

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Inleiding

Een veilig klimaat is de basis die nodig is voor leerlingen om te kunnen groeien en voor medewerkers om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Alle medewerkers van onderwijs entrea lindenhouT zijn geschoold in de RADAR-methode, om zoveel mogelijk preventief en de-escalerend te werken. Ondanks alle preventieve en de-escalerende inzet is het niet altijd te voorkomen dat leerlingen verbaal of lichamelijk agressief reageren. Bij alle handelingen staat de veiligheid van de leerling zelf, van andere leerlingen en van de medewerker voorop.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Dit betekent dat het gaat om een sanctie-maatregel. Een maatregel in preventief kader of in het kader van de behandeling van de leerling vormt geen onderdeel van dit protocol.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas of de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out, gemotiveerd, telefonisch op de hoogte gebracht. Verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de teamleider. (zie noot 1)
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met de dag erna. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In het geval van verlenging beslist de teamleider, in het geval van schorsing beslist teamleider/regiodirecteur. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek, samen met de leerling, voordat deze weer op school wordt toegelaten (terugkomgesprek). Dit gesprek vindt plaats 's ochtends voordat de leerling weer op school start. Hierbij is de groepsleerkracht en de teamleider (of een ander CvB-lid) aanwezig.
- Van het incident wordt een melding gedaan in Parnassys, de sanctie wordt hierbij ingevuld bij het kopje 'afhandeling'. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt door de teamleider (of een ander CvB-lid). Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. (zie noot 2)
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de teamleider (of een ander CvB-lid) van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing gemeld aan de regiodirecteur, via een

mededeling in de CvB.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs en de WEC zijn hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt, via mandaat naar de regiodirectie, voorafgaand aan de schorsing, door de teamleider in kennis gesteld van het voornemen tot deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de schorsing, gemotiveerd, telefonisch op de hoogte gebracht. Verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de regiodirecteur/teamleider (of een ander CvB-lid indien de regiodirecteur of teamleider niet bereikbaar is).
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3)
- De schorsing bedraagt maximaal een week, en kan twee keer verlengd worden, tot in totaal maximaal 3 weken. Regiodirecteur/teamleider en CvB beslissen over de duur van de schorsing (zie noot 4) . De betrokken ouders/verzorgers worden door de regiodirecteur of teamleider uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- De leerling wordt besproken in de CvB, gericht op het vervolg van de begeleiding en behandeling op school. Tevens wordt in de CvB besproken of het al wenselijk is om het samenwerkingsverband op de hoogte te brengen van het functioneren van deze leerling op school.
- Van het incident dat tot de schorsing heeft geleid wordt melding gemaakt in Parnassys. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt door de regiodirecteur of teamleider. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag.
Een melding van de schorsing wordt via het ISD gedaan bij de inspectie onderwijs (indien de schorsing langer dan 1 dag duurt)
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. De regiodirectie beslist uiterlijk 2 weken na ontvangst van het bezwaar en stelt ouders schriftelijk in kennis van de beslissing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.(zie noot 5) De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs en de WEC zijn hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis

wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs (via melding in het ISD)
 - Het samenwerkingsverband
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift en deelt de beslissing schriftelijk mee aan ouders. Dit verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs of een instelling is gevonden om de leerling op te nemen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Wij streven ernaar dit voor elke geschorste leerling te verzorgen.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden en dat er in de andere gevallen voldoende tijd is om die maatregelen te kunnen treffen om terugkeer zo succesvol mogelijk te laten verlopen .

Noot 5: In grote lijnen zijn er 4 gronden voor verwijdering van een leerling:

- De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
- Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling, waarbij lichtere maatregelen geen effect hebben gehad en leerling en/of ouders zijn gewaarschuwd dat bij een eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
- Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen ouders en school kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Deze verstandhouding moet dan een negatieve invloed hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'.
- Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Bijlage 1: Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw ...,

Hierbij delen wij u mede, dat wij uw zoon/dochter **naam** dagen schorsen van school.

Uw kind wordt voor deze periode de toegang tot de school ontzegd.

De redenen die hieraan te grondslag liggen zijn:

1. Reden schorsing
2. Voorgeschiedenis
3. Reeds genomen stappen

Wij verwachten u op **datum en tijd** op school om met ons te kijken naar oplossingen om het onderwijs weer op een haalbare manier vorm te geven en om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig **naam**.

U kunt desgewenst uw bezwaren tegen dit besluit aan de regiodirecteur kenbaar maken. U kunt dat schriftelijk doen binnen 2 weken na ontvangst van deze brief:

Onderwijs entree lindenhout

T.a.v. Regiodirectie Nijmegen/Tiel

Postbus

..... Nijmegen/Tiel

De regiodirecteur neemt binnen 2 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Met uitzondering van schoolvakanties: de 2 wekentermijn begint in dat geval op de eerste werkdag na de desbetreffende schoolvakantie.

Hoogachtend,

Naam regiodirecteur

Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering

Geachte heer/mevrouw...,

Hierbij delen wij u mede, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter **naam** van school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. Reden verwijdering
 - a. De school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. Voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen **naam** te verwijderen en nodigen u uit op **datum en tijd**.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

De aanleiding voor deze maatregel

De overwegingen van de school (de redenen)

Uw opvattingen over de zaak

De procedure

Vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig **naam**.

U kunt desgewenst uw bezwaren tegen dit besluit aan de Raad van Bestuur kenbaar maken. U kunt dat schriftelijk doen binnen 6 weken na ontvangst van deze brief:

Onderwijs entrea lindenhout

T.a.v. Raad van Bestuur

Postbus

..... Arnhem

De Raad van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Met uitzondering van schoolvakanties: de 4 wekentermijn begint in dat geval op de eerste werkdag na de desbetreffende schoolvakantie.

Hoogachtend, namens het bevoegd gezag van entrea lindenhout,

Naam regiodirecteur