

**PROTOCOL MEDICATIEBELEID**  
**Onderwijs entrea lindenhout**

Het toedienen van medicatie aan leerlingen is een verantwoordelijke taak.

Vergissingen of fouten kunnen ernstige gevolgen hebben.

Dit protocol is opgesteld om duidelijkheid te geven rond het Medicatiebeleid en om fouten hierbij te voorkomen.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	1 van 14

## Inhoud

Algemene informatie .....	3
1. Doel .....	3
2. Begripsomschrijving.....	3
3. Verantwoordelijkheid en uitvoering .....	3
4. Juridische aspecten omtrent medicatietoediening.....	4
5. Personele voorwaarden .....	4
6. Materiële voorwaarden .....	4
7. Beheer van, en omgang met medicijnen in het algemeen.....	5
8. Preventie van fouten bij medicatietoediening .....	5
Protocol Entrea onderwijs .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Communicatie en registratie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Bijzondere medicatie toediening ( bijv. epilepsie, diabetes, sondevoeding).....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
3. Afgifte van de medicatie in de groep.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Het toedienen van medicatie.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Incidentele medicatie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Bijlagen.....	8
- Meldingsformulier Medicatiebeleid	
- Begeleidende brief meldingsformulier	
- Aftekenformulier voor medicijnen	
- Aftekenformulier voor incidentele medicatie	

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	2 van 14

## Algemene informatie

### 1. Doel

Het doel van het Medicatiebeleid is om te komen tot een eenduidig begrippenkader, tot afspraken voor de hele organisatie betreffende het gebruik, beheer, toedienen en verstrekken van medicatie voor een veilige behandeling en begeleiding van leerlingen die geregistreerd zijn bij entrea lindenhout.

### 2. Begripsomschrijving

Bij medicatie toediening kan het gaan om medicijnen:

- Uitwendig : op de huid aan te brengen
- Oraal : via de mond in te nemen
- Rectaal : via de anus in te brengen
- Parenteraal : per injectie of via infuus
- Sonde: Via een sonde in de maag in te brengen
- Inhaleren : Via inhalatieapparaat toe te dienen

In dit kader (Medicatiebeleid door medewerkers van Onderwijs entrea lindenhout) gaat het vooral om uitwendige en orale toediening, evenals toediening via een inhalatieapparaat.

### 3. Verantwoordelijkheid en uitvoering

De ouders (met ouders wordt in het gehele protocol ook verzorgers, pleegouders, gezinshuisouders, etc. bedoeld) dragen, indien nodig, de verantwoordelijkheid ten aanzien van het geven van medicatie over aan de school, voor de tijdstippen dat de leerling bij onderwijs entrea lindenhout verblijft. Hiervoor wordt schriftelijk toestemming verleend op het meldingsformulier. De school belegt dit hiermee bij de leerkrachten en draagt zorg voor de noodzakelijke voorwaarden in materiële zin en in het bevorderen van de deskundigheid van medewerkers in deze.

De ouders zijn verantwoordelijk voor een juiste overdracht naar de leerkrachten met betrekking tot afgesproken behandeling en medicatie en zorgen ervoor dat de medicatie aanwezig is op school.

Ouders geven hun kind/jeugdige medicatie op voorschrift van een behandelend arts of op eigen initiatief in het kader van de dagelijkse verzorging. De leerkracht neemt (een gedeelte van) de dagelijkse verzorging van de leerling over van de ouders en is daarvoor verantwoordelijk. Ten aanzien van het aspect *medicatie geven* is er een wezenlijk verschil met toediening van medicatie door ouders:

- Omdat het gaat om het toedienen van verschillende medicijnen aan verschillende leerlingen.
- Omdat de toediening zich niet afspeelt in de privésfeer, maar als een professionele handeling binnen een onderwijssetting.

Om medewerkers goed te faciliteren en ondersteunen bij de uitvoering van het medicatiebeleid worden er afspraken gemaakt over alle aspecten van de toediening van medicijnen en zijn deze afspraken vastgelegd in dit protocol. Gezien het belang van het goed toedienen van medicatie voor de leerlingen streven we met elkaar naar optimale zorgvuldigheid.

De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige werkwijze en ook zelf aansprakelijk als er fouten gemaakt worden.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	3 van 14

#### 4. Juridische aspecten omtrent medicatietoediening

Het toedienen van medicijnen, voor zover deze toediening niet per injectie plaatsvindt, is geen voorbehouden handeling (volgens de wet BIG), maar wel een risicovolle handeling. Deze handeling is in beginsel aan iedereen toegestaan, mits bevoegd en bekwaam.

Er bestaan hiervoor geen wettelijke voorwaarden, ook niet voor wat betreft het vastleggen hiervan in een functieprofiel. Daarom is iedere medewerker bevoegd om medicatie te geven. Er is voor gekozen het toedienen van medicatie te beleggen bij de groepsleerkracht.

De onderwijsmedewerker van entrea lindenhout dient daarbij de zorgvuldigheid in acht te nemen, die in zijn algemeenheid van deze personen verwacht mag worden.

Aangezien in principe een ieder aansprakelijk is voor de handelingen die hij/zij verricht, geldt dit ook voor de onderwijsmedewerker van entrea lindenhout die medicijnen toedient.

Entrea lindenhout is voor haar medewerkers verzekerd indien deze aansprakelijk gesteld worden (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), tenzij er sprake is van verwijtbaar gedrag.

Onderwijsmedewerkers van entrea lindenhout zijn bekwaam om medicijnen toe te dienen.

Daarvoor moet men bekend zijn met het protocol, de toedieningswijze, werking en bijwerkingen van de medicatie. Kennis van medicatie helpt om werking en bijwerkingen van medicijnen te observeren.

Onderwijsmedewerkers dienen zich op de hoogte te stellen door het lezen van de bijsluiter en eventueel aanvullende informatie van de apotheek, internet of een verpleegkundige van de GGD.

Het geven van injecties is een 'voorbehouden handeling' conform de wet BIG; deze handeling wordt niet door onderwijsmedewerkers uitgevoerd.

Indien bij een leerling met diabetes eventueel hulp nodig is bij het spuiten van insuline, worden hierover aparte afspraken gemaakt met een verpleegkundige van de GGD en ouders, welke vastgelegd worden op het meldingsformulier.

Medicatie per sonde komt slechts sporadisch voor; in dat geval worden daarvoor in overleg met een verpleegkundige van de GGD en ouders aparte richtlijnen opgesteld.

#### 5. Personele voorwaarden

De onderwijsmedewerkers van entrea lindenhout zijn bekend met het Medicatieprotocol en werken volgens dit protocol. De bespreking van het protocol is opgenomen in het inwerkprogramma. Het protocol staat op intraanet.

Het Medicatiebeleid is voorbehouden aan de vaste onderwijsmedewerkers en aan invalkrachten. Stagiaires mogen onder begeleiding medicatie geven.

#### 6. Materiële voorwaarden

Elke groep heeft een medicijnkast die voldoende groot is en met sleutel afsluitbaar is. De sleutel dient afzonderlijk van de medicijnkast bewaard te worden. Er is een koelkast tot beschikking om hier eventueel medicijnen in te zetten in een met sleutel afsluitbare doos (waarbij de sleutel gescheiden van de doos bewaard wordt). De naam van het kind staat duidelijk zichtbaar op de verpakking vermeld.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	4 van 14

## 7. Beheer van, en omgang met medicijnen in het algemeen

- Bewaar medicijnen volgens voorschrift op kamertemperatuur of in de koelkast.
- Bewaar medicijnen altijd buiten bereik van onbevoegden of personen die het gevaar van medicijnen niet kennen.
- Bewaar medicijnen zo veel mogelijk in de originele verpakking.
- Sluit verpakkingen van medicijnen direct na gebruik.
- Hanteer de voorgeschreven bewaartermijnen, zie:
  - Etiket
  - Bijsluiter
  - Voorschrift

Medicijnen worden bewaard in een verpakking waarop duidelijk staat vermeld:

- voor wie het medicijn is voorgeschreven;
- welk medicijn het betreft;
- het gebruiksvoorschrift;
- door wie het medicijn is voorgeschreven.

Doorgaans voldoet het etiket van de apotheek aan deze eisen.

- Als er geen bijsluiter bij de medicatie aanwezig is, zorgen de ouders voor de benodigde informatie.
- Indien er geen bijsluiter aanwezig is en ook ouders geen informatie kunnen geven, zorgt de medewerker zelf voor informatie (via apotheek of internet) van betreffende medicatie.
- Als een leerling weggaat bij onderwijs entrea lindenhout dan is het de bedoeling dat alle medicatie mee naar huis wordt gegeven. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan deze medicatie ook bij de apotheek worden afgegeven. De medicatie die over de datum is kan ook naar de apotheek worden gebracht.

## 8. Preventie van fouten bij medicatietoediening

- Onderwijsmedewerkers van entrea lindenhout worden door de locatieleider geïnformeerd over het protocol Medicatiebeleid.
- Op het moment dat een leerkracht de zorg krijgt voor een leerling dat medisch handelen vraagt maar waar binnen de school weinig bekendheid mee is, consulteert de betreffende locatieleider een GGD-arts of GGD-verpleegkundige. Zie voor de juiste informatie de intranetpagina: *Hoe te handelen bij medische hulpvragen van kinderen/jongeren*.
- Bij vergissingen en/of fouten van medicatie maakt de onderwijsmedewerker hiervan een digitale melding via Parnassys (notitie) en wordt de locatieleider op de hoogte gebracht.
- Ook dient het aan ouders gemeld te worden wanneer medicatietoediening niet volgens plan is gebeurd (te laat, te veel, te weinig, andere/ foutieve medicatie dan normaal, geen door afwezigheid van medicatie van de leerling).

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	5 van 14

## Protocol Entrea Onderwijs

### 1. Communicatie en registratie

- Ouders ontvangen, na aanname, tijdens de kennismakingsochtend van de leerling op school het meldingsformulier en een begeleidende brief over het Medicatieprotocol. Daarbij ontvangen zij ook de toestemmingsverklaring voor incidentele medicatie (zie bijlage).
- De leerkracht van school, en in dit geval veelal de “intaker”, vraagt tijdens het kennismakingsgesprek nadrukkelijk na aan de ouders welke medicatie, wanneer en hoe deze gegeven moet worden en wie de behandelend arts is. Hij vraagt de ouders dit zorgvuldig en zo volledig mogelijk in te vullen op het betreffende formulier dat hij hierna aan ouders uitreikt (medicatieprotocol, meldingsformulier).

Aan te raden is om deze informatie op school in te laten vullen zodat direct een (zo volledig mogelijk) medisch overzicht van de leerling kan worden verkregen.

Deze informatie mag echter ook door ouders thuis ingevuld worden.

- Ook de medicatie die een kind alleen thuis krijgt, wordt genoteerd op het meldingsformulier.
- Het meldingsformulier wordt door ouders zo spoedig mogelijk bij het secretariaat ingeleverd.
- Het secretariaat geeft aan de leerkracht door dat het meldingsformulier retour ontvangen is. Het is de taak van de leerkracht die het kind onder zijn of haar hoede heeft om zich te verdiepen in de medische kant van zijn of haar leerling. Geadviseerd wordt om hierover direct (bij de start van de leerling op school en bij wijzigingen) contact te hebben met ouder indien het meldingsformulier hier aanleiding toe geeft.

Het is nadrukkelijk **niet** de bedoeling dat de meldingsformulieren in gekopieerde- of originele vorm bij de leerkracht bewaard worden. Deze dienen in de leerlingdossiers te blijven zitten.

- De leerkracht noteert de medicatie die wordt gegeven in de klas op het aftekenformulier. Dit aftekenformulier wordt, **zichtbaar**, bij de medicijnkast bij/in de klas opgehangen of bewaard.
- Wijzigingen (ook in de incidentele medicatie) moeten de ouders, **altijd schriftelijk**, doorgeven. Hierna zal aan ouders een nieuw meldingsformulier overhandigd worden zodat er ten alle tijden een actuele medicatiestatus bekend is van de betreffende leerling.
- Bij het ontbreken van een schriftelijke opdracht of wijziging wordt door leerkracht telefonisch contact gezocht met de ouders. Er wordt dan ook nog om een schriftelijke bevestiging gevraagd en een (nieuw)meldingsformulier opgestuurd.
- Meldingsformulieren en volle aftekenlijsten worden bewaard in het algemene dossier bij de medische gegevens. Indien meldingsformulieren zijn vervangen door een recenter exemplaar wordt duidelijk aangegeven dat het verouderde informatie betreft. Deze administratieve handelingen worden door het secretariaat gedaan.
- Leerkrachten hebben de mogelijkheid de aftekenlijsten zo vorm te geven dat deze passend zijn bij de groep. Uitgangspunt is dat verifieerbaar en controleerbaar is dat de leerling medicatie heeft gekregen conform de afspraken op het meldingsformulier.
- Bij ontstane onduidelijkheid over medicatie (hoeveelheid, tijdstip van inname e.d.) zal altijd contact worden opgenomen met ouders.

### 2. Bijzondere medicatie toediening ( bijv. epilepsie, diabetes)

- Bij een kind dat complexere medicatie voorgeschreven heeft gekregen of een belaste medische achtergrond en/of bijbehorend medicatie gebruik heeft, vindt er overleg plaats tussen leerkracht, ouders, behandelend arts en/of schoolarts en/of verpleegkundige GGD. Communicatie evenals verantwoordelijkheid hierbij gaat te allen tijde uit van de ouder. Er kan dan besloten worden dat één van eerder genoemde medici bij een volgend gesprek aanwezig is om de medicatie en wijze van toediening door te spreken met de ouders en/of leerkracht.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	6 van 14

- Indien nodig stelt een leerkracht, in samenwerking met de behandelend kinderarts en/of schoolarts en/of verpleegkundige GGD en in overleg met ouders **zo nodig** een protocol op over specifieke medicatietoediening. Hij of zij geeft instructie aan de betrokken medewerker(s).
- Als er sprake is van een voorbehouden handeling wordt afgesproken en vastgelegd hoe deze taak is gedelegeerd door de arts en hoe de deskundigheid van de gedelegeerde wordt gewaarborgd.  
Bij twijfel over de gang van zaken of onduidelijkheid neemt de leerkracht direct contact op met de locatielider over het verdere beleid (b.v. contact ouders of behandelend arts of apotheek).

### 3. Afgifte van medicatie in de klas

- De ouders dragen zelf de verantwoordelijkheid dat de medicatie van hun kind bij de betreffende medewerker of leerkracht komt. Vervoer van de medicatie door het kind dient te gebeuren in overleg met de leerkracht van het kind. Dit liefst in een zo klein mogelijke hoeveelheid en maximaal een maaddosering of verpakkingseenheid (originele verpakking).
- Onderwijs entrea lindenhout prefereert het vervoer van medicatie door ouders boven het vervoer van medicatie door haar leerlingen. Indien mogelijk vragen wij ouders rekening te houden met deze voorkeur.
- Het vervoer van medicatie zou eventueel kunnen worden gevraagd aan de chauffeur van de taxi welke het kind dagelijks naar school en terug brengt.
- Ouders dienen in eerste instantie zelf bij te houden of er op school nog voldoende medicatie voor hun kind voorradig is. Mocht dit voor hen niet duidelijk zijn dan nemen zij zelf contact op met school.
- School zal contact opnemen met ouders indien zij korte tijd voor de medicatie dreigt op te raken geen nieuwe medicatie hebben ontvangen.  
Mocht medicatie na herhaald verzoek door school niet aangevuld zijn, zal door de Commissie van Begeleiding besloten worden hoe met de ontstane situatie omgegaan dient te worden.
- Als de kinderen niet door de ouders worden vervoerd, zorgen ouders ervoor dat de (taxi)chauffeur op de hoogte is van de (tijdelijke) medische bijzonderheden van een kind (bijvoorbeeld bij epilepsie). Eventueel kan door ouders aan de leerkracht verzocht worden dit (nogmaals) aan de (taxi)chauffeur te melden vanwege wisselende bezettingen bij vervoersbedrijven.

De afspraken worden zoveel mogelijk gedocumenteerd en/of vastgelegd in een protocol.

### 4. Het toedienen van de medicatie

Met betrekking tot het toedienen van medicatie zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Het toedienen van medicatie is voorbehouden aan (vaste) leerkracht(en), invalkracht(en). Stagiaires van onderwijs entrea lindenhout dienen alleen medicatie toe na goedkeuring en in aanwezigheid van c.q. onder toezicht van de begeleidende leerkracht.
- Alle teamleden moeten op de hoogte zijn van de gang van zaken rond medicatie.
- *Zet de medicatie klaar:*
  - Controleer de naam, hoeveelheid en tijd van het medicijn (zelftoetsing).
  - Medicatie op naam mag alleen gegeven worden aan het betreffende kind.
  - Let ook op de houdbaarheidsdatum en de wijze van gebruik. Lees goed de bijsluiter zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van de medicatie.
  - Geef de medicatie aan het desbetreffende kind en controleer op juiste inname.
  - Ruim de medicatie op in de medicijnkast en teken het toegediende medicijn af op het aftekenformulier, met een paraaf. Als de leerling op het tijdstip dat de medicatie gegeven

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	7 van 14

moet worden niet op school is moet dit ook op de aftekenlijst gemeld worden.

- Geef op tijd door aan de ouders wanneer de medicatie moet worden aangevuld of vernieuwd.

## 5. Incidentele medicatie

- Incidentele medicijnen welke door ouders meegegeven worden zoals b.v.: paracetamol, homeopathische middelen, oordruppels, oogdruppels, antibiotica, ijzerdrankjes, zalven en hoestdrankjes kunnen worden afgetekend op het daarvoor bestemde aftekenformulier (zie bijlage).
- Bij het stopzetten van de tijdelijke medicatie wordt het aftekenformulier in het postvak van het secretariaat gedaan, zij zorgen ervoor dat het formulier in het algemene dossier van de leerling komt.
- De ouders ontvangen samen met het meldingsformulier een toestemmingsverklaring waarop staat dat de medewerker de incidentele medicatie mag geven zonder van tevoren de ouders te vragen. Deze incidentele medicatie, welke door de leerkracht wordt verstrekt, dient zich strikt te beperken tot bijvoorbeeld paracetamol of anti-jeukzalf na bijvoorbeeld een muggenbeet.
- De leerkracht dient voor toediening **altijd** het (medische) dossier van de betreffende leerling te raadplegen op eventuele bijzonderheden (allergie e.d. voor bepaalde stoffen, etc.) of hiervan in een eerder stadium kennis te hebben genomen.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	8 van 14



## Bijlagen

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	9 van 14

## Medicatie meldingsformulier

### Algemene gegevens

---

Naam kind : .....

Geboortedatum kind : .....

Behandelgroep / klas : .....

### Medicatiennaam en voorschrift

---

Medicatie voorgeschreven door: huisarts / kinderarts / psychiater / anders	Naam medicijn	Hoeveelheid medicijn	Tijd toediening	Startdatum	Stopdatum

### Speciale afspraken

---

.....

.....

.....

.....

### Handtekening ouders/verzorgers

---

Ingevuld door : .....

Plaats, datum : ..... Handtekening: .....

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk na invulling terug sturen of meegeven met uw kind? Dit hoeft alleen als uw kind medicijnen gebruikt.

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	10 van 14

De ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen  
van de scholen van Onderwijs entrea lindenhouT

Onderwerp : medicijnen geven door medewerker van school

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Entrea lindenhouT hanteert een medicatieprotocol. Dit protocol is opgesteld om duidelijkheid te krijgen rond het toedienen van medicijnen op school en om fouten hierbij te voorkomen. In deze brief informeer ik u hierover.

Als uw kind medicijnen nodig heeft tijdens schooltijden is het belangrijk dat u dit goed doorgeeft. U als ouder(s)/verzorger(s) bent verantwoordelijk voor het medicijngebruik van uw kind en u zorgt er zelf voor dat de medicijnen **met etiket in originele verpakking** die uw kind nodig heeft bij de betreffende klas komen.

In het protocol staat dat ouder(s)/verzorger(s) **altijd schriftelijk moeten aangeven welk medicijn en welke hoeveelheid** hun kind moet krijgen op school.

Bij de start op onze school moet medicijngebruik van uw kind gemeld worden op het meldingsformulier dat u krijgt na aanname, bij het kennismakingsgesprek (ook als uw kind alleen thuis medicatie krijgt is melden van belang).

Als de medicatie tussentijds verandert, moet dit ook **altijd schriftelijk** doorgegeven worden. Als dit niet gebeurt dan mag de medewerker uw kind geen (extra) medicijnen geven.

Samen met deze brief ontvangt u een extra meldingsformulier. Deze kunt u gebruiken indien er een wijziging is in medicatie (of hoeveelheid).

Het kan ook voorkomen dat uw kind tijdens haar/zijn verblijf op school incidentele medicatie nodig heeft. Bijvoorbeeld een hoestdrankje, een paracetamol, sinaspril of zalf. Daarom vragen wij u een 'toestemmingsverklaring toedienen incidentele medicatie en eerste hulp' in te vullen. Het geeft ons als school de mogelijkheid om zonder u van tevoren te bellen deze incidentele medicatie te geven of met uw kind de huisartsenpost of EHBO te bezoeken. Natuurlijk wordt u hier naderhand over ingelicht door de leerkracht van uw kind.

Heeft u nog vragen, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht.

met vriendelijke groet,

Teamleider

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	11 van 14

**TOESTEMMINGSVERKLARING ONDERWIJS ENTREA LINDENHOUT  
TOEDIENEN INCIDENTELE MEDICATIE  
EN BEZOEK HUISARTSENPOST / SPOEDEISENDE HULP**

Ondergetekende(n) : .....

: .....

Ouder(s)/verzorger(s) van : .....

Klas : .....

- geeft/geven wel/geen toestemming aan de medewerker van de school van Onderwijs entrea lindenhouT hun zoon/dochter incidentele medicatie te geven
- geeft/geven wel/geen toestemming aan de medewerker van de school van Onderwijs entrea lindenhouT een bezoek te brengen een de huisartsenpost of de Spoed Eisende Hulp indien nodig.

Datum : .....

Handtekening : .....

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	12 van 14

**AFTEKENLIJST MEDICATIE**

**NAAM:**

**GEBOORTEDATUM:**

<b>MAAND:</b>	TIJD:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>MEDICATIE:</b>		<b>DOSERING:</b>																														
<b>MAAND:</b>	TIJD:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>MEDICATIE:</b>		<b>DOSERING:</b>																														
<b>MAAND:</b>	TIJD:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>MEDICATIE:</b>		<b>DOSERING:</b>																														

**T=thuis, S=school, Z=ziek, A=afwezig, V=vergeten te geven, W=weigert medicatie**  
**# = maandag      Aftekenen met een paraaf**

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	13 van 14

## ***AFTEKENFORMULIER VOOR INCIDENTELE MEDICATIE***

**Naam :**

**Geboortedatum:**

Datum	Tijd	Reden	Medicament	Dosis	Paraaf

ID:	1132	document soort:	Protocol
datum vaststelling:	1 februari 2019	eindverantwoordelijke:	Esther Cornelissen
evaluatiedatum:	1 februari 2020	pagina:	14 van 14