

## Protocol Medicijnverstrekking - Onderwijs

### Uitgangspunten

- Er zijn leerlingen die tijdens hun verblijf op school bij Onderwijs entrea lindenhouT medicijnen gebruiken, voorgeschreven door een arts of behandelaar, of op eigen initiatief/verzoek van ouders\* (zelfmedicatie).
- Verkeerd gebruik van medicijnen kan ernstige gevolgen hebben. In het kader van veiligheid is het daarom noodzakelijk om de verantwoordelijkheden van de leerling, de ouders en Onderwijs entrea lindenhouT vast te leggen en de procedure te beschrijven voor het toedienen van medicijnen en het medicijnbeheer. Alle medewerkers van Onderwijs entrea lindenhouT moeten zich hier aan houden, zodat een optimale zorgvuldigheid wordt gewaarborgd.

### 1. Algemeen

1. Leerlingen nemen medicatie op voorschrift van de behandelend arts of op eigen initiatief. Medicijngebruik door leerlingen die op school verblijven bij Onderwijs entrea lindenhouT vindt plaats afhankelijk van leeftijd en mogelijkheden van de leerling en conform de afspraken met ouders.  
De medicijnen worden altijd door de leerkracht van Onderwijs entrea lindenhouT in een medicijnkast bewaard.  
De leerkracht houdt in principe toezicht op de inname van de medicijnen. Waar mogelijk dragen leerlingen zelf de verantwoordelijkheid voor de inname van de medicijnen.
2. Ouders dragen desgewenst de verantwoordelijkheid ten aanzien van het geven van medicatie, gedurende het verblijf van de leerling op school bij Onderwijs entrea lindenhouT, over aan de organisatie.  
Onderwijs entrea lindenhouT belast medewerkers met de uitvoering hiervan en draagt zorg voor duidelijke richtlijnen en noodzakelijke voorwaarden in materiële zin en in deskundigheid van de medewerkers.
3. De afspraken met ouders over beheer en toediening van medicijnen worden bij de start van het schooljaar door de ouders vastgelegd op het **meldingsformulier medicatie** (Bijlage 1 – website scholen). Ouders leveren het meldingsformulier medicatie in op school, waar het wordt bewaard in het leerlingdossier evenals latere wijzigingen.  
Wijzigingen in medicatie moeten altijd schriftelijk worden doorgegeven en opgenomen in het meldingsformulier medicatie.

\* Daar waar ouders staat kan, indien van toepassing, ook verzorgers of voogd worden gelezen.

4. Bij medicijnen of geneesmiddelen gaat het om twee groepen:
  - geneesmiddelen die verstrekt worden door de apotheek op voorschrift van een arts;
  - geneesmiddelen die vrij verkocht worden bij apotheek, drogist of supermarkt voor zelfmedicatie.

Een bijzondere categorie zijn de middelen die als verdovende en/of stimulerende middelen vallen onder de Opiumwet (Methylfenidaat-Ritalin ed). Voor het omgaan met deze middelen is extra zorgvuldigheid vereist. Maak afspraken met ouders welke dosis leerlingen zo nodig zelf bij zich mogen hebben.
5. Incidentele medicatie (zoals paracetamol) wordt alleen gegeven na overleg en met toestemming van ouders.
6. Het geven van injecties is een 'voorbehouden handeling' conform de wet BIG; deze handeling wordt **niet** door medewerkers van Onderwijs entrea lindenhouT uitgevoerd.
 

Indien bij een leerling met diabetes hulp nodig is bij het spuiten van insuline, worden hierover afspraken gemaakt met ouders en een verpleegkundige van de GGD, welke vastgelegd worden op het **meldingsformulier medicatie**.

Ook over het zo nodig gebruik van EpiPen bij allergische reacties in noodsituaties worden vooraf afspraken gemaakt met ouders, die vastgelegd worden op het meldingsformulier medicatie. Medicatie per sonde komt bij Onderwijs entrea lindenhouT slechts incidenteel voor; in dat geval worden daarvoor in overleg met ouders aparte richtlijnen opgesteld.
7. Het toedienen van medicijnen, voor zover deze toediening niet per injectie plaatsvindt, is geen voorbehouden handeling (vgl. de wet BIG), maar wel een risicovolle handeling. Deze handeling is in beginsel aan iedereen toegestaan, mits bekwaam (voldoende kennis en vaardigheden). Medewerkers dienen daarbij grote zorgvuldigheid in acht te nemen. Stagiaires mogen geen medicatie toedienen.
8. Medewerkers die medicijnen toedienen moeten bekend zijn met het protocol, de toedieningswijze, werking en bijwerkingen van de medicatie. Kennis van medicatie helpt om werking en bijwerkingen van medicijnen te observeren. Medewerkers dienen zich op de hoogte te stellen door het lezen van de bijsluiter en eventueel aanvullende informatie van de apotheek, verpleegkundige of (jeugd)arts.
9. Onderwijs entrea lindenhouT zal in noodsituaties met leerlingen de huisartsenpost of de Spoedeisende Hulp bezoeken. Ouders worden daarover zo spoedig mogelijk ingelicht.

## 2. Toedienen van medicijnen

1. Het toedienen van medicijnen betreft het klaarzetten en geven van medicijnen.
2. Het uitzetten (klaarzetten) van medicijnen per leerling dient met grote zorgvuldigheid te gebeuren; daarvoor is een rustige omgeving nodig en men dient niet gestoord worden.
 

Het kan handig zijn om doseerdozen per leerling te gebruiken, die tevoren voor een dag of voor de hele week gevuld worden.
3. Het geven van medicijnen aan leerlingen dient eveneens met grote zorgvuldigheid te gebeuren; daarbij dient men niet gestoord te worden. De leerkracht die de medicijnen geeft moet checken of

naam leerling, voorschrift en hoeveelheid klopt en vervolgens bij het geven tijdstip en paraaf (herkenbaar) vermelden op de **aftekenlijst** (Bijlage 2 - 2A. weekoverzicht of 2B. maandoverzicht).

De aftekenlijsten worden, na afloop gebruik, opgenomen in het leerlingdossier en aan het einde van het schooljaar verwijderd.

4. De opdracht om medicijnen te geven, moet duidelijk vermeld staan in de agenda, het weekschema, het dagprogramma of de checklist.
5. Medicatie moet op het afgesproken tijdstip (eventueel meermaals per dag) gegeven worden.
6. Als medicijnen om enigerlei reden niet ingenomen worden volgens de afspraken, dient dit ook op de **aftekenlijst** vermeld te worden, met de motivatie.
7. Als de leerling zelf verantwoordelijk is voor de inname van medicijnen, en de medicijnen worden bewaard in de medicijnkast van Onderwijs entrea lindenhouT, vraagt de leerling zelf om de medicijnen aan de leerkracht. De inname door de leerling hoeft niet gecontroleerd te worden. De leerkracht noteert alleen de uitgifte op de **aftekenlijst**.
8. Fouten en vergissingen bij medicijnverstrekking worden in alle gevallen aan de ouders gemeld en met de leerling besproken.
9. Bij fouten en vergissingen maakt de leerkracht daarvan een notitie in Parnassys. Gegevens over fouten en vergissingen met medicijnverstrekking worden verzameld en door betrokken teams geanalyseerd, om te komen tot voorstellen voor verbetering en preventie.

### 3. Medicijnbeheer

1. Medicijnen worden door Onderwijs entrea lindenhouT in een afgesloten medicijnkast bewaard. De sleutel of code is zodanig opgeborgen, dat deze niet bereikbaar is voor onbevoegden. Medicijnen die in de koelkast bewaard moeten worden, staan in een aparte afgesloten doos.
2. De leerkracht is verantwoordelijk voor het beheer van de voorraad medicijnen; informeert de ouders als medicatie moet worden aangevuld; en beheert de sleutel of code van de medicijnkast. Bij medicijnbeheer is extra oplettendheid vereist ten aanzien van middelen die onder de Opiumwet vallen in verband met oneigenlijk gebruik door derden.
3. Medicijnen worden bewaard in een verpakking waarop duidelijk staat vermeld:
  - voor wie het medicijn is voorgeschreven;
  - welk medicijn het betreft;
  - het gebruiksvoorschrift;
  - door wie het medicijn is voorgeschreven.
 (doorgaans voldoet het etiket van de apotheek aan deze eisen)

4. Medicijnen die over de houdbaarheidsdatum heen zijn of niet meer worden gebruikt, worden teruggegeven aan de ouders en anders binnen een maand ter vernietiging naar de apotheek gebracht.
5. Als medicijnen door ouders worden meegegeven, dienen deze in de verpakking van de apotheek te zitten, voorzien van een etiket met naam van de leerling, naam van de arts, dosering en de verstrekingsdatum (potjes of flesjes zonder etiket of losse pillen worden niet geaccepteerd).
6. Als leerlingen per taxibedrijf vervoerd worden, moeten er afspraken vastgelegd worden over de overhandiging van de medicijnen tussen ouders, taxibedrijf en Onderwijs entrea lindenehout.

## BIJLAGE 1: MELDINGSFORMULIER MEDICATIE

<b>Naam leerling</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Groep</b>	
<b>Startdatum medicatie</b>	
<b>Medicatie voorgeschreven door</b>	Naam arts:
<b>Voorschrift toediening op verzoek van</b>	
<b>Verantwoordelijkheid toediening</b>	Afspraken beheer en toediening:
<b>Startdatum medicatie bij verblijf Onderwijs entrea lindenhouT</b>	
<b>Overige afspraken</b>	

<b>Naam medicijn</b>	<b>Hoeveelheid medicijn</b>	<b>Tijdstip(pen) toediening</b>	<b>Stopdatum</b>

**Afgesproken met:** .....  
(naam ouders)

**Datum:** .....

## BIJLAGE 2A: AFTEKENLIJST TOEDIENEN MEDICIJNEN - WEEK

Naam leerling :  
 Medicijn :  
 Hoeveelheid :  
 Tijdstip(pen) :

\* Indien medicijnen niet ingenomen worden volgens afspraak: afwijking opnemen in laatste kolom en reden vermelden.

Medicijn	Toedienen		Afwijking/opmerking*
	Tijdstip	Paraaf	
Maandag	- - -		
Dinsdag	- - -		
Woensdag	- - -		
Donderdag	- - -		
Vrijdag	- - -		

**BIJLAGE 2B: AFTEKENLIJST TOEDIENEN MEDICIJNEN – MAAND / DOSEERDOOS**

<b>Naam leerling:</b>		<b>Geboortedatum:</b>		<b>Uitgezet door:</b>
(tijdstip)	(naam medicijn)			(hoeveelheid)
uur				
uur				
uur				
uur				

Maand/jaar	Tijden en parafen								Afwijkingen en opmerkingen*
	uur	par	uur	par	uur	par	uur	par	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

\* Indien medicijnen niet ingenomen worden volgens afspraak: afwijking opnemen in laatste kolom en reden vermelden.