

Verzoek vernietiging cliëntdossier

Dit formulier printen, invullen en met alle benodigde informatie toesturen of inleveren.

Een (ex-)cliënt kan een schriftelijk verzoek indienen bij de Raad van Bestuur om zijn cliëntdossier te vernietigen, zoals geregeld in het privacyreglement cliëntgegevens.

Vernietiging van een cliëntdossier kan vanwege het onomkeerbare karakter ervan alleen worden uitgevoerd als het verzoek wordt gedaan door:

- beide gezaghebbende ouders van een kind dat ten tijde van het verzoek nog geen 12 jaar is;
- beide gezaghebbende ouders én de jongere indien hij ten tijde van het verzoek al wel 12 maar nog geen 16 jaar oud is;
- de jongere zelfstandig als hij ten tijde van het verzoek 16 jaar of ouder is.

De verzoeker(s) dienen een kopie van een identiteitsbewijs bij te voegen bij het verzoek tot vernietiging.

Er zal een inhoudelijke afweging gemaakt worden of vernietiging niet in strijd is met de wet, of met de belangen van de jongere of dat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat bewaring van de persoonsgegevens van aanmerkelijk belang is voor een ander dan verzoeker (bv gezinsleden).

Als het verzoek voldoet aan bovenstaande voorwaarden zal het cliëntdossier binnen drie maanden worden vernietigd.

Alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van financiële en administratieve taken blijven bewaard, evenals het verzoek tot vernietiging.

Hierbij verzoek ik de Raad van Bestuur van entrea lindenhouT om het cliëntdossier te vernietigen van (voormalig) cliënt

naam

geboortedatum

Jongere (indien 12 jaar en ouder):

Naam :

Handtekening :

(Kopie identiteitsbewijs bijvoegen)

Gezaghebbende ouders van bovengenoemde jongere (indien jongere onder 16 jaar, of naar het oordeel van de hulpverlener niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake)

Naam gezaghebbende ouder (1) :

Handtekening :

(Kopie identiteitsbewijs bijvoegen)

Naam gezaghebbende ouder (2) :

Handtekening :

(Kopie identiteitsbewijs bijvoegen)

Indien meer personen moeten tekenen, graag per persoon een apart formulier uitprinten en met kopie ID-bewijs opsturen naar/inleveren bij: Raad van Bestuur entrea lindenhouT, Postbus 332, 6800 AH Arnhem.