

Zorgvuldig omgaan met dossiers en informatieverstrekking

Informatie voor cliënten over recht op privacy en praktische dossierzaken

Het dossier

Van jongeren en hun gezin die zich voor hulpverlening bij ons aanmelden, leggen wij gegevens vast in een (digitaal) dossier. In het dossier nemen we de gegevens op die nodig zijn voor een goede hulpverlening. We volgen hierin onder andere de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Met de informatie in het dossier kunnen wij de hulpverlening aan jou en je gezin beter uitvoeren, met elkaar afstemmen en de afspraken controleren. Dit bevordert de kwaliteit van de hulp. Wij gaan zorgvuldig met je gegevens om.

Wat zit er in het dossier en waarvoor?

In het dossier zit de informatie die wij van de verwijzer hebben ontvangen, zoals het aanmeldformulier, gegevens over de hulpvraag en persoonsgegevens, en de gegevens die je zelf verstrekt bij de start van de hulpverlening. Daarnaast bewaren wij de zorgovereenkomst, hulpverleningsplannen, verslagen, onderzoeksgegevens en correspondentie.



Beeld- en geluidopnames

Als er tijdens de hulpverlening van jou of je gezin beeldopnames worden gemaakt, gebeurt dit altijd in overleg. Ook als je zelf beeld- of geluidopnames wilt maken. Het is wettelijk niet toegestaan beeld- of geluidopnames openbaar te maken zonder toestemming van degenen die te horen en/of te zien zijn. We maken hier samen afspraken over.

Beeld- en geluidopnames binnen de hulpverlening, behoren eveneens tot het dossier. De opnames worden na afloop van de hulpverlening (deels) bewaard of vernietigd. Ook dit gebeurt in overleg.

Vragenlijsten

Op bepaalde momenten in de hulpverlening vragen we je om een vragenlijst in te vullen. Met deze vragenlijsten kunnen we meten of onze hulpverlening jou en je gezin verder helpt, en deze waar nodig verbeteren. De uitkomsten van de vragenlijsten bespreken we samen. De vragenlijsten worden opgenomen in het dossier.

Jouw gegevens zijn privé

Wij gaan vertrouwelijk om met jouw dossier. Wij verstrekken geen gegevens aan anderen dan de direct betrokken hulpverleners bij de jeugdhulp, tenzij je ons hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Ook voor het opvragen van informatie over jou, jouw kind of gezin bij derden, vragen wij je eerst toestemming.

De vereiste toestemming is afhankelijk van de leeftijd van de cliënt (= jeugdige, conform privacyreglement):

- is een cliënt jonger dan 12 jaar: dan is toestemming van (gezaghebbende) ouders nodig;
- is een cliënt 12 jaar of ouder: dan is toestemming van de cliënt nodig.

Een eenmaal verleende toestemming kun je overigens altijd weer intrekken voor toekomstige situaties. Bespreek dit dan met je hulpverlener.

Alleen in een zeer ernstige situatie van de cliënt, kunnen we zonder uitdrukkelijke toestemming gegevens verstrekken aan Veilig Thuis, de gezinsvoogd of de Raad voor de Kinderbescherming. Je wordt hierover zo mogelijk vooraf geïnformeerd.

Inzage, kopie en correctie

Een cliënt heeft recht op inzage in en recht op een kopie van dossiergegevens, afhankelijk van de leeftijd:

- is een cliënt jonger dan 12 jaar: dan hebben (gezaghebbende) ouders inzage;
- is een cliënt tussen 12 en 16 jaar: dan hebben (gezaghebbende) ouders én cliënt inzage;
- is een cliënt 16 jaar of ouder: dan heeft alleen de cliënt inzage.

Bij jongeren vanaf 16 jaar mogen wij de ouder(s) dus alleen over het kind informeren als hij daar zelf toestemming voor geeft.

Entrea lindenhout kan jouw aanvraag voor inzage in (een deel van) het dossier weigeren, bijvoorbeeld als daarmee de persoonlijke levenssfeer van anderen wordt geschaad.

Ook bij het recht op correctie of vernietiging van dossiergegevens die feitelijk onjuist zijn, gelden de leeftijdgebonden regels. Je houdt altijd het recht op correctie en vernietiging van onjuiste gegevens die over jezelf gaan. Ben je het niet eens met wat er in het dossier staat, dan kun je ons vragen om jouw visie als een 'eigen verklaring' aan het dossier toe te voegen.

Dossier en informatieverstrekking bij hulpverlening (complexe) scheiding

Voor ouders die gescheiden zijn of gaan scheiden, en samen een hulpverleningstraject bij ons volgen rond het ouderschap, gelden iets andere regels rond het cliëntdossier. Deze worden uitgelegd in een aparte informatiefolder 'Hulp bij ouderschap in een complexe scheiding', die je ook op onze website kunt vinden.

Hoe lang blijft het dossier bewaard?

Na beëindiging van de hulp bewaren we de dossiers voor onbepaalde tijd. Dit gebeurt in verband met (anoniem) wetenschappelijk onderzoek en zorgvuldige hulpverlening. Bijvoorbeeld omdat cliënten op latere leeftijd nog vaak informatie over hun behandeling vragen. Gedurende de hele bewaartijd blijf je recht houden op inzage, kopie, correctie en vernietiging van dossiergegevens. Op de website kun je hiervoor een aanvraagformulier invullen.

Privacyreglement

Al onze afspraken over de omgang met cliëntgegevens hebben we vastgelegd in het Privacyreglement cliëntgegevens. Hierin kun je ook meer uitleg vinden over de uitvoering van je rechten. Het Privacyreglement kun je vinden op onze website.

Heb je een vraag over de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Dan kun je terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming (FG): FG@entrealindhout.nl.

© entrea lindhout, juli 2019

Contact

Telefoon	026 354 33 11 024 378 08 06
E-mail	entreeteam@entrealindhout.nl
Internet	entrealindhout.nl

Volg ons ook op

