122
Premies Participatiefonds	77.087	-	166.138
Premies Vervangingsfonds	2.346	-	2.311
Pensioenpremies	851.121	828.000	918.220
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	7.341.458	6.515.000	7.252.946
Dotaties personele voorzieningen	21.528	-	16.221
Personeel niet in loondienst	-	-	-
Premie WGA-ERD	46.934	58.631	58.631
Kantiekosten	10.699	7.200	7.500
Scholing / Employability	126.434	82.500	113.164
Ixperium kosten ICT ontwikkeling	-	26.000	-
Inleen personeel	514.917	356.200	458.817
Werving personeel	3.467	1.500	962
Reis- en verblijfkosten	116.249	81.500	114.406
Representatiekosten	20.667	5.500	9.479
Arbodienst	26.093	24.000	22.902
Overige	28.777	11.600	16.961
4.1.2. Overige personele lasten	915.765	654.631	819.043
Inhouding Participatiefonds	-	-	-
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	133.789	65.000	99.256
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	133.789	65.000	99.256
Totaal personeelslasten	8.123.434	7.104.631	7.972.733

Gemiddelde aantal FTE:

- 2022 100 FTE (DIR 5, OP 53 en OOP 42);
- 2021 107 FTE (DIR 5, OP 59 en OOP 43).

4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Terreinen/Gebouwen/Verbouwingen/Installaties	47.171	46.725	45.136
Inventaris/Meubilair/Automatisering	99.387	94.125	85.858
Leermiddelen	17.472	19.150	22.743
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	164.030	160.000	153.737

4.3. Huisvestingslasten

4.3.1. Huur	435.815	373.725	490.373
4.3.2. Verzekeringen	118	-	-
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	16.666	8.250	6.002
4.3.4. Energie en water	67.932	63.950	8.083
4.3.5. Schoonmaakkosten	27.682	48.825	47.016
4.3.6. Heffingen	20.462	21.450	22.473
Beveiliging	1.805	2.800	2.402
Tuinonderhoud	-	-	-
Huisvesting Tiel via Entrea Lindenhout	110.468	110.000	110.468
Overige huisvestingslasten	8.070	-	-
4.3.7. Overige	120.343	112.800	112.870
4.3.8. Dotatie voorziening onderhoud	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	689.018	629.000	686.817

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4. Overige lasten			
Administratiekantoor	-	-	-
Accountant	22.040	35.000	39.830
Juridische adviezen	-	-	-
Deskundigen adviezen	7.367	9.000	12.975
Contributies	9.928	9.700	9.511
Kantoorbenodigdheden	381	1.090	1.359
Drukwerk	38	625	218
Telecommunicatiekosten	73.788	150	147
Porti en verzendkosten	504	540	221
Vergaderkosten	390	400	299
Overige	200	900	242
4.4.1. Administratie en beheer	114.636	57.405	64.802
ICT kosten	87.019	91.389	90.869
Overige	-	-	-
4.4.2. Inventaris en apparatuur	87.019	91.389	90.869
Leermiddelen	73.634	48.500	56.521
Kleine aanschaffingen	4.948	1.635	2.137
Mediatheek / Bibliotheek	3.414	1.990	3.469
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	81.996	52.125	62.127
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
Abonnementen & vakliteratuur	-	-	-
Reproductiekosten	29.229	52.000	48.442
Verzekeringen	-	-	-
Kosten MR / OR / GMR	3.280	2.295	1.464
Culturele activiteiten	7.823	2.500	3.496
Toetsen en testen	1.193	2.000	1.865
Representatiekosten overig / derden	716	1.800	1.658
Geld volgt leerling	-	10.765	23.751
Sportdag / vieringen /excursies	12.869	13.650	10.892
PR & Marketing	287	240	392
Overige kosten	10.270	3.200	3.654
4.4.5. Overige lasten	65.667	88.450	95.614
Totaal overige lasten	349.318	289.369	313.412

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Werkzaamheden			
Controle van de jaarrekening	22.040	35.000	39.830
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal kosten instellingsaccountant	22.040	35.000	39.830

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten	-	150	-
6.2. Financiële lasten	3.184	1.150	3.123
Totaal financiële baten en lasten	-3.184	-1.000	-3.123

5.7. WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

1. de gemiddelde totale baten per kalenderjaar;
2. het gemiddelde aantal leerlingen;
3. het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen).

Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€143.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2022.

Toelichting op WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Entrea Onderwijs. Het voor Stichting Entrea Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2022 is € 143.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Entrea Onderwijs is 6 (zie bovenstaande berekening).

Bij de toezichthoudende topfunctionarissen zijn de opgenomen bedragen exclusief BTW.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van Stichting Entrea Lindenhout, waarvan de kosten worden doorbelast aan Stichting Entrea Onderwijs.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	A.M.C. Profittlich	J.J.M. Goessens
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/10	01/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,100	0,100
Dienstbetrekking	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	11.910	2.390
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<u>11.910</u>	<u>2.390</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.910	2.390
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	11.910	2.390
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	A.M.C. Profittlich	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,100	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	13.800	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
<i>Subtotaal</i>	<u>13.800</u>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.800	
Bezoldiging	13.800	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	R.J.W.M. Coolen van Brakel	M.B. Visser	E.L. Holten	M. Bijker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.388	1.592	1.592	1.592
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen				
bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	2.388	1.592	1.592	1.592
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2021				
Bedragen x € 1	R.J.W.M. Coolen van Brakel	M.B. Visser	E.L. Holten	M. Bijker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	2.316	1.544	1.544	1.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800	13.800

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	O. de Zwart
Functiegegevens	
	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	1.544
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	O. de Zwart
Functiegegevens	
	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.544
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Niet van toepassing.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.8. Verbonden partijen (model E)

Statuair naam	Juridische vorm	Statuair zetel	Code activiteiten	Deelname
Stichting Entrea Lindenhout	Stichting	Arnhem	4	0%
Samenwerkingsverband PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	0%
SWV Stroomland PO 2507	Stichting	Nijmegen	4	0%
Samenwerkingsverband Utrecht PO	Stichting	Utrecht	4	0%
Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	0%
Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs	Vereniging	Culemborg	4	0%
Berséba Reformatorisch Passend Onderwijs	Vereniging	Ridderkerk	4	0%

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

4.9. Verantwoording Subsidies (Model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
- Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210081	13-12-2021	Onderhanden
- Zij-instroom	VO/1091439	28-04-2022	Onderhanden

6. Overige gegevens

6.1. Bestemming resultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat als onderstaand verwerkt:

	Resultaat 2022 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	-100.241
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-
Bestemmingsreserve NPO	<u>335.012</u>
	335.012
Totaal resultaat	<u><u>234.771</u></u>

6.2. Controleverklaring onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende 4 pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Entrea Onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Entrea Onderwijs te Ubbergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Entrea Onderwijs per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Entrea Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag, het verslag van de Raad van Toezicht, de overige gegevens en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

deJong&Laan

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

deJong&Laan

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 30 mei 2023
De Jong & Laan Controle B.V

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

6.3. Ondertekening jaarverslag 2022

Raad van Bestuur Stichting Entrea Onderwijs

Mevrouw M.J. Boertjes
Voorzitter Raad van Bestuur

Raad van Toezicht Stichting Entrea Onderwijs

De heer O. de Zwart
Voorzitter Raad van Toezicht

Mevrouw E.L. Holten
Raad van Toezicht

De heer M. Bijker
Raad van Toezicht

De heer E.M.L. den Engelsman
Raad van Toezicht

Mevrouw H. Darid
Raad van Toezicht

Datum 31 mei 2023

7. Bijlagen

7.1. Gegevens rechtspersoon

Bestuursnummer	32216
Naam en adres van de Stichting	Stichting Entrea Onderwijs Hengstdal 6 6574 NA Ubbergen
Telefoonnummer	Postbus 10545 6500 MB Nijmegen 024-3780806
Emailadres	info@entraonderwijs.nl
Internetadres	https://www.entrealindenhout.nl
Contactpersoon jaarverslag	Stichting ONS Onderwijsbureau, dhr. N. Groot
AK-nummer	401
Telefoonnummer contactpersoon	06 – 245 08 757
E-mailadres contactpersoon	n.groot@onsonderwijsbureau.nl
BRIN nummers	
00ON	Entrea Onderwijs Nijmegen
14OP	Entrea Onderwijs Tiel