

PRIVACYREGLEMENT LEERLINGGEGEVENS ONDERWIJS ENTREA LINDENHOUT

Samenvatting

Dit privacyreglement geeft regels voor de omgang met persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. Het reglement vraagt van alle medewerkers dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

'Zorgvuldig' wil zeggen dat:

- de gegevens correct worden vastgelegd;
- de toegang tot de gegevens voor onbevoegden wordt tegengegaan;
- de gegevens alleen volgens de regels van dit reglement aan anderen worden verstrekt of ter inzage worden gegeven.

Voor de omgang met persoonsgegevens van cliënten binnen de jeugdhulp van entrea lindenhouT geldt een ander reglement.

Inhoudsopgave

Aanhef	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens	6
Artikel 3 Toepassingsgebied	6
Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het bestuur van entrea lindenhouT	6
Artikel 5 Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens	7
Artikel 6 Leerlingdossier	7
Artikel 7 Toegang tot het leerlingdossier binnen onderwijs entrea lindenhouT	9
Artikel 8 Kennisgeving van de verwerking persoonsgegevens	9
Artikel 9 Inzagerecht in leerlingdossier	9
Artikel 10 Toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s) voor verstrekking van persoonsgegevens	10
Artikel 11 Verstrekken van persoonsgegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger(s)	12
Artikel 12 Informatierecht ouder zonder gezag	12
Artikel 13 Verstrekking van het onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van de leerling	13

Artikel 14 Extern overleg of externe verstrekking van gegevens door onderwijs entrea lindenhouT	13
Artikel 15 Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s)	13
Artikel 16 Verstrekken van gegevens aan de Inspectie van het onderwijs	15
Artikel 17 Bewaarplicht	15
Artikel 18 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of een eigen verklaring	15
Artikel 19 Geheimhouding	16
Artikel 20 Informatieverstrekking voor wetenschappelijk onderzoek	16
Artikel 21 Klachtrecht	17
Artikel 22 Slotbepaling	17
Bijlage 1 Beveiligingsmaatregelen persoonsgegevens	18

Aanhef

Het bestuur van entrea lindenhout,

Overwegende
dat het voor een zorgvuldig verzorgen van onderwijs aan leerlingen noodzakelijk is dat er
persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers worden verwerkt,
dat de verwerking van deze persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers zorgvuldig
en rechtmatig dient te geschieden,
dat het daarom noodzakelijk is de verwerking van deze gegevens vast te leggen in een reglement.

in aanmerking nemende:

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), alsmede de Uitvoeringswet AVG,
De Jeugdwet, alsmede het Besluit Jeugdwet,
De Wet op de maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo),
De Wet op het Primair Onderwijs
De Wet op de Expertisecentra
Het Wetboek van Strafrecht,
Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek,

besluit het volgende reglement vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>betrokkene</i>	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
<i>bijzondere persoonsgegevens</i>	persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
<i>datalek</i>	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
<i>entrea lindenhout</i>	Stichting Entrea/Lindenhout-groep; waar onder begrepen Stichting Lindenhout, Stichting Entrea Jeugdzorg en de personele unie met Stichting Entrea Onderwijs;
<i>gezinsvoogd</i>	de functionaris van een gecertificeerde instelling die de ondertoezichtstelling van een minderjarige uitvoert;
<i>ontwikkelperspectiefplan</i>	plan als bedoeld in artikel 41a WEC
<i>jeugdhulp</i>	jeugdhulp als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet, daaronder ook verstaan de hulp die entrea lindenhout verleent aan jeugdigen en hun gezinnen;
<i>jeugdhulpverlener</i>	de beroepskracht die jeugdhulp verleent, onder andere namens entrea lindenhout;
<i>jeugdige</i>	persoon als bedoeld in artikel 1 Jeugdwet;
<i>leerling</i>	persoon die onderwijs ontvangt binnen onderwijs entrea lindenhout
<i>leerlingdossier</i>	de verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een leerling vastgelegd door onderwijs entrea lindenhout met het oog op het onderwijs dat verzorgd wordt;
<i>onderwijs entrea lindenhout</i>	Stichting Entrea Onderwijs
<i>onderwijskundig rapport</i>	onderwijskundig rapport betreffende een leerling zoals bedoeld in artikel 42 Wet primair onderwijs dat wordt opgemaakt door onderwijs entrea lindenhout ten behoeve van de nieuwe school van de leerling;
<i>onderwijsmedewerker</i>	beroepskracht die inhoudelijk betrokken is bij het onderwijs of de begeleiding die onderwijs entrea lindenhout aan een leerling biedt;
<i>ouder of verzorger</i>	gezaghebbende ouder, pleegouder, adoptiefouder, stiefouder, of een ander die een jeugdige als behorend tot zijn gezin verzorgt en opvoedt;

<i>persoonsgebonden nummer</i>	het burgerservicenummer dan wel het door Onze minister uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in artikel 40b vierde lid Wet op het primair onderwijs;
<i>persoonsgegevens</i>	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier, of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische culturele of sociale identiteit van de natuurlijke persoon;
	<p><i>Toelichting</i> Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie die te herleiden is tot een individuele persoon. Denk aan een naam met geboortedatum, postcode, maar ook gegevens over de verleende hulp, enzovoort.</p>
<i>stagiair</i>	de student of cursist die in het kader van een opleiding onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht taken verricht binnen onderwijs entrea lindenhout;
<i>vrijwilliger</i>	degene die anders dan beroepsmatig, op verzoek van onderwijs entrea lindenhout, schoolse activiteiten verricht onder verantwoordelijkheid van een beroepskracht van onderwijs entrea lindenhout;
<i>verantwoordelijke</i>	de verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in de AVG, zijnde het bestuur van de Stichting Entrea/Lindenhout-groep als bevoegd gezag van onderwijs entrea lindenhout;
<i>verwerken van persoonsgegevens</i>	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
<i>voogd</i>	degene die anders dan als ouder het gezag uitoefent over een minderjarige jeugdige.
<i>wettelijk vertegenwoordiger</i>	ouder die het gezag over een minderjarige uitoefent, daaronder ook verstaan indien er geen gezaghebbende ouder is, de voogd van de minderjarige.

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het verwerken van persoonsgegevens door onderwijs entrea lindenhout heeft tot doel het geboden onderwijs en de begeleiding van leerlingen en de resultaten daarvan vast te leggen voor:

- het bewaken van de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs;
- het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen en het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte;
- het geven van studieadviezen;
- het verstrekken en ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de begeleiding van de leerling binnen de instelling en daar buiten op elkaar kan worden afgestemd;
- het afleggen van verantwoording aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) en aan instellingen of functionarissen die tot taak hebben het geboden onderwijs te volgen.

Daarnaast heeft het verwerken van persoonsgegevens tot doel:

- een verantwoorde beleidsvoering mogelijk te maken;
- de ontwikkeling van beleid en wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken;
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen die samenhangen met de financiering van het onderwijs.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op persoonsgegevens die door onderwijs entrea lindenhout worden verwerkt in verband met het verzorgen van onderwijs aan leerlingen.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Toelichting

De regels uit dit reglement gelden niet alleen voor gegevens van leerlingen ('persoonsgegevens') maar ook voor gegevens van andere personen waarvan onderwijs entrea lindenhout informatie vastlegt in verband met het onderwijs aan de leerling ('persoonsgegevens'). Bijvoorbeeld gegevens over gezinsleden.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het bestuur van entrea lindenhout

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de leerling.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens afdoende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen staan beschreven in de 'Beveiligingsmaatregelen leerlinggegevens onderwijs entrea lindenhout' van de verantwoordelijke. De 'Beveiligingsmaatregelen leerlinggegevens onderwijs entrea lindenhout' is als bijlage 1 toegevoegd aan dit reglement en worden geacht hiervan deel uit te maken.
4. De verantwoordelijke ziet er op toe dat datalekken worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens conform de bepalingen in de AVG en draagt er zorg voor dat de medewerkers over het aan de verantwoordelijke melden van datalekken zodanig zijn geïnstrueerd dat de verantwoordelijke aan genoemde meldplicht ten aanzien van de Autoriteit Persoonsgegevens kan voldoen.

5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er een register wordt aangelegd waarin de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt vastgelegd conform het bepaalde in de AVG.

Artikel 5 Grondslag gegevensverwerking, ontheffing verbod verwerking bijzondere persoonsgegevens

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is gelegen
 - a. voor zover het betreft het aanleggen en bijhouden van een leerlingdossier in de wettelijke plicht zoals beschreven in artikel 8 Wet op het primair onderwijs;
 - a. voor zover het betreft het verstrekken van een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van een leerling de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 42 Wet op het primair onderwijs.
 - b. voor zover het betreft de verstrekking van het persoonsgebonden nummer van de leerling en overige in de wet genoemde gegevens aan de minister van Onderwijs, in de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 178a Wet op het primair onderwijs;
 - c. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan de wettelijk vertegenwoordigers in de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 11 Wet primair onderwijs;
 - d. voor zover het betreft het overleg met de Inspectie en het doen van aangifte in verband met verdenking van zedenmisdrijven gepleegd door een onderwijsmedewerker van onderwijs entrea lindenhout ten opzichte van een leerling, de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 4a Wet op het primair onderwijs;
 - e. voor zover het betreft de verstrekking van persoonsgegevens aan de gezinsvoogd in het informatierecht dan wel de informatieplicht zoals opgenomen in artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet;
 - f. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan de ouder zonder gezag in de wettelijke plicht zoals omschreven in artikel 1:377 BW;
 - g. voor zover het betreft verstrekking van persoonsgegevens aan Veilig Thuis in het wettelijk meldrecht zoals beschreven in artikel 5.2.6 Wmo2015;
 - h. voor zover het betreft het verstrekken van persoonsgegevens aan anderen die niet worden genoemd in dit artikel en evenmin onderwijsmedewerker zijn, in de ondubbelzinnige en gericht gegeven toestemming van de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
2. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid is gebaseerd op de ontheffing in artikel 9 AVG, zoals nader uitgewerkt in artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet AVG.

Artikel 6 Leerlingdossier

1. Onderwijs entrea lindenhout legt de gegevens in verband met het onderwijs aan een leerling vast in een leerlingdossier.
2. In het leerlingdossier worden de volgende gegevens vastgelegd voor zover zij, gelet op het doel van de verwerking, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn:
 - a. administratieve gegevens ten behoeve van in- en uitschrijving van de leerling en gegevens omtrent verzuim;
 - b. het ontwikkelperspectiefplan;
 - c. onderwijskundige gegevens en gegevens over de begeleiding van de leerling;
 - d. uitslagen van toetsresultaten, onderzoeksresultaten en rapporten;
 - e. verslagen van gesprekken met ouders;
 - f. naam, adres, persoonsgebonden nummer, geboortedatum, geboorteplaats en –land van de leerling en van zijn wettelijk vertegenwoordigers. De registratie van de leerling geschiedt op naam, zoals deze voorkomt in de gemeentelijke basisadministratie;

- g. gegevens van andere instellingen of individuele beroepskrachten die onderwijs of begeleiding aan de leerling bieden of hebben geboden, of onderzoek bij hem doen of hebben gedaan, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het bieden van effectief onderwijs door onderwijs entrea lindenhout;
 - h. de gegevens die noodzakelijk zijn voor de financiering van het onderwijs;
 - i. aantekening van de gegeven toestemming van leerling of wettelijk vertegenwoordiger voor het opvragen en verstrekken van informatie en aantekening van de verstrekking van persoonsgegevens uit het leerlingdossier aan iemand van buiten onderwijs entrea lindenhout;
 - j. gegevens die dienen ter verantwoording van het geboden onderwijs en de geboden begeleiding;
 - k. alle overige persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.
3. De persoonsgegevens die worden vastgelegd in het leerlingdossier kunnen bijzondere persoonsgegevens zijn over de gezondheid van de leerling, voor zover verwerking van deze gegevens op grond van de wet noodzakelijk is voor het te verzorgen onderwijs of de begeleiding en of voor de wettelijke registratieverplichtingen van onderwijs entrea lindenhout.

Toelichting

De persoonsgegevens die over de leerling (digitaal en op papier) worden vastgelegd vormen samen het leerlingdossier.

Gegevens over de wettelijk vertegenwoordiger(s)

Gegevens over de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling voor zover deze gegevens te maken hebben met het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling, worden vastgelegd in het dossier van de leerling.

'Losse' stukken

Voor de vraag of een bepaald stuk tot het dossier behoort, is het niet van belang of dit stuk zich fysiek in het dossier bevindt. Alle persoonsgegevens die door onderwijs entrea lindenhout worden vastgelegd of bewaard, behoren in juridische zin tot het dossier. Een leerling en/of wettelijk vertegenwoordiger die inzage wil, heeft dus, behoudens de beperkingen van artikel 8, ook inzage in stukken die min of meer toevallig los van het fysieke of digitale dossier worden bewaard.

NB: Het is een afspraak bij onderwijs entrea lindenhout om alle stukken die tot het dossier behoren ook feitelijk zo snel mogelijk toe te voegen aan het fysieke of digitale dossier van de leerling.

Persoonsgegevens afkomstig van andere instellingen

Persoonsgegevens afkomstig van andere instellingen, zoals bijvoorbeeld van (onderwijs)instellingen maken deel uit van het dossier. De leerling en of wettelijk vertegenwoordiger heeft dus ook inzage in rapporten en verslagen die onderwijs entrea lindenhout heeft opgevraagd of toegezonden heeft gekregen van anderen van buiten onderwijs entrea lindenhout.

Inhoud

Artikel 6 geeft een globale omschrijving van de inhoud van het leerlingdossier. In het algemeen geformuleerd bevat het leerlingdossier alle relevante informatie over de leerling en over het onderwijs en de begeleiding die aan hem wordt verleend. De gegevens worden feitelijk en zakelijk weergegeven.

Persoonlijke werkaantekeningen

Naar aanleiding van artikel 6 enige opmerkingen over 'persoonlijke werkaantekeningen'. Persoonlijke werkaantekeningen zijn voorlopige en persoonlijke notities en indrukken die de onderwijsmedewerker bij wijze van geheugensteun voor zichzelf vastlegt.

Vanwege het voorlopig en tijdelijk karakter van de aantekeningen maken ze géén deel uit van het dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zijn echt alleen voor strikt persoonlijk en tijdelijk gebruik.

Verstrekt de onderwijsmedewerker informatie uit zijn persoonlijke werkaantekeningen aan een ander (van binnen of buiten de eigen instelling), dan gaat deze informatie daarmee deel uitmaken van het dossier.

Persoonlijke werkaantekeningen moeten zo snel mogelijk worden vernietigd, eventueel nadat (een deel van) de informatie is vastgelegd in het dossier. Zo wordt voorkomen dat persoonlijke werkaantekeningen een schaduw dossier gaan vormen.

Artikel 7 Toegang tot het leerlingdossier binnen onderwijs entrea lindenhout

Voor zover noodzakelijk voor goed onderwijs en goede begeleiding hebben, gelet op artikel 13 van dit reglement, binnen onderwijs entrea lindenhout, zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), toegang tot de gegevens in het leerlingdossier, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening:

- a. de onderwijsmedewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij het onderwijs en de begeleiding aan de leerling;
- b. de leidinggevende van de onderwijsmedewerker zoals bedoeld onder a;
- c. het personeelslid dat in verband met technische of administratieve ondersteuning taken heeft op het gebied van dossierbeheer;
- d. de medewerker die belast is met kwaliteitsbewaking;
- e. de verantwoordelijke.

Artikel 8 Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens

1. In het eerste contact deelt de onderwijsmedewerker de wettelijk vertegenwoordiger(s) mede dat door onderwijs entrea lindenhout persoonsgegevens over de leerling zullen worden verwerkt. Tijdens dit zelfde contact geeft de onderwijsmedewerker informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de wettelijk vertegenwoordigers kunnen uitoefenen.
2. Nadat de informatie zoals beschreven in lid 1 mondeling is gegeven, wordt een folder verstrekt met informatie over deze onderwerpen.

Toelichting

In het eerste contact met de wettelijk vertegenwoordiger(s) moet (de onderwijsmedewerker van) onderwijs entrea lindenhout de wettelijk vertegenwoordiger laten weten:

1. dat er persoonsgegevens over de leerling worden verwerkt;
2. met welk doel dit gebeurt; en
3. welke rechten de wettelijk vertegenwoordiger(s) hebben.

Daarnaast moet de onderwijsmedewerker de wettelijk vertegenwoordiger(s) een folder geven/opsturen met de besproken informatie zodat zij thuis alles nog een keer na kunnen lezen, en kan hij de wettelijk vertegenwoordiger(s) verwijzen naar deze informatie op de website van onderwijs entrea lindenhout.

Leerling en wettelijk vertegenwoordigers

Bij het uitoefenen van de rechten op grond van dit reglement geldt het volgende:

- a. leerling jonger dan 16 jaar : wettelijk vertegenwoordigers oefenen rechten uit;
- b. leerling 16 jaar en ouder : alleen jeugdige oefent rechten uit.

Artikel 9 Inzagerecht in leerlingdossier

1. Recht op inzage in het leerlingdossier komt toe aan:
 - a. de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling, indien de jeugdige nog geen 16 jaar oud is;

- b. de leerling indien hij 16 jaar of ouder is.
2. Is de leerling 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de onderwijsmedewerker niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan oefent (oefenen) zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) het inzagerecht namens hem uit.
3. Het recht op inzage omvat het recht op een afschrift van het leerlingdossier.

Toelichting

Het inzagerecht komt in principe toe aan de leerling. Maar is de jeugdige nog geen 16 jaar oud, dan oefenen zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) het inzagerecht voor hem uit. Is de leerling 16 jaar of ouder, dan oefent hij alleen zelf zijn inzagerecht uit. Zijn wettelijk vertegenwoordigers hebben geen inzagerecht meer, zij kunnen het dossier van hun kind alleen inzien met zijn toestemming.

Volledig inzagerecht beide wettelijk vertegenwoordigers

Wettelijk vertegenwoordigers die het inzagerecht uitoefenen hebben beiden op gelijke wijze recht op inzage in het gehele dossier van hun kind. Uitgangspunt is dat alles dat in het dossier is aangetekend nodig is voor het bieden van goed onderwijs aan het kind. Daarvan behoren beide wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte te kunnen zijn. Beide wettelijk vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk voor de verzorging, de opvoeding en de veiligheid van hun kind en vanuit die rol behoren ze beiden op gelijke wijze toegang te hebben tot het dossier van hun kind.

Uitzondering zwaarwegende belangen van het kind

Een uitzondering op het volledig inzagerecht van de wettelijk vertegenwoordigers is in uitzonderlijke situaties mogelijk in verband met zwaarwegende belangen van het kind. Dit wil zeggen dat de onderwijsmedewerker meent dat hij bepaalde informatie over de leerling (voorlopig) voor de ouder(s) verborgen moet houden omdat alleen op die manier de belangen van de leerling kunnen worden gediend. Bijvoorbeeld als gegronde vrees bestaat dat de leerling naar aanleiding van deze informatie zal worden mishandeld, van huis zal worden gestuurd of een verbod krijgt om nog langer met de onderwijsmedewerker in contact te blijven.

Privacybelangen van een ander

Het inzagerecht kan worden beperkt door privacybelangen van een derde. Te denken valt aan een mobielnummer dat hulpverleners aan elkaar hebben gegeven maar dat niet bestemd is voor leerlingcontacten. Zoals hierboven duidelijk zal zijn geworden is een beroep op privacybelangen van de ene wettelijk vertegenwoordiger ten opzichte van de andere wettelijk vertegenwoordiger niet snel mogelijk. Een uitzondering waarin deze beperking wel op kan gaan is een adres dat de ene ouder voor de andere ouder verborgen wil houden bijvoorbeeld vanwege eerder partnergeweld.

Artikel 10 Toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s) voor verstrekking van persoonsgegevens

1. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan een ander moet, totdat de leerling 16 jaar is, toestemming worden gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger(s).
2. Is de leerling 16 jaar of ouder, doch naar het oordeel van de onderwijsmedewerker niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt eveneens niet aan de leerling maar aan zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) toestemming voor de verstrekking gevraagd.
3. Indien de jeugdige twee wettelijk vertegenwoordigers heeft aan wie op grond van lid 1 of lid 2 toestemming dient te worden gevraagd, wordt deze toestemming aan beide ouders gevraagd, tenzij de onderwijsmedewerker die toestemming vraagt er redelijkerwijs van uit kan gaan dat de wettelijk vertegenwoordiger aan wie toestemming wordt gevraagd, ook de wil van de andere wettelijk vertegenwoordiger op dit punt weergeeft.
4. Indien de twee wettelijk vertegenwoordigers aan wie op grond van lid 3 toestemming wordt gevraagd, van mening blijken te verschillen over het geven van toestemming, dient dit te worden opgevat als een

weigering van de ouders voor verstrekking van persoonsgegevens. Verstrekking van persoonsgegevens is dan uitsluitend mogelijk op grond van de artikelen 11 tot en met 15 van dit reglement.

5. In alle gevallen waarin toestemming wordt gevraagd op grond van dit artikel, wordt de wettelijk vertegenwoordiger er uitdrukkelijk op gewezen dat hij zijn gegeven toestemming ten allen tijde weer in kan trekken. Ook wordt hij geïnformeerd tot wie hij zich mondeling, schriftelijk of via e-mail moet wenden om zijn toestemming in te trekken.

Toelichting

Artikel 10 beschrijft de kern van de zwijgplicht van de onderwijsmedewerker: hij geeft geen informatie over zijn leerling aan anderen, tenzij hij daarvoor toestemming heeft van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van zijn leerling (als de leerling jonger dan 16 jaar is). Is de leerling ouder dan 16 jaar, dan wordt toestemming aan de leerling zelf gevraagd.

Is een leerling van 16 jaar of ouder, naar het oordeel van de onderwijsmedewerker, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake (zie de toelichting bij artikel 8), dan vraagt de onderwijsmedewerker toestemming aan de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Twee wettelijk vertegenwoordigers

Zijn er twee wettelijk vertegenwoordigers aan wie toestemming kan worden gevraagd, dan vraagt de onderwijsmedewerker aan beide ouders toestemming, tenzij hij redelijkerwijs kan aannemen dat de ouders elkaar op dit punt kunnen vertegenwoordigen. Geeft de ene ouder toestemming en weigert de andere ouder, dan dient dit te worden opgevat als een weigering. De wil van de weigerende ouder geeft dus de doorslag. Verstrekking van persoonsgegevens is dan alleen nog mogelijk op grond van artikel 11 tot en met 15 van dit reglement.

Eén wettelijk vertegenwoordiger onbereikbaar

Zijn er twee wettelijk vertegenwoordigers maar is één van deze ouders, ook na een redelijke inspanning van de onderwijsmedewerker, onbereikbaar, bijvoorbeeld omdat zijn adres niet te achterhalen is, omdat hij geen vaste woon- of verblijfplaats heeft, door verblijf in het buitenland, door strafrechtelijke vrijheidsbeneming of anderszins, dan kan de verstrekking van persoonsgegevens plaatsvinden op basis van de toestemming van één wettelijk vertegenwoordiger. Het is in dat geval van belang om zorgvuldig aan te tekenen welke inspanningen zijn gedaan om contact te zoeken met de andere wettelijk vertegenwoordiger. Ook is het verstandig om in deze situatie overleg te voeren met een collega voordat wordt besloten om te gaan handelen op basis van toestemming van één wettelijk vertegenwoordiger. Ook van dit overleg dient een korte aantekening te worden gemaakt in het dossier.

Gezagsregeling niet duidelijk

Omdat er niet één sluitend register is waarin alle jeugdigen met hun gezagsregeling zijn te vinden, is het zeer wel denkbaar dat onderwijs entrea lindenhout niet goed kan achterhalen hoe het gezag over een jeugdige is geregeld, of dat onderwijs entrea lindenhout een naar achteraf blijkt, onjuiste voorstelling van zaken heeft. Het (openbaar) Centraal Gezagsregister biedt alleen informatie over rechterlijke uitspraken met betrekking tot het gezag (en over samenwonende ouders die hun gezamenlijk gezag in hebben laten schrijven in het Centraal Gezagsregister). Rechterlijke uitspraken worden o.a. gedaan over een ondertoezichtstelling of een beëindiging van het gezag en over het (bij wijze van uitzondering) toewijzen van gezag aan één ouder na een echtscheiding. In alle andere gevallen is het gezag niet in een formeel register te vinden omdat het gezag automatisch is ontstaan bij de geboorte van het kind.

Van onderwijs entrea lindenhout kan worden gevraagd om de ouders om informatie over het gezag over hun kind te vragen en om door te vragen als er sprake is van onwaarschijnlijke of tegenstrijdige informatie. In principe zal onderwijs entrea lindenhout op deze informatie af moeten gaan en op basis hiervan moeten besluiten aan wie toestemming moet worden gevraagd. Blijkt tijdens het traject dat de gezagsregeling toch anders is, dan dient, zeker als naar nu blijkt een ouder ten onrechte niet om toestemming is gevraagd of niet is geïnformeerd, contact met hem te worden gezocht om hem te informeren en om hem uit te leggen waarom er tot nu toe geen contact met hem is gezocht.

Schriftelijk of mondeling

De wet eist geen schriftelijke toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers, mondelinge toestemming is voldoende. Wordt de toestemming schriftelijk gegeven dan wordt deze verklaring opgenomen in het leerlingdossier.

Geven de wettelijk vertegenwoordiger(s) mondeling toestemming, dan maakt de onderwijsmedewerker in het dossier een aantekening van deze aan hem mondeling gegeven toestemming met vermelding van datum en doel van verstrekking. Bij onderwijs entrea lindenhout is het gebruik dat de toestemming schriftelijk gevraagd wordt.

NB1: Op grond van de bepalingen van de AVG dient de wettelijk vertegenwoordiger als hem om toestemming voor gegevensverstrekking wordt gevraagd, ook te worden gewezen op zijn recht om zijn gegeven toestemming (voor de toekomst) weer in te trekken. Daarbij behoort te worden uitgelegd hoe hij dit moet doen.

Artikel 11 Verstreken van persoonsgegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger(s)

1. Zonder toestemming van de leerling kunnen, ondanks het bepaalde in artikel 9, persoonsgegevens worden verstrekt aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een jeugdige die nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, tenzij het belang van de jeugdige zich naar het oordeel van de onderwijsmedewerker verzet tegen de verstrekking.

Toelichting

Artikel 11 bepaalt dat de onderwijsmedewerker geen toestemming nodig heeft van zijn leerling als hij informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) geeft. De wettelijk vertegenwoordiger(s) kunnen dus ook zonder toestemming van de jeugdige worden geïnformeerd. Dit geldt in beginsel voor jongeren tot 16 jaar, met weer de mogelijkheid om de leeftijdsgrens op te rekken indien de leerling niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

Is het geven van (bepaalde) informatie, volgens de onderwijsmedewerker, in strijd met het belang van de leerling, dan geeft de onderwijsmedewerker de wettelijk vertegenwoordiger(s) geen of slechts beperkte informatie.

Artikel 12 Informatierecht ouder zonder gezag

1. Indien een onderwijsmedewerker beroepshalve beschikt over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van de leerling of diens onderwijs en begeleiding betreffen, verstrekt de onderwijsmedewerker deze informatie indien de ouder zonder gezag daar om verzoekt, tenzij hij in verband met zwaarwegende belangen van de leerling de betreffende informatie ook niet aan de wettelijk vertegenwoordiger zou hebben verstrekt.
2. De verstrekking op grond van dit informatierecht blijft achterwege indien de leerling 16 jaar of ouder is.

Toelichting

Voor de ouder zonder gezag geldt een speciale regeling. Hij heeft op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek recht op informatie van beroepskrachten die met zijn kind te maken hebben. Het gaat om belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind en het geboden onderwijs betreffen. Te denken valt aan toetsresultaten, rapporten en een algemene indruk van de leerling op school, enzovoort. Als de ouder zonder gezag om deze informatie vraagt, mag de beroepskracht de informatie alleen weigeren als hij deze informatie ook niet aan de wettelijk vertegenwoordiger zou geven of als verstrekking van de informatie in strijd zou komen met het belang van het kind.

De informatie kan mondeling of schriftelijk worden verstrekt.

De beroepskracht hoeft geen toestemming aan de wettelijk vertegenwoordiger te vragen voor deze informatieverstrekking.

Bij het informatierecht van de ouder zonder gezag gaat het alleen om informatie *op verzoek*. De onderwijsmedewerker heeft dus geen spontane informatieplicht in de richting van de ouder zonder gezag.

Artikel 13 Verstrekking van het onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van de leerling

1. Indien een leerling onderwijs entrea lindenhout verlaat en naar een andere school gaat, verstrekt onderwijs entrea lindenhout een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school. Voordat deze verstrekking plaats vindt, biedt onderwijs entrea lindenhout de wettelijk vertegenwoordigers de gelegenheid om van de inhoud van het rapport kennis te nemen. Indien de wettelijk vertegenwoordigers dit wensen biedt onderwijs entrea lindenhout de wettelijk vertegenwoordigers de gelegenheid om hun eigen zienswijze of aanvullende informatie aan het onderwijskundig rapport toe te voegen voordat het aan de nieuwe school wordt verstrekt.

Artikel 14 Extern overleg of externe verstrekking van gegevens door onderwijs entrea lindenhout

1. Indien onderwijs entrea lindenhout het voor goed onderwijs en goede begeleiding van de leerling noodzakelijk acht om met anderen van buiten onderwijs entrea lindenhout overleg te voeren of informatie uit te wisselen, vraagt onderwijs entrea lindenhout hiervoor vooraf toestemming aan de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling die nog geen 16 jaar oud is en aan de leerling zelf indien de leerling 16 jaar of ouder is. Voordat de toestemming wordt gevraagd informeert onderwijs entrea lindenhout de wettelijk vertegenwoordigers of de leerling over het doel van het overleg of de gegevensuitwisseling, de personen of instanties waarmee wordt overlegd of waarmee gegevens worden uitgewisseld en over de aard van de gegevens die zullen worden uitgewisseld of waarover wordt overlegd. Ook worden de wettelijk vertegenwoordigers of de leerling er op gewezen dat zij ten allen tijde hun toestemming weer in kunnen trekken en over de wijze waarop zij dat kunnen doen.
2. Indien een leerling van onderwijs entrea lindenhout ook jeugdhulp wordt geboden door entrea lindenhout én structureel overleg tussen jeugdhulp en onderwijs over deze leerling noodzakelijk wordt geacht voor goed onderwijs en goede jeugdhulp, dan vragen onderwijs entrea lindenhout en jeugdhulp daar telkens aan het begin van het nieuwe schooljaar toestemming voor, conform het bepaalde in lid 1.

NB: Op grond van de bepalingen van de AVG dient een wettelijk vertegenwoordiger als hem om toestemming voor gegevensverstrekking wordt gevraagd, ook te worden gewezen op zijn recht om zijn gegeven toestemming (voor de toekomst) weer in te trekken. Daarbij behoort te worden uitgelegd hoe hij dit moet doen.

Artikel 15 Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s)

1. Indien op basis van de overige bepalingen van dit reglement geen persoonsgegevens aan een ander kunnen worden verstrekt, kan onderwijs entrea lindenhout zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), toch persoonsgegevens aan een ander verstrekken als de leerling zich in een zeer ernstige situatie bevindt die alleen door het verstrekken van persoonsgegevens aan een ander kan worden beperkt of opgeheven.
2. Voorwaarden voor deze verstrekking zijn:
 - a. Onderwijs entrea lindenhout kan, gelet op de situatie, niet om toestemming vragen of heeft zich ingespannen om toestemming voor de verstrekking te krijgen maar heeft deze niet verkregen.
 - b. Andere wegen, dan verstrekking van persoonsgegevens, leiden zeer waarschijnlijk niet tot verbetering van de ernstige situatie waarin de leerling zich bevindt.
 - c. Naar het oordeel van de onderwijs entrea lindenhout wegen de belangen die de leerling heeft bij verstrekking van gegevens op tegen de belangen die de leerling heeft bij geheimhouding.

- d. Onderwijs entrea lindenhout voert voordat hij tot gegevensverstrekking besluit, overleg met een collega.
 - e. Onderwijs entrea lindenhout verstrekt de persoonsgegevens alleen aan een ander, indien deze persoon een bijdrage kan leveren aan de verbetering van de situatie van de leerling.
 - f. Onderwijs entrea lindenhout verstrekt uitsluitend die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het verbeteren van de situatie van de leerling.
3. In geval van een redelijk vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is onderwijs entrea lindenhout op grond van artikel 5.2.6 Wmo bevoegd, zo nodig zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), een melding te doen bij Veilig Thuis. Op grond van ditzelfde artikel is onderwijs entrea lindenhout eveneens bevoegd om, zo nodig zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), op verzoek van Veilig Thuis persoonsgegevens te verstrekken aan Veilig Thuis in het kader van een onderzoek dat Veilig Thuis naar een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld instelt. Onderwijs entrea lindenhout volgt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling de stappen van de meldcode die entrea lindenhout heeft vastgesteld.
 4. Indien een gezinsvoogd onderwijs entrea lindenhout om informatie verzoekt over een leerling, verstrekt onderwijs entrea lindenhout op grond van artikel 7.3.11 lid 4 Jeugdwet deze informatie, voor zover hij daartoe in staat is en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Onderwijs entrea lindenhout heeft geen toestemming nodig van de wettelijk vertegenwoordiger(s) voor deze verstrekking. Wel informeert onderwijs entrea lindenhout hen, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking. Indien onderwijs entrea lindenhout zelf meent dat de gezinsvoogd van de jeugdige geïnformeerd dient te worden over de jeugdige in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling, kan onderwijs entrea lindenhout de gezinsvoogd gegevens verstrekken. Ook voor deze verstrekking is geen toestemming vereist. Wel worden de wettelijk vertegenwoordiger(s) zo mogelijk vooraf geïnformeerd over de verstrekking.
 5. Onderwijs entrea lindenhout kan op grond van artikel 1:240 Burgerlijk Wetboek, zo nodig zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), inlichtingen verstrekken over de leerling aan de Raad voor de Kinderbescherming. Over deze verstrekking worden de wettelijk vertegenwoordiger(s), zo mogelijk vooraf, geïnformeerd.
 6. Over verstrekkingen door onderwijs entrea lindenhout zoals bedoeld in dit artikel, wordt vooraf intern overleg gevoerd, conform de interne instructies binnen onderwijs entrea lindenhout.

Toelichting

In artikel 15 gaat het om verschillende vormen van gegevensverstrekking zonder toestemming. In lid 1 en 2 wordt een algemeen kader beschreven voor die gevallen waarin er geen toestemming is maar gegevensverstrekking toch dringend noodzakelijk is. Daarna worden drie verschillende meldrechten (en een informatieplicht) beschreven. Kenmerkend voor deze rechten is dat gegevensverstrekking zonder toestemming mogelijk is. Het gaat om een meldrecht richting Veilig Thuis, een meldplicht en een meldrecht richting gezinsvoogd en een meldrecht richting Raad voor de Kinderbescherming.

In noodgevallen kan een onderwijsmedewerker afwijken van de regels van dit reglement. Hij besluit dan om toch informatie over een leerling te verstrekken, ofschoon (de overige artikelen van) het reglement dit niet toestaan. Hij doet in dat geval een beroep op overmacht. Dit is mogelijk als alleen door het verstrekken van leerlinggegevens een zeer ernstige situatie van de leerling kan worden beperkt of opgeheven. De voorwaarden waaronder een beroep op overmacht kan worden gedaan, staan beschreven in lid 1 en 2 van artikel 15 van het reglement.

In lid 3 van artikel 15 is, als bijzondere vorm van overmacht, het wettelijk meldrecht van vermoedens van kindermishandeling opgenomen. Deze meldingen worden gedaan bij Veilig Thuis.

Het wettelijk meldrecht omvat ook het recht om, op verzoek van Veilig Thuis, informatie over een jeugdige te verstrekken aan Veilig Thuis (in het kader van een onderzoek naar een vermoeden van kindermishandeling).

In lid 4 is de informatieplicht en het informatierecht richting gezinsvoogd beschreven. Neemt de gezinsvoogd contact op met onderwijs entrea lindenhout dan is onderwijs entrea lindenhout verplicht de gevraagde informatie te verstrekken voor zover hij daartoe in staat is en deze informatie noodzakelijk is voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling. Indien onderwijs entrea lindenhout zelf meent dat de gezinsvoogd in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling dient te worden geïnformeerd, kan ze deze informatie verstrekken, ook zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s).

In lid 5 is het meldrecht richting Raad voor de Kinderbescherming beschreven. Dit wettelijk meldrecht biedt de onderwijsmedewerker de mogelijkheid om, ook zonder toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s), informatie aan de Raad te verstrekken.

Voor alle verstrekkingen op grond van dit artikel geldt dat de onderwijsmedewerker vooraf overleg pleegt met een collega of met een leidinggevende en dat de wettelijk vertegenwoordiger(s), zo mogelijk vooraf, worden geïnformeerd.

Artikel 16 Verstreken van informatie aan de Inspectie van het onderwijs

Indien een wettelijke plicht daartoe noodzaakt of indien daarom wordt verzocht, verstrekt onderwijs entrea lindenhout aan de inspectie van het onderwijs alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de taakuitoefening van de Inspectie. Deze gegevens kunnen persoonsgegevens bevatten van leerlingen en hun ouders. Voor de verstrekking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit lid wordt geen toestemming gevraagd aan de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Artikel 17 Bewaarplicht

1. Onderwijs entrea lindenhout bewaart persoonsgegevens gedurende vijf jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij het onderwijs aan de leerling beëindigt.

Toelichting

Entrea Onderwijs moet de persoonsgegevens in ieder geval twee jaar bewaren nadat de leerling is uitgeschreven op de school. Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen moeten 3 jaar na uitschrijving op de school bewaard worden. Gegevens over verzuim en in- en uitschrijving moeten tot vijf jaar na uitschrijving bewaard worden. Omdat er dan per dossier van jaar tot jaar een aantal gegevens zou moeten worden verwijderd, regelt dit reglement de bewaartermijn van vijf jaar voor alle gegevens in het leerlingdossier.

Artikel 18 Recht op verbetering, aanvulling, afscherming, verwijdering of een eigen verklaring

1. De wettelijk vertegenwoordiger(s), aan wie inzage recht is verleend op grond van artikel 9 kunnen het bestuur van onderwijs entrea lindenhout verzoeken persoonsgegevens uit het leerlingdossier te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Het bestuur van onderwijs entrea lindenhout bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. Het bestuur van onderwijs entrea lindenhout draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. Zijn de wettelijk vertegenwoordiger(s) het niet eens met (bepaalde) gegevens die zijn opgenomen in het leerlingdossier, dan kunnen zij het bestuur van onderwijs entrea lindenhout verzoeken een eigen

verklaring aan het leerlingdossier toe te voegen. Het bestuur draagt er zorg voor dat deze eigen verklaring zo spoedig mogelijk in het leerlingdossier wordt opgenomen.

5. Het bestuur kan de taken in verband met de rechten die in dit artikel worden beschreven schriftelijk mandateren aan de functionaris die verantwoordelijk is voor het leerlingdossier.

Toelichting

Artikel 18 biedt de betrokkene het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren. Het gaat bij het correctierecht om feiten die niet kloppen. Artikel 18 biedt daarnaast het recht aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) om een eigen verklaring aan het dossier toe te voegen. In deze eigen verklaring kunnen de wettelijk vertegenwoordiger(s) bijvoorbeeld aangeven waarom zij het met bepaalde gegevens in het dossier niet eens zijn.

Indien delen van het dossier op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn verwijderd, wordt daarvan een aantekening gemaakt (niet over de inhoud van de gegevens).

Artikel 19 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens of andere persoonsgegevens voortvloeit.

Toelichting

Voor ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens - onderwijsmedewerker, overige personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers - geldt een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alleen op grond van de bepalingen in het reglement gegevens over leerlingen aan anderen mogen worden doorgegeven.

Artikel 20 Informatieverstrekking voor wetenschappelijk onderzoek

1. In afwijking van artikel 10 van dit reglement kunnen zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van onderwijs, volksgezondheid, opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, kindbescherming of jeugdreclassering aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in het dossier worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid is slechts mogelijk indien:
 - a. het onderzoek een algemeen belang dient,
 - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij een verstrekking overeenkomstig het eerste lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 21 Klachtrecht

Onverminderd de rechten die de geregistreerde worden toegekend in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de rechten die de wettelijk vertegenwoordiger(s) worden toegekend op grond van de Wet primair onderwijs en de Wet op de expertise centra kan iedere betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur van entrea lindenhout indien hij meent dat door (een medewerker van) de verantwoordelijke persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

Toelichting

Artikel 21 biedt ieder die meent dat (een medewerker van) onderwijs entrea lindenhout onzorgvuldig is omgegaan met zijn persoonsgegevens de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het bestuur van entrea lindenhout.

Artikel 22 Slotbepaling

1. Dit privacyreglement is voor onbepaalde tijd in werking getreden in november 2018 bij onderwijs entrea lindenhout.
2. Het bestuur van entrea lindenhout is bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement leerlinggegevens onderwijs entrea lindenhout'.

Bijlage 1: Beveiligingsmaatregelen leerlinggegevens onderwijs entrea lindenhout

Onderwijs entrea lindenhout treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Dit betekent enerzijds dat de persoonsgegevens zorgvuldig opgeslagen worden, anderzijds dat de toegang tot persoonsgegevens door onbevoegden wordt tegengegaan. Onderwijs entrea lindenhout zorgt er voor dat medewerkers zich houden aan de regels voor de omgang met en de beveiliging van persoonsgegevens.

Bescherming tegen verlies en misbruik

1. Persoonsgegevens zijn opgenomen in digitale leerlingdossiers. Er zijn ook nog papieren leerlingdossiers opgeslagen in afgesloten archiefruimtes.
2. Er is een registratiesysteem waaruit blijkt wie verantwoordelijk is voor een papieren leerlingdossier dat niet in het archief aanwezig is.
3. De verwerking en opslag van digitale persoonsgegevens is ondergebracht bij gecertificeerde externe datacenters.
4. Er is voorzien in de opvang van verstoringen van de apparatuur van het productiesysteem van digitale leerlinginformatie.
5. Het digitale leerlinginformatiesysteem is toegankelijk vanaf iedere werkplek binnen de netwerkinfrastructuur, mits geautoriseerd, en niet afhankelijk van een individueel werkstation.
6. Om zich toegang te verschaffen tot gegevensbronnen (zowel intern als extern) mag alleen gebruik gemaakt worden van geautoriseerde verbindingen.
7. Persoonsgegevens mogen alleen via beveiligde programma's gemaïld.
8. Er is een procedure voor het melden van datalekken.

Toegang tot persoonsgegevens

1. De papieren leerlingdossiers worden in een afgesloten ruimte bewaard. Alleen bevoegden hebben toegang tot deze ruimte.
2. De digitale persoonsgegevens zijn ondergebracht bij gecertificeerde externe datacenters.
3. Mobiele apparatuur (smartphones, laptops, tablets) waarop leerlinginformatie kan worden benaderd zijn beveiligd met een pincode en zijn, indien nodig, op afstand te locken en te wissen.
4. De toegang tot digitale leerlinginformatie is beveiligd middels een persoonlijk wachtwoord, zowel op netwerkniveau als op toepassingsniveau. Autorisaties worden verleend door de leidinggevende, de verantwoordelijke voor de gegevens.
5. Er is een autorisatieschema voor de toegang tot digitale leerlinginformatie voor verschillende gebruikersgroepen.