

PRIVACYREGLEMENT CLIËNTGEGEVENS ENTREA LINDENHOUT

Samenvatting

Dit privacyreglement geeft regels voor de omgang met persoonsgegevens van cliënten. Het reglement vraagt van alle medewerkers dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

'Zorgvuldig' wil zeggen dat:

- de gegevens correct worden vastgelegd;
- de toegang tot de gegevens voor onbevoegden wordt tegengegaan;
- de gegevens alleen volgens de regels van dit reglement aan anderen worden verstrekt of ter inzage worden gegeven.

Voor de omgang met persoonsgegevens van leerlingen in het onderwijs van entrea lindenhouT geldt een ander reglement.

Inhoudsopgave

Aanhef	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 3 Toepassingsgebied	6
Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het bestuur van entrea lindenhouT	6
Artikel 5 Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens	7
Artikel 6 Cliëntdossier	7
Artikel 7 Toegang tot het dossier binnen entrea lindenhouT	9
Artikel 8 Kennisgeving van de verwerking persoonsgegevens	9
Artikel 9 Inzagerecht cliënt en gezaghebbende ouder(s)	10
Artikel 10 Toestemming van de cliënt voor verstrekking van cliëntgegevens	11
Artikel 11 Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of de voogd	12
Artikel 12 Informatierecht ouder zonder gezag	13
Artikel 13 Verstrekken van cliëntgegevens binnen de jeugdhulp	13
Artikel 14 Verstrekking aan en door docenten	14

Artikel 15 Inzage en verstrekking aan en door de pleegouder(s)	15
Artikel 16 Verstrekken van cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt	16
Artikel 17 Bewaarplicht	17
Artikel 18 Vernietigingsrecht	18
Artikel 19 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of een eigen verklaring	18
Artikel 20 Geheimhouding	19
Artikel 21 Informatieverstrekking voor wetenschappelijk onderzoek	19
Artikel 22 Klachtrecht	20
Artikel 23 Slotbepaling	20
Bijlage 1 Beveiligingsmaatregelen cliëntgegevens	21

Aanhef

Het bestuur van entrea lindenhout,

Overwegende
dat het voor een zorgvuldige verlening van jeugdhulp aan cliënten noodzakelijk is dat er
persoonsgegevens van cliënten worden verwerkt,
dat de verwerking van deze persoonsgegevens van cliënten zorgvuldig en rechtmatig dient te
geschieden,
dat het daarom noodzakelijk is de verwerking van deze gegevens vast te leggen in een reglement.

in aanmerking nemende:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alsmede de Uitvoeringswet AVG
De Jeugdwet, alsmede het Besluit Jeugdwet;
De Wet op de maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo)
De Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo),
Het Wetboek van Strafrecht,
Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek,

besluit het volgende reglement vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>bemoeizorg</i>	hulp die, vanwege de dringende noodzaak, door entrea lindenhout wordt verleend, zonder dat daaraan een verzoek of een aanspraak op jeugdhulp van de cliënt ten grondslag ligt, en waarvoor evenmin een gedwongen kader aanwezig is.
<i>betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<i>bijzondere persoonsgegevens</i>	persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
<i>cliënt</i>	een jeugdige, zijn ouders, of stiefouder, of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden, niet zijnde een pleegouder;
<i>cliëntdossier</i>	de verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een cliënt vastgelegd door entrea lindenhout met het oog op de jeugdhulp die geboden wordt;
<i>cliëntgegevens</i>	de persoonsgegevens van een cliënt; tot deze persoonsgegevens kunnen ook bijzondere persoonsgegevens behoren;
<i>datalek</i>	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<i>entrea lindenhout</i>	Stichting Entrea/Lindenhout-groep; waar onder begrepen Stichting Lindenhout, Stichting Entrea Jeugdzorg en de personele unie met Stichting Entrea Onderwijs;
<i>gemeente</i>	het gemeentebestuur dat op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk is voor het bieden van jeugdhulp aan een cliënt van entrea lindenhout;
<i>gezaghebbende ouder</i>	ouder die het gezag over een minderjarige uitoefent, daaronder ook verstaan indien er geen gezaghebbende ouder is, de voogd van de minderjarige;
<i>gezinsvoogd</i>	de functionaris van een gecertificeerde instelling die de ondertoezichtstelling van een minderjarige uitvoert;
<i>hulpverleningsplan</i>	plan als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet;
<i>jeugdhulp</i>	jeugdhulp als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet, daaronder ook verstaan de andere hulp die entrea lindenhout verleent aan jeugdigen en hun gezinnen;
<i>jeugdhulpverlener</i>	de beroepskracht die jeugdhulp verleent namens entrea lindenhout;
<i>jeugdige</i>	persoon als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet;

<i>ouder</i>	gezaghebbende ouder, adoptiefouder, stiefouder, of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder;
<i>persoonsgegevens</i>	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier, of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische culturele of sociale identiteit van de natuurlijke persoon;
	<p><i>Toelichting</i> Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie die te herleiden is tot een individuele persoon. Denk aan een naam met geboortedatum, postcode, maar ook gegevens over de verleende hulp, enzovoort.</p>
<i>pleegouder</i>	persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt en die daartoe een pleegcontract heeft gesloten met entrea lindenhout;
<i>pleegouderdossier</i>	de verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot pleegouder(s) vastgelegd door entrea lindenhout met het oog op het bieden van pleegzorg;
<i>stagiair</i>	de student of cursist die onder verantwoordelijkheid van een jeugdhulpverlener jeugdhulp verleent binnen entrea lindenhout;
<i>vrijwilliger</i>	degene die anders dan beroepsmatig, op verzoek van entrea lindenhout, jeugdhulp biedt aan een cliënt onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht van entrea lindenhout;
<i>verantwoordelijke</i>	de verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in de AVG, zijnde het bestuur van de Stichting Entrea/Lindenhout-groep;
<i>verwerken van persoonsgegevens</i>	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
<i>voogd</i>	degene die anders dan als ouder het gezag uitoefent over een minderjarige jeugdige.

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het verwerken van cliëntgegevens en andere persoonsgegevens door entrea lindenhouw heeft tot doel de hulpvraag, de geboden jeugdhulp en de resultaten daarvan vast te leggen zodat:

- de kwaliteit en de voortgang van de jeugdhulp kan worden bewaakt;
- de jeugdhulp van verschillende jeugdhulpverleners binnen de instelling en daar buiten op elkaar kan worden afgestemd;
- verantwoording kan worden afgelegd aan de cliënt en de gemeente; en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben de verleende jeugdhulp te volgen.

Daarnaast heeft het verwerken van persoonsgegevens tot doel:

- een verantwoorde beleidsvoering mogelijk te maken;
- de ontwikkeling van beleid en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken;
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met de financiering van de jeugdhulp.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op cliëntgegevens die door entrea lindenhouw worden verwerkt. Daarnaast is het reglement van toepassing op de persoonsgegevens van andere betrokkenen dan de cliënt die door entrea lindenhouw worden verwerkt in verband met de jeugdhulp die aan de cliënt wordt verleend.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Toelichting

De regels uit dit reglement gelden niet alleen voor gegevens van cliënten ('cliëntgegevens') maar ook voor gegevens van andere personen waarvan entrea lindenhouw informatie vastlegt in verband met de hulp aan de cliënt ('persoonsgegevens'). Bijvoorbeeld gegevens over gezinsleden, zoals een broer of zus, evenals pleegoudergegevens.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het bestuur van entrea lindenhouw

1. Het bestuur van entrea lindenhouw is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen cliëntgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de cliëntgegevens afdoende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen staan beschreven in de 'Beveiligingsmaatregelen cliëntgegevens entrea lindenhouw' van de verantwoordelijke. De 'Beveiligingsmaatregelen cliëntgegevens entrea lindenhouw' is als bijlage 1 toegevoegd aan dit reglement en worden geacht hiervan deel uit te maken.
4. De verantwoordelijke ziet er op toe dat datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens conform de bepalingen in de AVG en draagt er zorg voor dat de medewerkers over het aan de verantwoordelijke melden van datalekken zodanig zijn geïnstrueerd dat de verantwoordelijke aan genoemde meldplicht ten aanzien van de Autoriteit Persoonsgegevens kan voldoen.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er een register wordt aangelegd waarin de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt vastgelegd conform het bepaalde in de AVG.

Artikel 5 Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is gelegen
 - a. voor zover het betreft dossiervorming de wettelijke plicht voor jeugdhulpverleners om een dossier aan te leggen zoals opgenomen in artikel 7.3.8.1 Jeugdwet;
 - a. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan de gezaghebbende ouders de wettelijke plicht zoals opgenomen in artikel 7.3.11 lid 2 Jeugdwet in verband met artikel 7.3.15 Jeugdwet;
 - b. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan anderen die rechtstreeks bij hetzelfde type jeugdhulp zijn betrokken aan dezelfde cliënt in de veronderstelde toestemming, zoals bedoeld in artikel 7.3.11 lid 2a;
 - c. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan het gemeentebestuur en aan de ministers van VWS en van Justitie en Veiligheid in de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 7.4.0 lid 2 en 7.4.4 Jeugdwet;
 - d. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan derden die niet rechtstreeks bij de jeugdhulp aan de cliënt zijn betrokken, in de ondubbelzinnige en gericht gegeven toestemming van de cliënt voor de betreffende verstrekking;
 - e. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan de gezinsvoogd in het informatierecht dan wel de informatieplicht zoals opgenomen in artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet;
 - f. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan de ouder zonder gezag in de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 1:377 BW;
 - g. voor zover het betreft verstrekking van persoonsgegevens aan Veilig Thuis in het wettelijk meldrecht zoals beschreven in artikel 5.2.6 Wmo2015.
 - h. Voor zover het betreft de verwerking van het burger servicenummer van de cliënt in de wettelijke plicht zoals beschreven in artikel 7.2.1 Jeugdwet.
2. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid is gebaseerd op de ontheffing in artikel 9 AVG, zoals nader uitgewerkt in artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet AVG.

Artikel 6 Cliëntdossier

1. Entrea lindenhout legt de gegevens in verband met de jeugdhulp aan een cliënt vast in een cliëntdossier.
2. In het cliëntdossier worden de volgende gegevens vastgelegd voor zover zij, gelet op het doel van de verwerking, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn:
 - a. naam, adres, burgerservicenummer, geboortedatum, geboorteplaats en -land van de cliënt, van zijn ouder(s) die al dan niet het gezag over hem uitoefenen en zo nodig van zijn broer(s) en zus(sen). De registratie van de cliënt geschiedt op naam, zoals deze voorkomt in de gemeentelijke basisadministratie;
 - b. gegevens van andere instellingen of individuele beroepskrachten die de aanspraak op jeugdhulp voor de cliënt hebben vastgesteld, die jeugdhulp bieden of hebben geboden, of onderzoek bij hem doen of hebben gedaan, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het bieden van effectieve jeugdhulp door entrea lindenhout;
 - c. de (vervolg)beschikking waarin de aanspraak op jeugdhulp is vastgelegd, conform het bepaalde in of krachtens de Jeugdwet;
 - d. het (vervolg)hulpverleningsplan;
 - e. de gegevens die noodzakelijk zijn voor de financiering van de jeugdhulp;
 - f. de voor de jeugdhulp noodzakelijke gegevens over de pleegouders, indien pleegzorg wordt geboden aan de cliënt;

- g. aantekening van de gegeven toestemming van cliënten voor het opvragen en verstrekken van informatie en aantekening van de verstrekking van cliëntgegevens uit het dossier aan iemand van buiten entrea lindenhout;
 - h. de datum waarop een begin is gemaakt met het verlenen van jeugdhulp en de datum waarop deze jeugdhulp door entrea lindenhout is afgesloten;
 - i. gegevens die dienen ter verantwoording van de geleverde jeugdhulp;
 - j. alle overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. De persoonsgegevens die worden vastgelegd in het cliëntdossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn, voor zover verwerking van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor de te verlenen jeugdhulp en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van entrea lindenhout.

Toelichting

De cliëntgegevens die over de cliënt (digitaal) worden vastgelegd vormen samen het cliëntdossier. Is van een bepaalde cliënt bijvoorbeeld alleen nog maar zijn naam en adres bekend, dan bestaat het dossier dus slechts uit deze gegevens.

Gegevens over de ouder(s)

Gegevens over de ouder(s) van de cliënt voor zover deze gegevens te maken hebben met de jeugdhulp aan de cliënt, worden vastgelegd in het dossier van de cliënt.

'Losse' stukken

Voor de vraag of een bepaald stuk tot het dossier behoort, is het niet van belang of dit stuk zich fysiek in het dossier bevindt. Alle cliëntgegevens die door entrea lindenhout worden vastgelegd of bewaard, behoren in juridische zin tot het dossier. Een cliënt die inzage wil, heeft dus, behoudens de beperkingen van artikel 8, ook inzage in stukken die min of meer toevallig los van het fysieke of digitale dossier worden bewaard.

NB: Het is een afspraak bij entrea lindenhout om alle stukken die tot het dossier behoren ook feitelijk zo snel mogelijk toe te voegen aan het fysieke of digitale dossier van de cliënt.

Persoonsgegevens afkomstig van andere instellingen

Cliëntgegevens afkomstig van andere instellingen, zoals bijvoorbeeld van Jeugdbescherming Gelderland, maken deel uit van het dossier. De cliënt heeft dus ook inzage in rapporten en verslagen die entrea lindenhout heeft opgevraagd of toegezonden heeft gekregen van anderen van buiten entrea lindenhout.

Inhoud

Artikel 6 geeft een globale omschrijving van de inhoud van het cliëntdossier. In het algemeen geformuleerd bevat het cliëntdossier alle relevante informatie over de cliënt en over de jeugdhulp die aan hem wordt verleend. De gegevens worden feitelijk en zakelijk weergegeven.

Persoonlijke werkaantekeningen

Naar aanleiding van artikel 6 enige opmerkingen over 'persoonlijke werkaantekeningen'. Persoonlijke werkaantekeningen zijn voorlopige en persoonlijke notities en indrukken die de jeugdhulpverlener bij wijze van geheugensteun voor zichzelf vastlegt. Vanwege het voorlopig en tijdelijk karakter van de aantekeningen maken ze géén deel uit van het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zijn echt alleen voor strikt persoonlijk en tijdelijk gebruik.

Verstrekt de jeugdhulpverlener informatie uit zijn persoonlijke werkaantekeningen aan een ander (van binnen of buiten de eigen instelling), dan gaat deze informatie daarmee deel uitmaken van het dossier.

Persoonlijke werkaantekeningen moeten zo snel mogelijk worden vernietigd, eventueel nadat (een deel van) de informatie is vastgelegd in het dossier. Zo wordt voorkomen dat persoonlijke werkaantekeningen een schaduw dossier gaan vormen.

Artikel 7 Toegang tot het dossier binnen entrea lindenhout

Voor zover noodzakelijk voor goede jeugdhulp hebben, gelet op artikel 13 van dit reglement, binnen entrea lindenhout, zonder toestemming van de cliënt, toegang tot de gegevens in het dossier, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening:

- a. de jeugdhulpverlener(s) die rechtstreeks betrokken zijn bij de jeugdhulp aan de cliënt;
- b. de vervanger van de jeugdhulpverlener die rechtstreeks betrokken is bij de jeugdhulp aan de cliënt;
- c. de leidinggevende van de jeugdhulpverlener genoemd onder a en b;
- d. het personeelslid dat in verband met technische of administratieve ondersteuning taken heeft op het gebied van dossierbeheer;
- e. de medewerker die belast is met kwaliteitsbewaking;
- f. de verantwoordelijke.

Toelichting

Binnen entrea lindenhout geldt de regel dat kennisneming van cliëntgegevens uitsluitend mogelijk is voor de jeugdhulpverleners die rechtstreeks bij de hulp zijn betrokken. Dit zijn over het algemeen: de jeugdhulpverlener(s) die jeugdhulp bieden aan de cliënt, hun vervangers en de leidinggevende. Daarnaast hebben uit de aard van hun functie toegang tot het dossier de administratief, technisch en beleidsmedewerker die taken heeft op het terrein van dossierbeheer en -onderzoek.

Artikel 8 Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens

1. In het eerste contact deelt de jeugdhulpverlener de cliënt en, indien de jeugdige nog geen 16 jaar oud is, zijn gezaghebbende ouder(s) mede dat door entrea lindenhout cliëntgegevens over de cliënt zullen worden verwerkt. Tijdens dit zelfde contact geeft de jeugdhulpverlener informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s) kunnen uitoefenen.
2. Nadat de informatie zoals beschreven in lid 1 mondeling is gegeven, wordt een folder verstrekt met informatie over deze onderwerpen.
3. In geval van bemoeizorg worden de cliënt en eventueel zijn gezaghebbende ouder(s) over de verwerking van cliëntgegevens door entrea lindenhout geïnformeerd op het moment dat zij ook op de hoogte worden gesteld van de jeugdhulp die de cliënt wordt verleend.

Toelichting

In het eerste contact met de cliënt moet (de jeugdhulpverlener van) entrea lindenhout de cliënt laten weten:

1. dat er persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
2. met welk doel dit gebeurt; en
3. welke rechten de cliënt heeft.

Daarnaast moet de jeugdhulpverlener de cliënt een folder geven/opsturen met de besproken informatie zodat hij thuis alles nog een keer na kan lezen, en kan hij de cliënt verwijzen naar deze informatie op de website van entrea lindenhout.

Cliënt en gezaghebbende ouders

Bij het uitoefenen van de rechten op grond van dit reglement geldt het volgende:

- a. cliënt jonger dan 12 jaar : gezaghebbende ouders oefenen rechten uit;
- b. cliënt tussen 12 en 16 jaar : gezaghebbende ouders en jeugdige oefenen rechten uit;
- c. cliënt 16 jaar en ouder : alleen jeugdige oefent rechten uit.

Artikel 9 Inzagerecht cliënt en gezaghebbende ouder(s)

1. Recht op inzage in het cliëntdossier komt toe aan:
 - a. de cliënt die minimaal 12 jaar oud is,
 - b. de gezaghebbende ouder(s) van de jeugdige, indien de jeugdige nog geen 16 jaar oud is.
2. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht namens hem uit.
3. Is een cliënt 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht zo mogelijk samen of anders namens hem uit.
4. Inzage aan de gezaghebbende ouder(s) op grond van lid 1, 2 of 3, wordt geweigerd indien en voor zover het belang van de cliënt, naar het oordeel van de jeugdhulpverlener, zich daartegen verzet.
5. Inzage aan de cliënt of aan de gezaghebbende ouder(s), wordt niet verleend indien en voor zover daardoor, naar het oordeel van de jeugdhulpverlener, de persoonlijke levenssfeer van een ander dan de cliënt zou worden geschaad.
6. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het cliëntdossier.

Toelichting

Het inzagerecht komt in principe toe aan de cliënt. Maar is de jeugdige nog geen 12 jaar oud, dan oefenen zijn gezaghebbende ouder(s) het inzagerecht voor hem uit. Voor jeugdigen tussen de 12 en 16 jaar geldt dat gezaghebbende ouder(s) en jeugdige beiden inzagerecht hebben. Is de cliënt 16 jaar of ouder, dan oefent hij alleen zelf zijn inzagerecht uit. Zijn ouders hebben geen inzagerecht meer, zij kunnen het dossier van hun kind alleen inzien met zijn toestemming.

Volledig inzagerecht beide gezaghebbende ouders

Gezaghebbende ouders die het inzagerecht uitoefenen hebben beiden op gelijke wijze recht op inzage in het gehele dossier van hun kind. Uitgangspunt is dat alles dat in het dossier is aangetekend nodig is voor het bieden van goede hulp aan het kind. Daarvan behoren beide gezaghebbende ouders op de hoogte te kunnen zijn, ook in die gevallen waarin bijvoorbeeld de verslaving of ander gedrag van een nieuwe partner van een van de ouders relevant is voor de hulp aan het kind. Beide gezaghebbende ouders zijn verantwoordelijk voor de verzorging, de opvoeding en de veiligheid van hun kind en vanuit die rol behoren ze beiden op gelijke wijze toegang te hebben tot het dossier van hun kind. Het is te begrijpen dat een gescheiden ouder daar soms moeite mee heeft, verhelderend is het dan wellicht om duidelijk te maken dat de andere ouder als gezaghebbende ouder een zelfde positie en verantwoordelijkheid heeft.

Uitzondering zwaarwegende belangen van het kind

Een uitzondering op het volledig inzagerecht van de gezaghebbende ouders is in uitzonderlijke situaties mogelijk in verband met zwaarwegende belangen van het kind. Dit wil zeggen dat de jeugdhulpverlener meent dat hij bepaalde informatie over de cliënt (voorlopig) voor de ouder(s) verborgen moet houden omdat alleen op die manier de belangen van de cliënt kunnen worden gediend. Bijvoorbeeld als gegronde vrees bestaat dat de jeugdige naar aanleiding van deze informatie zal worden mishandeld, van huis zal worden gestuurd of een verbod krijgt om nog langer met de jeugdhulpverlener in contact te blijven.

Privacybelangen van een ander

Het inzagerecht kan worden beperkt door privacybelangen van een derde. Te denken valt aan een mobielnummer dat hulpverleners aan elkaar hebben gegeven maar dat niet bestemd is voor cliëntencontacten. Zoals hierboven duidelijk zal zijn geworden is een beroep op privacybelangen van de ene gezaghebbende ouder ten opzichte van de andere gezaghebbende ouder niet snel mogelijk. Een uitzondering waarin deze beperking wel op kan gaan is een adres dat de ene ouder voor de andere ouder verborgen wil houden bijvoorbeeld vanwege eerder partnergeweld.

Uitzondering op de leeftijdsgrenzen: wilsonbekwaamheid

In het algemeen geldt bij de leeftijdsgrenzen in dit reglement (en in de Jeugdwet) dat er soms een uitzondering moet worden gemaakt omdat de jeugdige, bijvoorbeeld door een achterstand in zijn ontwikkeling, door een psychische stoornis of door een beperking niet in staat is zijn rechten uit te oefenen of de gevolgen daarvan te overzien. Men noemt dit wilsonbekwaam. In geval van wilsonbekwaamheid oefenen de ouders de rechten van hun kind uit.

De wilsonbekwaamheid van een jeugdige wordt beoordeeld door een gedragsdeskundige.

Artikel 10 Toestemming van de cliënt voor verstrekking van cliëntgegevens

1. Voor verstrekking van cliëntgegevens aan een ander moet toestemming worden gevraagd aan de cliënt, tenzij er sprake is van verstrekking van cliëntgegevens aan de gezaghebbende ouder(s), zoals bedoeld in artikel 10, of van verstrekking binnen de jeugdhulp, zoals bedoeld in artikel 11 van dit reglement.
2. Is de jeugdige nog geen 12 jaar oud, dan is niet de toestemming van de jeugdige, maar die van zijn gezaghebbende ouder(s) noodzakelijk.
3. Is de cliënt 12 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de cliënt maar aan zijn gezaghebbende ouder(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.
4. Indien de jeugdige twee gezaghebbende ouders heeft aan wie op grond van lid 2 of lid 3 toestemming dient te worden gevraagd, wordt deze toestemming aan beide ouders gevraagd, tenzij de jeugdhulpverlener die toestemming vraagt er redelijkerwijs van uit kan gaan dat de gezaghebbende ouder aan wie toestemming wordt gevraagd, ook de wil van de andere gezaghebbende ouder op dit punt weergeeft.
5. Indien de twee ouders aan wie op grond van lid 4 toestemming wordt gevraagd, van mening blijken te verschillen over het geven van toestemming, dient dit te worden opgevat als een weigering van de ouders voor verstrekking van cliëntgegevens. Verstrekking van cliëntgegevens is dan uitsluitend mogelijk op grond van de artikelen 10 tot en met 14 van dit reglement.
6. In alle gevallen waarin toestemming wordt gevraagd op grond van dit artikel, wordt de cliënt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij zijn gegeven toestemming ten allen tijde weer in kan trekken. Ook wordt hij geïnformeerd tot wie hij zich mondeling, schriftelijk of via e-mail moet wenden om zijn toestemming in te trekken.

Toelichting

Artikel 10 beschrijft de kern van de zwijgplicht van de jeugdhulpverlener in de jeugdhulp: hij geeft geen informatie over zijn cliënt aan anderen, tenzij hij daarvoor toestemming heeft van zijn cliënt.

Is de jeugdige nog geen 12 jaar oud, dan wordt toestemming gevraagd aan de ouder die gezag uitoefent.

Is een cliënt van 12 jaar of ouder, naar het oordeel van de jeugdhulpverlener, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (zie de toelichting bij artikel 8), dan vraagt de jeugdhulpverlener toestemming aan de gezaghebbende ouder(s).

Twee gezaghebbende ouders

Zijn er twee gezaghebbende ouders aan wie toestemming kan worden gevraagd, dan vraagt de jeugdhulpverlener aan beide ouders toestemming, tenzij hij redelijkerwijs kan aannemen dat de ouders elkaar op dit punt kunnen vertegenwoordigen. Geeft de ene ouder toestemming en weigert de andere ouder, dan dient dit te worden opgevat als een weigering. De wil van de weigerende ouder geeft dus de doorslag. Verstrekking van cliëntgegevens is dan alleen nog mogelijk op grond van artikel 11 tot en met 16 van dit reglement.

Eén gezagsouder onbereikbaar

Zijn er twee gezaghebbende ouders maar is één van deze ouders, ook na een redelijke inspanning van de jeugdhulpverlener, onbereikbaar, bijvoorbeeld omdat zijn adres niet te achterhalen is, omdat hij geen vaste woon- of verblijfplaats heeft, door verblijf in het buitenland, door strafrechtelijke vrijheidsbeneming of anderszins, dan kan de verstrekking van persoonsgegevens plaatsvinden op basis van de toestemming van één gezaghebbende ouder. Het is in dat geval van belang om zorgvuldig aan te tekenen welke inspanningen zijn gedaan om contact te zoeken met de andere gezaghebbende ouder. Ook is het verstandig om in deze situatie overleg te voeren met een collega voordat wordt besloten om te gaan handelen op basis van toestemming van één gezaghebbende ouder. Ook van dit overleg dient een korte aantekening te worden gemaakt in het dossier.

Gezagsregeling niet duidelijk

Omdat er niet één sluitend register is waarin alle jeugdigen met hun gezagsregeling zijn te vinden, is het zeer wel denkbaar dat entrea lindenhout niet goed kan achterhalen hoe het gezag over een jeugdige is geregeld, of dat entrea lindenhout een naar achteraf blijkt, onjuiste voorstelling van zaken heeft. Het (openbaar) Centraal Gezagsregister biedt alleen informatie over rechterlijke uitspraken met betrekking tot het gezag (en over samenwonende ouders die hun gezamenlijk gezag in hebben laten schrijven in het Centraal Gezagsregister). Rechterlijke uitspraken worden o.a. gedaan over een ondertoezichtstelling of een beëindiging van het gezag en over het (bij wijze van uitzondering) toewijzen van gezag aan één ouder na een echtscheiding.

In alle andere gevallen is het gezag niet in een formeel register te vinden omdat het gezag automatisch is ontstaan bij de geboorte van het kind.

Van entrea lindenhout kan worden gevraagd om de ouders om informatie over het gezag over hun kind te vragen en om door te vragen als er sprake is van onwaarschijnlijke of tegenstrijdige informatie. In principe zal entrea lindenhout op deze informatie af moeten gaan en op basis hiervan moeten besluiten aan wie toestemming moet worden gevraagd. Blijkt tijdens het traject dat de gezagsregeling toch anders is, dan dient, zeker als naar nu blijkt een ouder ten onrechte niet om toestemming is gevraagd of niet is geïnformeerd, contact met hem te worden gezocht om hem te informeren en om hem uit te leggen waarom er tot nu toe geen contact met hem is gezocht.

NB: Wordt er jeugdhulp verleend in het kader van een gedwongen vorm van jeugdhulp, dan zijn meestal stukken beschikbaar waarin de gezagsregeling is opgenomen. In dat geval kan entrea lindenhout de juiste gezagsregeling vrij gemakkelijk achterhalen.

Schriftelijk of mondeling

De Jeugdwet eist geen schriftelijke toestemming van de cliënt, mondelinge toestemming is voldoende. Wordt de toestemming schriftelijk gegeven dan wordt deze verklaring opgenomen in het cliëntdossier. Geeft de cliënt mondeling toestemming, dan maakt de jeugdhulpverlener in het dossier een aantekening van deze aan hem mondeling gegeven toestemming met vermelding van datum en doel van verstrekking.

NB1: Op grond van de bepalingen van de AVG dient een cliënt als hem om toestemming voor gegevensverstrekking wordt gevraagd, ook te worden gewezen op zijn recht om zijn gegeven toestemming (voor de toekomst) weer in te trekken. Daarbij behoort te worden uitgelegd hoe hij dit moet doen.

NB2: Als entrea lindenhout specifieke informatie over de ouder aan een ander wil verstrekken, bijvoorbeeld informatie over een behandeling die een ouder ondergaat, of informatie over zijn psychische of lichamelijke gezondheid, dan moet daarvoor altijd aan hemzelf toestemming worden gevraagd.

Artikel 11 Verstrekken van cliëntgegevens aan de ouder(s) of de voogd

1. Zonder toestemming van de cliënt kunnen, ondanks het bepaalde in artikel 9, cliëntgegevens worden verstrekt aan:
 - a. de gezaghebbende ouder(s) van een jeugdige die nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, tenzij het belang van de jeugdige zich naar het oordeel van de jeugdhulpverlener verzet tegen de verstrekking;

- b. de gezaghebbende ouder(s) van een jeugdige die 16 jaar of ouder is, maar naar het oordeel van de jeugdhulpverlener niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, tenzij het belang van de jeugdige zich naar het oordeel van de jeugdhulpverlener verzet tegen de verstrekking.

Toelichting

Artikel 11 bepaalt dat de jeugdhulpverlener geen toestemming nodig heeft van zijn cliënt als hij informatie aan de gezaghebbende ouder(s) geeft. De gezaghebbende ouder(s) kunnen dus ook zonder toestemming van de jeugdige worden geïnformeerd. Dit geldt in beginsel voor jongeren tot 16 jaar, met weer de mogelijkheid om de leeftijdsgrens op te rekken indien de cliënt niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

Is het geven van (bepaalde) informatie, volgens de jeugdhulpverlener, in strijd met het belang van de cliënt, dan geeft de jeugdhulpverlener de ouder(s) geen of slechts beperkte informatie.

Artikel 12 Informatierecht ouder zonder gezag

1. Indien een jeugdhulpverlener beroepshalve beschikt over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van de cliënt of diens verzorging en opvoeding betreffen, verstrekt de jeugdhulpverlener deze informatie indien de ouder zonder gezag daar om verzoekt, tenzij hij in verband met zwaarwegende belangen van de cliënt de betreffende informatie ook niet aan de gezaghebbende ouder zou hebben verstrekt.
2. De verstrekking op grond van dit informatierecht blijft achterwege indien de cliënt 16 jaar of ouder is.

Toelichting

Voor de ouder zonder gezag geldt een speciale regeling. Hij heeft op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek recht op informatie van beroepskrachten die met zijn kind te maken hebben. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind en de geboden jeugdhulp betreffen. Te denken valt aan de aard van de jeugdhulp, de duur ervan, de resultaten die geboekt worden, de wijze waarop het kind op de geboden hulp reageert, enzovoort. Als de ouder zonder gezag om deze informatie vraagt, mag de beroepskracht de informatie alleen weigeren als hij deze informatie ook niet aan de gezaghebbende ouder zou geven of als verstrekking van de informatie in strijd zou komen met het belang van het kind. De informatie kan mondeling of schriftelijk worden verstrekt.

De beroepskracht hoeft geen toestemming aan de gezaghebbende ouder te vragen voor deze informatieverstrekking. Bij het informatierecht van de ouder zonder gezag gaat het alleen om informatie *op verzoek*. De jeugdhulpverlener heeft dus geen spontane informatieplicht in de richting van de ouder zonder gezag.

Artikel 13 Verstrekken van cliëntgegevens binnen de jeugdhulp

1. Jeugdhulpverleners kunnen, indien en voor zover noodzakelijk, zonder toestemming van de cliënt of zijn gezaghebbende ouder(s), cliëntgegevens verstrekken aan:
 - a. een andere jeugdhulpverlener al dan niet werkzaam voor entrea lindenhout die rechtstreeks betrokken is bij dezelfde jeugdhulp en degene die optreedt als vervanger van de jeugdhulpverlener, daaronder niet verstaan degene die op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) jeugdhulp biedt;
 - b. de functionaris of organisatie waaraan entrea lindenhout op grond van de wet, op grond van een rechterlijke uitspraak of op grond van een voorwaarde van het OM, verplicht is te rapporteren over de cliënt en over de voortgang van de aan hem verleende jeugdhulp;

- c. aan de gemeente, voor zover noodzakelijk voor de taken die de gemeente op grond van de Jeugdwet heeft in verband met de toegang, de uitvoering, en de financiering van de jeugdhulp, conform de bepalingen van of krachtens de Jeugdwet;
2. De jeugdhulpverlener verstrekt op grond van lid 1 alleen die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verstrekt.
3. De verstrekking op grond van lid 1 onder a en b wordt zoveel mogelijk van te voren met de cliënt en of zijn ouder(s) besproken en hij wordt daarover in ieder geval van te voren geïnformeerd.
4. Is het naar het oordeel van de jeugdhulpverlener onder wiens verantwoordelijkheid een vrijwilliger of een stagiair jeugdhulp verleent, noodzakelijk dat de vrijwilliger of de stagiair beschikt over cliëntgegevens, dan verstrekt deze jeugdhulpverlener de noodzakelijke cliëntgegevens aan de vrijwilliger of de stagiair. Op deze gegevensverstrekking is lid 3 van toepassing.
5. Ten behoeve van beleidsvorming en het afleggen van verantwoording over gevoerd beleid, verstrekt entrea lindenhout, via het Centraal Bureau voor Statistiek, aan de gemeente en aan de ministers van VWS en Justitie en Veiligheid gegevens, waaronder persoonsgegevens, zoals omschreven in of krachtens de Jeugdwet.

Toelichting

Voor het uitwisselen van cliëntgegevens met anderen die bij dezelfde jeugdhulp zijn betrokken, is geen toestemming nodig van de cliënt. Wel moet er zo mogelijk van te voren met hem worden overlegd en hij moet in ieder geval van te voren over de gegevensverstrekking worden geïnformeerd.

Het gaat in artikel 13 bijvoorbeeld om uitwisseling van gegevens tussen de toegang en de aanbieder van jeugdhulp, of tussen de aanbieders van jeugdhulp onderling, zoals met een vrijgevestigde jeugdhulpverlener en een gezins huisouder. Ook rapportage aan de rechter, het OM en dergelijke in het kader van jeugdhulp in een gedwongen kader, is (uiteraard) mogelijk zonder toestemming van de cliënt. Voor deze rapportage geldt dat de inhoud zo mogelijk van te voren moet worden besproken met de cliënt en/of zijn ouders.

NB: Verstrekking van cliëntgegevens aan andere beroepskrachten van buiten de jeugdhulp, bijvoorbeeld aan een jeugdarts, een maatschappelijk werker of een intern begeleider op school, is wèl toestemming nodig van de cliënt (tenzij er sprake is van een noodsituatie zoals bedoeld in artikel 16).

Vrijwilliger en stagiair

Indien een vrijwilliger of een stagiair in opdracht van een instelling jeugdhulp verleent, zal het veelal noodzakelijk zijn om aan de vrijwilliger of de stagiair cliëntgegevens te verstrekken. Deze verstrekking gebeurt door de jeugdhulpverlener die ook verantwoordelijk is voor de taakuitoefening van de vrijwilliger of de stagiair.

Artikel 14 Verstrekking aan en door docenten

1. Indien *binnen* entrea lindenhout ook onderwijs wordt geboden aan cliënten, en het onderwijs wezenlijk deel uitmaakt van de geboden jeugdhulp, wordt aan de cliënt bij de aanvang van de jeugdhulp in combinatie met onderwijs, expliciet toestemming gevraagd voor het uitwisselen van informatie tussen de jeugdhulpverlener en de docenten, voor zover dit noodzakelijk is voor de geboden jeugdhulp en het geboden onderwijs. Deze toestemming wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar opnieuw gevraagd. Artikel 10 lid 6 is van toepassing.

2. De uitwisseling van informatie zoals bedoeld in lid 1 wordt, zoveel mogelijk vooraf met de cliënt of zijn ouder(s) besproken en hij wordt hierover in ieder geval te voren geïnformeerd.

Toelichting

Dit artikel regelt de informatie-uitwisseling tussen de jeugdhulpverlener en het onderwijs indien het onderwijs ook door entrea lindenhout wordt geboden en een wezenlijk onderdeel uitmaakt van de geboden jeugdhulp. In dat geval wordt niet per keer dat informatie uitgewisseld wordt maar bij de start van de hulp in combinatie met het onderwijs, en daarna bij het begin van ieder schooljaar toestemming gevraagd voor de uitwisseling van informatie. De uit te wisselen informatie wordt zo mogelijk vooraf met de cliënt en/of zijn ouders besproken en zij worden in ieder geval vooraf over de inhoud van de uitwisseling geïnformeerd.

NB: Op grond van de bepalingen van de AVG dient een cliënt als hem om toestemming voor gegevensverstrekking wordt gevraagd, ook te worden gewezen op zijn recht om zijn gegeven toestemming (voor de toekomst) weer in te trekken. Daarbij behoort te worden uitgelegd hoe hij dit moet doen.

Artikel 15 Inzage en verstrekking aan en door de pleegouder(s)

1. Pleegouders hebben recht op inzage in de persoonsgegevens die over henzelf zijn vastgelegd door entrea lindenhout in het pleegouderdossier.
2. Dit inzagerecht omvat ook de persoonsgegevens die over de pleegouder(s) door entrea lindenhout zijn vastgelegd in het cliëntdossier van het pleegkind.
3. Entrea lindenhout verstrekt de pleegouder(s), conform artikel 5.4 Jeugdwet, in het belang van de verzorging en opvoeding van het pleegkind, zo nodig zonder zijn toestemming of die van zijn gezaghebbende ouder(s), en zo mogelijk voorafgaand aan de plaatsing, inlichtingen inzake feiten en omstandigheden die de persoon van het pleegkind of dienst verzorging of opvoeding betreffen en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taak van de pleegouder. Deze inlichtingen kunnen ook gegevens bevatten over de (geestelijke of lichamelijke) gezondheid van het pleegkind, voor zover dit noodzakelijk is voor een goede taakuitoefening van de pleegouder(s).
4. Inzage in de overige gegevens van het cliëntdossier van het pleegkind is voor de pleegouder alleen mogelijk indien entrea lindenhout hiervoor toestemming heeft van de cliënt en of zijn gezaghebbende ouder(s), conform artikel 10 van dit reglement.
5. De verstrekking op grond van lid 4 wordt zoveel mogelijk van te voren door de verstrekker met het pleegkind en of zijn gezaghebbende ouder(s) besproken en zij worden hierover in ieder geval van te voren geïnformeerd.

Toelichting

Omdat pleegouders een geheel eigen positie innemen binnen de jeugdhulp moet hun positie, als het gaat om de omgang met persoonsgegevens, specifiek worden geregeld. Bovendien wordt in de pleegzorg gewerkt met twee dossiers. Een dossier over de pleegouders en een dossier over het pleegkind.

Dossier pleegouder

Pleegouders hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming recht op inzage in hun eigen pleegouderdossier. Mochten deze gegevens feitelijk onjuist blijken te zijn dan kunnen zij een verzoek indienen om de gegevens aan te vullen, te wijzigen of te verwijderen.

Dossier pleegkind (cliënt)

Daarnaast hebben pleegouders inzage in het dossier van hun pleegkind voor zover deze gegevens over henzelf gaan. Een algemeen inzagerecht in het dossier van het pleegkind hebben pleegouders niet, omdat ze geen gezag uitoefenen.

Wederzijdse informatieplicht

Op grond van de Jeugdwet en op grond van het pleegcontract dat entrea lindenhout met de pleegouders heeft gesloten en waarvan de inhoud is geregeld in Bijlage 1 behorend bij de Regeling Pleegzorg, is entrea lindenhout verplicht, zo nodig ook zonder toestemming van de gezaghebbende ouder(s), de pleegouder(s) alle informatie over het pleegkind te verstrekken die voor de taakuitoefening van de pleegouder(s) noodzakelijk is.

Andersom moeten ook de pleegouders entrea lindenhout alle informatie over het pleegkind verstrekken die noodzakelijk is voor een goede taakuitoefening van entrea lindenhout.

Het pleegkind en de ouders moeten over deze gegevensverstrekking worden geïnformeerd.

Pleegouder-voogd

De positie van een pleegouder-voogd is anders omdat deze ouder het gezag over het pleegkind uitoefent en de rechten heeft die gezaghebbende ouders ook hebben.

Artikel 16 Verstreken van cliëntgegevens zonder toestemming van de cliënt

1. Indien op basis van de overige bepalingen van dit reglement geen cliëntgegevens aan een ander kunnen worden verstrekt, kan een jeugdhulpverlener zonder toestemming van zijn cliënt of zijn gezaghebbende ouder(s), toch cliëntgegevens aan een ander verstrekken als zijn cliënt zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen door het verstrekken van cliëntgegevens aan een ander kan worden beperkt of opgeheven.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - a. De jeugdhulpverlener kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
 - b. Andere wegen, dan verstrekking van cliëntgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de cliënt zich bevindt.
 - c. Naar het oordeel van de jeugdhulpverlener wegen de belangen die de cliënt heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de cliënt heeft bij geheimhouding.
 - b. De jeugdhulpverlener voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met een collega.
 - c. De jeugdhulpverlener verstrekt de cliëntgegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de cliënt.
 - d. De jeugdhulpverlener verstrekt uitsluitend die cliëntgegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de cliënt.
3. In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is de jeugdhulpverlener op grond van artikel 5.2.6 Wmo bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, een melding te doen bij Veilig Thuis. Op grond van ditzelfde artikel is hij eveneens bevoegd om, zo nodig zonder toestemming van de cliënt, op verzoek van Veilig Thuis cliëntgegevens te verstrekken aan Veilig Thuis in het kader van een onderzoek dat Veilig Thuis naar een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld instelt. De jeugdhulpverlener volgt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling de stappen van de meldcode die entrea lindenhout heeft vastgesteld.
4. Indien een gezinsvoogd de jeugdhulpverlener om informatie verzoekt over een cliënt, verstrekt de jeugdhulpverlener op grond van artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet, deze informatie, voor zover hij daartoe in staat is en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. De jeugdhulpverlener heeft geen toestemming nodig van de jeugdige of zijn gezaghebbende ouder(s) voor deze verstrekking. Wel informeert hij hen, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking. Indien de jeugdhulpverlener zelf meent dat de gezinsvoogd van de jeugdige geïnformeerd dient te worden over de jeugdige in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, kan hij de gezinsvoogd gegevens

verstrekken. Ook voor deze verstrekking is geen toestemming vereist. Wel worden de jeugdige en de gezaghebbende ouder(s) zo mogelijk vooraf geïnformeerd over de verstrekking.

5. De jeugdhulpverlener kan op grond van artikel 1:240 Burgerlijk Wetboek, zo nodig zonder toestemming van de jeugdige en zijn gezaghebbende ouder(s), inlichtingen verstrekken over de cliënt aan de Raad voor de Kinderbescherming. Over deze verstrekking worden de cliënt en zijn gezaghebbende ouders, zo mogelijk vooraf, geïnformeerd.
6. Over verstrekkingen zoals bedoeld in dit artikel voert de jeugdhulpverlener vooraf overleg met een collega of met zijn leidinggevende.

Toelichting

In artikel 16 gaat het om verschillende vormen van gegevensverstrekking zonder toestemming. In lid 1 en 2 wordt een algemeen kader beschreven voor die gevallen waarin er geen toestemming is maar gegevensverstrekking toch dringend noodzakelijk is. Daarna worden drie verschillende meldrechten (en een informatieplicht) beschreven. Kenmerkend voor deze rechten is dat gegevensverstrekking zonder toestemming mogelijk is. Het gaat om een meldrecht richting Veilig Thuis, een meldplicht en een meldrecht richting gezinsvoogd en een meldrecht richting Raad voor de Kinderbescherming.

In noodgevallen kan een jeugdhulpverlener afwijken van de regels van dit reglement. Hij besluit dan om toch informatie over e en cliënt te verstrekken, ofschoon (de overige artikelen van) het reglement dit niet toestaan. Hij doet in dat geval een beroep op overmacht. Dit is mogelijk als alleen door het verstrekken van cliëntgegevens een zeer ernstige situatie van de cliënt kan worden beperkt of opgeheven. De voorwaarden waaronder een beroep op overmacht kan worden gedaan, staan beschreven in lid 1 en 2 van artikel 16 van het reglement.

In lid 3 van artikel 16 is, als bijzondere vorm van overmacht, het wettelijk meldrecht van vermoedens van kindermishandeling opgenomen. Deze meldingen worden gedaan bij Veilig Thuis.

Het wettelijk meldrecht omvat ook het recht om, op verzoek van Veilig Thuis, informatie over een jeugdige te verstrekken aan Veilig Thuis (in het kader van een onderzoek naar een vermoeden van kindermishandeling).

In lid 4 is de informatieplicht en het informatierecht richting gezinsvoogd beschreven. Neemt de gezinsvoogd contact op met entrea lindenhout dan is entrea lindenhout verplicht de gevraagde informatie te verstrekken voor zover hij daartoe in staat is en deze informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Indien entrea lindenhout zelf meent dat de gezinsvoogd in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling dient te worden geïnformeerd, kan ze deze informatie verstrekken, ook zonder toestemming van de cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s).

In lid 5 is het meldrecht richting Raad voor de Kinderbescherming beschreven. Dit wettelijk meldrecht biedt jeugdhulpverlener s de mogelijkheid om, ook zonder toestemming van de cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s), informatie aan de Raad te verstrekken.

Voor alle verstrekkingen op grond van dit artikel geldt dat de jeugdhulpverlener vooraf overleg pleegt met een collega of met een leidinggevende en dat de cliënt en zijn ouders, zo mogelijk vooraf, worden geïnformeerd.

Artikel 17 Bewaarplicht

1. Ondanks de bewaartermijn van vijftien jaar zoals opgenomen in de Jeugdwet, bewaart entrea lindenhout, uit een oogpunt van zorgvuldige hulpverlening, de cliëntgegevens voor onbepaalde tijd en worden deze niet na vijftien jaar vernietigd.

Toelichting

Entrea lindenhouw moet de cliëntgegevens in ieder geval vijftien jaar bewaren. Volgens de wet wordt deze termijn berekend van af het moment dat de gegevens worden vastgelegd. Omdat er dan per dossier van jaar tot jaar een aantal gegevens zou moeten worden verwijderd, begint in dit reglement de bewaartermijn te 'lopen' op de datum waarop het dossier wordt afgesloten.

Als dit in verband met een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is, kan een langere bewaartermijn worden aangehouden. De cliënten van Lindenhouw zijn veelal jeugdigen. In de praktijk blijkt regelmatig dat cliënten velen jaren later (veelal in volwassen stadium) nog informatie wensen over hun hulpverleningsverleden. Ook directe familieleden wensen dat soms jaren later, na overlijden van de cliënt.

Daarnaast zijn dossiers een belangrijke bron voor historisch, statistisch en wetenschappelijk onderzoek.

NB: Van de vele instellingen die in de loop der tijd (vanaf 1863) zijn samengevoegd en opgegaan in entrea lindenhouw zijn niet alle cliëntdossiers bewaard gebleven.

Pleegouderdossier

Voor pleegouderdossiers wordt een bewaartermijn van vijftien jaar aangehouden, na afsluiting van het dossier.

Artikel 18 Vernietigingsrecht

1. Ondanks de bepalingen over het bewaren van cliëntgegevens in artikel 17, kan de cliënt of een andere betrokkene het bestuur van entrea lindenhouw schriftelijk verzoeken zijn persoonsgegevens te vernietigen.
2. In reactie op een verzoek zoals bedoeld in lid 1 vernietigt het bestuur van entrea lindenhouw binnen drie maanden de persoonsgegevens van de verzoeker, tenzij het persoonsgegevens betreft waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, of indien en voor zover de vernietiging in strijd is met de wet.
3. Is de verzoeker nog geen 12 jaar oud, of heeft hij deze leeftijd al wel bereikt maar is hij naar het oordeel van het bestuur van entrea lindenhouw niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn gezaghebbende ouder(s) het vernietigingsrecht namens hem uit. Een verzoek van de gezaghebbende ouder(s) kan worden geweigerd in verband met zwaarwegende belangen van de cliënt.

Toelichting

Ofschoon iedere betrokkene, dit wil zeggen iedere persoon van wie entrea lindenhouw gegevens heeft vastgelegd, het recht heeft te verzoeken om vernietiging van zijn gegevens, betekent dit niet automatisch dat de gegevens ook vernietigd worden. Zo wordt de vernietiging geweigerd als de gegevens belangrijk kunnen zijn voor een ander dan de persoon die om vernietiging heeft verzocht (bijvoorbeeld voor een broer of zus uit een gezin), of als de vernietiging in strijd is met de wet of met de belangen van de jeugdige. Persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van financiële en administratieve taken blijven bewaard, evenals het verzoek tot vernietiging.

Artikel 19 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of een eigen verklaring

1. De cliënt of zijn gezaghebbende ouder(s), aan wie inzagerecht is verleend op grond van artikel 9 en de pleegouder aan wie op grond van artikel 15 lid 1 en 2 inzage is verleend kunnen het bestuur van entrea lindenhouw verzoeken persoonsgegevens uit het cliëntdossier te verbeteren, aan te vullen, te

verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

2. Het bestuur van entrea lindenhout bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. Het bestuur van entrea lindenhout draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Is de cliënt of zijn gezaghebbende ouder(s) het niet eens met (bepaalde) gegevens die zijn opgenomen in het cliëntdossier, dan kan hij het bestuur van entrea lindenhout verzoeken een eigen verklaring aan het cliëntdossier toe te voegen. Het bestuur draagt er zorg voor dat deze eigen verklaring zo spoedig mogelijk in het cliëntdossier wordt opgenomen.
5. Het bestuur kan de taken in verband met de rechten die in dit artikel worden beschreven schriftelijk mandateren aan de functionaris die verantwoordelijk is voor het cliëntdossier.

Toelichting

Artikel 19 biedt de betrokkene het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren. Het gaat bij het correctie recht om feiten die niet kloppen. Artikel 19 biedt daarnaast het recht aan de cliënt om een eigen verklaring aan het dossier toe te voegen. In deze eigen verklaring kan de cliënt bijvoorbeeld aangeven waarom hij het met bepaalde gegevens in het dossier niet eens is.

Indien delen van het dossier op verzoek van de cliënt zijn verwijderd, wordt daarvan een aantekening gemaakt (niet over de inhoud van de gegevens).

Artikel 20 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van cliëntgegevens of andere persoonsgegevens voortvloeit.

Toelichting

Voor ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens - jeugdhulpverleners, overige personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers - geldt een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alleen op grond van de bepalingen in het reglement gegevens over cliënten aan anderen mogen worden doorgegeven.

Artikel 21 Informatieverstrekking voor wetenschappelijk onderzoek

1. In afwijking van artikel 10 van dit reglement kunnen zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, kindbescherming of jeugdreclassering aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in het dossier worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid is slechts mogelijk indien:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient,

- b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij een verstrekking overeenkomstig het eerste lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 22 Klachtrecht

Onverminderd de rechten die de geregistreerde worden toegekend in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de rechten die de cliënt en zijn gezaghebbende ouder(s) worden toegekend op grond van de Jeugdwet, kan iedere betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur van entrea lindenhout indien hij meent dat door (een medewerker van) de verantwoordelijke cliëntgegevens worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

Toelichting

Artikel 22 biedt ieder die meent dat (een medewerker van) entrea lindenhout onzorgvuldig is omgegaan met zijn persoonsgegevens de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het bestuur van entrea lindenhout.

Artikel 23 Slotbepaling

1. Dit reglement is voor onbepaalde tijd in werking getreden in mei 2004, zowel bij Entrea als bij Lindenhout, en is voor het laatste gewijzigd bij entrea lindenhout in juni 2018.
2. Het bestuur van entrea lindenhout is bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement cliëntgegevens entrea lindenhout'.

Bijlage 1: Beveiligingsmaatregelen cliëntgegevens entrea lindenhout

Entrea lindenhout treft passende technische en organisatorische maatregelen om cliëntgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Dit betekent enerzijds dat de cliëntgegevens zorgvuldig opgeslagen worden, anderzijds dat de toegang tot cliëntgegevens door onbevoegden wordt tegengegaan. Entrea lindenhout zorgt er voor dat medewerkers zich houden aan de regels voor de omgang met en de beveiliging van cliëntgegevens.

Bescherming tegen verlies en misbruik

1. Cliëntgegevens zijn opgenomen in digitale cliëntdossiers. Er zijn ook nog papieren cliëntdossiers opgeslagen in afgesloten archiefruimtes.
2. Er is een registratiesysteem waaruit blijkt wie verantwoordelijk is voor een papieren cliëntdossier dat niet in het archief aanwezig is.
3. De verwerking en opslag van digitale cliëntgegevens is ondergebracht bij gecertificeerde externe datacenters.
4. Er is voorzien in de opvang van verstoringen van de apparatuur van het productiesysteem van digitale cliëntinformatie.
5. Het digitale cliëntinformatiesysteem is toegankelijk vanaf iedere werkplek binnen de netwerkinfrastructuur, mits geautoriseerd, en niet afhankelijk van een individueel werkstation.
6. Om zich toegang te verschaffen tot gegevensbronnen (zowel intern als extern) mag alleen gebruik gemaakt worden van geautoriseerde verbindingen.
7. Cliëntgegevens mogen alleen via beveiligde programma's gemaïld.
8. Er is een procedure voor het melden van datalekken.

Toegang tot persoonsgegevens

1. De papieren cliëntdossiers worden in een afgesloten ruimte bewaard. Alleen bevoegden hebben toegang tot deze ruimte.
2. De digitale cliëntgegevens zijn ondergebracht bij gecertificeerde externe datacenters.
3. Mobiele apparatuur waarop cliëntinformatie kan worden benaderd zijn beveiligd met een pincode en zijn, indien nodig, op afstand te locken.
4. De toegang tot digitale cliëntinformatie is beveiligd middels een persoonlijk wachtwoord, zowel op netwerkniveau als op toepassingsniveau. Autorisaties worden verleend door de leidinggevende, de verantwoordelijke voor de gegevens.

5. Er is een autorisatieschema voor de toegang tot digitale cliëntinformatie, waarin vastgelegd is wie beheerder(s) en gebruiker(s) zijn. Op gebruikersniveau wordt toegang verleend op scherm- en veldniveau.
6. Een vastgestelde groep medewerkers heeft toegang tot digitale cliëntdossiers die niet aan hen zijn toegewezen. Het gebruik van deze functie 'toegang forceren' wordt gelogd.